



KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG  
NOMOR 382 TAHUN 2026

TENTANG

PEDOMAN PENILAIAN DAN PELAPORAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG,

Menimbang : a. bahwa untuk memberikan acuan yang jelas, terstruktur, dan terstandar dalam melakukan pengukuran serta penilaian dan pelaporan kinerja di lingkungan Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, perlu menyusun Pedoman Penilaian dan Pelaporan Indikator Kinerja Utama;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang tentang Pedoman Penilaian dan Pelaporan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

2. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);

6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1317), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 49 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1247);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1352);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1070);
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1030);
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1046), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 948);
13. Keputusan Menteri Agama Nomor 1100 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja pada Kementerian Agama Tahun 2025-2029;
14. Keputusan Menteri Agama Nomor 1807 Tahun 2025 tentang Pedoman Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja, Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, dan Penilaian Kinerja Organisasi pada Kementerian Agama;
15. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Indikator Kinerja Utama Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
16. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Tahun 2025-2029;

Memperhatikan : Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Nomor 22/SJ/B.IV/OT.01.2/04/2026 tanggal 6 April tentang Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PERKIN) dan Laporan Kinerja (LK) pada Unit Eselon II Kementerian Agama;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG TENTANG PEDOMAN PENILAIAN DAN PELAPORAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG.

KESATU : Pedoman Penilaian dan Pelaporan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA : Pedoman sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan dasar dalam penilaian dan pelaporan penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan diadakan perubahan dan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal 1 Juli 2026  
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI  
WALISONGOSEMARANG,

MUSAHADI

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG  
NOMOR 382 TAHUN 2026  
TENTANG  
PEDOMAN PENILAIAN DAN PELAPORAN INDIKATOR  
KINERJA UTAMA (IKU) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
WALISONGO SEMARANG

PEDOMAN PENILAIAN DAN PELAPORAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance), diperlukan sistem pengukuran kinerja yang objektif, terukur, dan berkelanjutan. Salah satu instrumen yang digunakan adalah Indikator Kinerja Utama (IKU) yang berfungsi sebagai alat untuk menilai tingkat capaian kinerja institusi secara menyeluruh.

UIN Walisongo Semarang sebagai institusi pendidikan tinggi memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas kinerja di berbagai bidang, baik akademik maupun non-akademik. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang dapat menjadi acuan bersama dalam melakukan pengukuran dan penilaian kinerja secara terstandar.

Penyusunan Pedoman Penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) ini dimaksudkan untuk memberikan arah yang jelas dalam proses pengumpulan data, pengukuran, serta evaluasi kinerja. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh unit kerja dapat melaksanakan penilaian kinerja secara konsisten, transparan, dan akuntabel.

**B. Landasan Hukum**

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang digunakan dalam sistem e-Kinerja merupakan instrumen pengukuran kinerja bagi pejabat di lingkungan UIN Walisongo Semarang dalam rangka mewujudkan tata kelola kinerja yang efektif, akuntabel, dan berbasis output serta outcome. Penyusunan pedoman ini mengacu pada peraturan perundang-undangan yang relevan dan tidak tumpang tindih, sebagai berikut:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025–2029;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62/PMK.02/2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025–2029;
10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1807 Tahun 2025 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja pada Kementerian Agama;
11. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Tahun 2025-2029;
12. Perjanjian Kinerja Rektor UIN Walisongo Semarang;
13. Dokumen Perencanaan dan Anggaran Tahunan Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.

#### C. Maksud dan Tujuan

##### 1. Maksud

Maksud dari penyusunan Pedoman Penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) UIN Walisongo Semarang adalah sebagai acuan bagi Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan atau unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor dalam melaksanakan pengukuran dan penilaian kinerja secara sistematis, terukur, dan terstandar.

##### 2. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan pedoman ini adalah:

- a. Memberikan panduan yang jelas dalam proses pengukuran dan penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan UIN Walisongo Semarang.
- b. Mewujudkan keseragaman pemahaman dan pelaksanaan penilaian kinerja antar unit kerja.
- c. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan kinerja institusi.
- d. Mendukung pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.
- e. Menjadi dasar dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkelanjutan.
- f. Mendorong peningkatan kualitas tata kelola dan budaya kinerja di lingkungan UIN Walisongo Semarang.

#### D. Manfaat

Penyusunan Pedoman Penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) ini diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Menjadi acuan dalam pelaksanaan pengukuran dan penilaian kinerja yang terarah dan terstandar.
2. Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja.
3. Mendorong transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan kinerja.
4. Mempermudah proses monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala.
5. Mendukung pengambilan keputusan berbasis data dan capaian kinerja.
6. Mendorong peningkatan kinerja individu dan unit kerja.
7. Mendukung tercapainya tujuan strategis institusi.

#### E. Sasaran

Sasaran penyusunan dan penerapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan UIN Walisongo Semarang adalah:

1. Terwujudnya sistem pengukuran kinerja yang terstruktur, terukur, dan terintegrasi di seluruh unit kerja.
2. Meningkatnya keselarasan antara perencanaan strategis, pelaksanaan program, dan penganggaran berbasis kinerja.
3. Tercapainya kinerja pimpinan dan pejabat struktural yang akuntabel sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam kontrak kinerja.
4. Tersedianya pedoman yang jelas dalam penyusunan, penetapan, pengukuran, dan evaluasi IKU.
5. Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja yang transparan, valid, dan dapat dipertanggungjawabkan.
6. Mendukung pengambilan keputusan strategis pimpinan berbasis data kinerja yang akurat.
7. Mendorong peningkatan kinerja institusi secara berkelanjutan dalam rangka mewujudkan tata kelola universitas yang baik (*good university governance*).

#### F. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pedoman Penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) ini meliputi:

1. Penetapan indikator kinerja utama.
2. Mekanisme pengumpulan dan pengolahan data kinerja.
3. Metode pengukuran dan perhitungan capaian IKU.
4. Proses pelaporan kinerja.
5. Monitoring dan evaluasi capaian kinerja.
6. Peran dan tanggung jawab unit kerja dalam pelaksanaan penilaian IKU.

## **BAB II**

### **KONSEP DAN DEFINISI INDIKATOR KINERJA UTAMA**

#### **A. Pengertian Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis organisasi yang mencerminkan kinerja utama yang harus dicapai dalam periode tertentu. IKU digunakan sebagai alat ukur untuk menilai tingkat pencapaian kinerja secara kuantitatif maupun kualitatif berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan.

IKU disusun sebagai bagian dari sistem manajemen kinerja yang terintegrasi dalam kerangka Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP, serta berpedoman pada ketentuan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi terkait pengelolaan kinerja instansi pemerintah.

Selain itu, penyusunan dan penerapan IKU juga mengacu pada kebijakan pengelolaan kinerja dan penganggaran berbasis kinerja yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan serta Kementerian Agama sebagai instansi pembina.

Dalam konteks UIN Walisongo Semarang, IKU menjadi instrumen penting dalam menilai efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan, serta sebagai dasar dalam pengambilan keputusan strategis. IKU juga berperan dalam mendorong peningkatan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja institusi secara berkelanjutan, sejalan dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

#### **B. Syarat dan Kriteria Indikator Kinerja**

Sebelum menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), perlu dipastikan bahwa indikator yang disusun memenuhi syarat dan kriteria tertentu agar dapat digunakan sebagai alat ukur kinerja yang efektif, objektif, dan akuntabel. Indikator kinerja yang baik akan memberikan gambaran yang jelas mengenai tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan, serta menjadi dasar dalam pengambilan keputusan untuk peningkatan kinerja organisasi.

##### **1. Syarat Indikator Kinerja**

Indikator kinerja yang ditetapkan di lingkungan UIN Walisongo Semarang harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Relevan; Indikator kinerja harus memiliki hubungan yang jelas dengan tujuan, sasaran strategis, program, dan kegiatan yang diukur. Indikator yang ditetapkan harus benar-benar mencerminkan hasil yang ingin dicapai sehingga dapat digunakan sebagai dasar evaluasi kinerja secara tepat.
- b. Penting dan Menjadi Prioritas; Indikator harus mencerminkan aspek-aspek strategis yang memiliki pengaruh signifikan terhadap keberhasilan pencapaian visi dan misi universitas. Indikator yang dipilih harus mampu menunjukkan tingkat kemajuan dan keberhasilan pelaksanaan program.

- c. Efektif dan Layak; Data dan informasi yang diperlukan untuk mengukur indikator harus dapat diperoleh, diolah, dan dianalisis secara efisien dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber daya, waktu, dan biaya.

## 2. Kriteria Indikator Kinerja yang Baik

Selain memenuhi syarat dasar, indikator kinerja yang baik juga harus memenuhi kriteria berikut:

- a. Spesifik; Indikator harus dirumuskan secara jelas, fokus, dan tidak menimbulkan multi tafsir. Rumusan indikator harus mudah dipahami oleh seluruh pihak yang terlibat dalam proses pengukuran dan evaluasi kinerja.
- b. Dapat Dicapai; Indikator dan target yang ditetapkan harus realistis dan memungkinkan untuk dicapai, namun tetap memberikan tantangan bagi unit kerja untuk meningkatkan kinerja secara berkelanjutan.
- c. Relevan; Indikator harus selaras dengan sasaran strategis universitas serta memiliki kontribusi nyata terhadap pencapaian tujuan organisasi.
- d. Menggambarkan Kinerja yang Diukur; Indikator harus benar-benar mencerminkan hasil, manfaat, atau perubahan yang ingin dicapai, sehingga mampu menunjukkan tingkat keberhasilan secara objektif.
- e. Terukur dan Memiliki Satu Dimensi; Indikator harus mengukur satu aspek kinerja secara spesifik dan memiliki satuan ukur yang jelas, seperti jumlah, persentase, indeks, atau rasio.
- f. Dapat Dikuantifikasi dan Diverifikasi; Indikator harus dapat dibuktikan melalui data pendukung yang sah dan terverifikasi, sehingga hasil pengukurannya dapat dipertanggungjawabkan secara administratif maupun substantif.

Dengan memenuhi syarat dan kriteria tersebut, Indikator Kinerja Utama di lingkungan UIN Walisongo Semarang diharapkan mampu menjadi instrumen pengukuran yang objektif, akurat, dan akuntabel, serta dapat mendukung terciptanya tata kelola universitas yang efektif dan berorientasi pada peningkatan kinerja berkelanjutan.

## C. Kerangka Penyusunan Indikator Kinerja Utama

Kerangka Indikator Kinerja Utama (IKU) disusun berdasarkan keterkaitan antara visi, misi, tujuan, sasaran strategis, program, kegiatan, serta indikator kinerja. IKU menjadi bagian integral dalam sistem perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja yang mengacu pada dokumen perencanaan strategis dan kinerja institusi, antara lain Rencana Strategis UIN Walisongo Semarang, Kontrak Kinerja Rektor dengan Menteri Keuangan, Perjanjian Kinerja Rektor dengan Menteri Agama, serta Program Prioritas Tahunan Universitas.

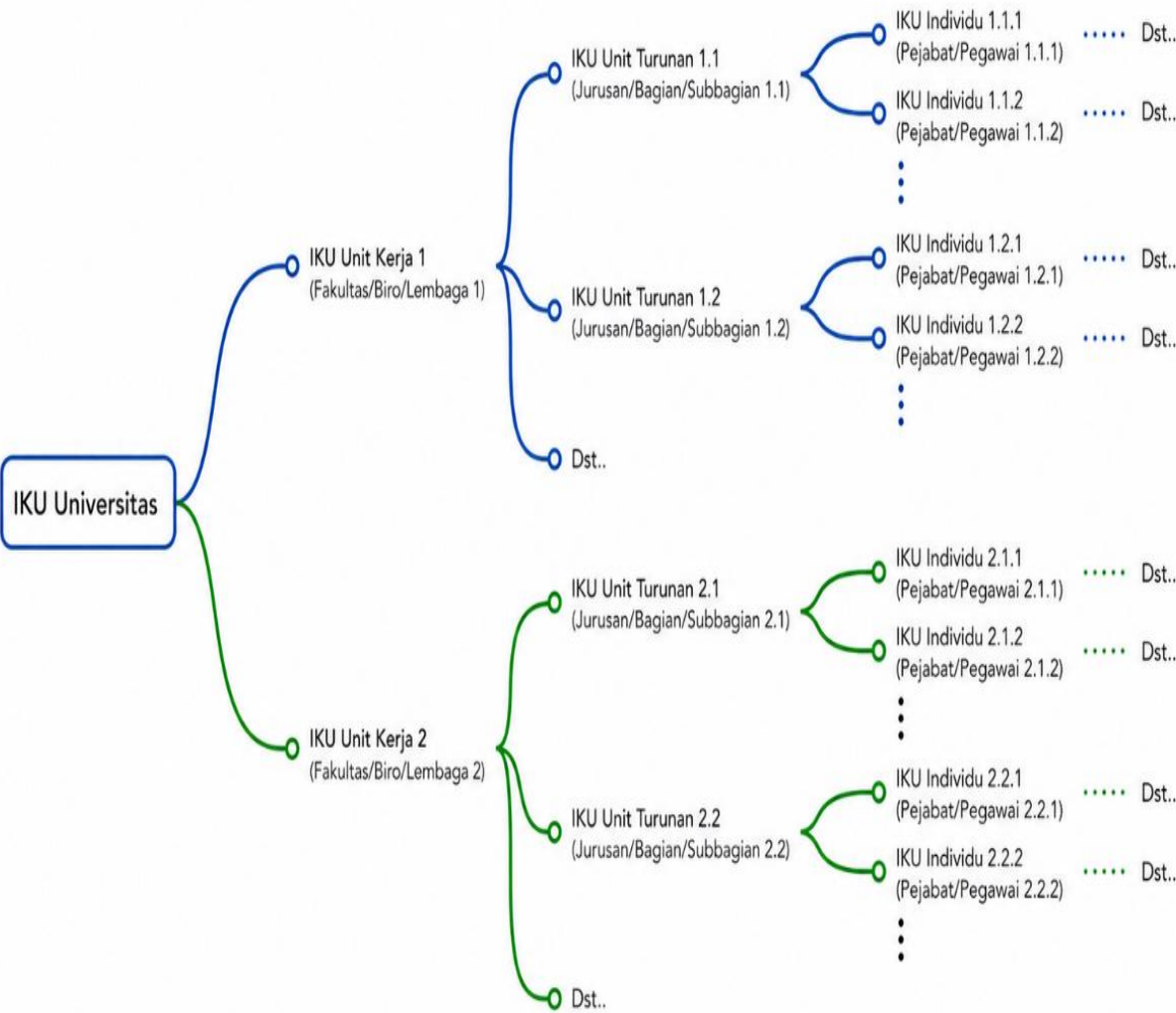
Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas untuk tahun berjalan dilakukan pada tahun sebelumnya atau pada awal bulan tahun berjalan, dengan menyesuaikan setelah diterbitkannya Perjanjian Kinerja antara Rektor dengan Kementerian Keuangan dan Kementerian Agama. Selanjutnya para pejabat terkait dapat melakukan penelaahan, persetujuan, serta pengusulan revisi terhadap indikator yang telah disusun oleh SPI. Hasil dari proses ini kemudian menjadi dasar dalam penyusunan program, kegiatan, dan anggaran pada tahun berikutnya.

Setelah seluruh indikator disepakati, pejabat terkait secara otomatis melakukan penandatanganan kontrak kinerja pada tahun berjalan. Dengan demikian, seluruh indikator yang telah ditetapkan memiliki kekuatan sebagai dasar pengukuran dan penilaian kinerja.

Indikator Kinerja Utama memiliki sifat berjenjang, dimulai dari Indikator Kinerja Utama Universitas sebagai indikator tingkat tertinggi, yang kemudian diturunkan menjadi indikator kinerja pada masing-masing unit kerja dan pejabat secara berjenjang hingga ke tingkat paling operasional. Hal ini bertujuan untuk memastikan keselarasan antara kinerja individu, unit kerja, dan kinerja institusi secara keseluruhan.

Dalam proses penurunan IKU, juga dilakukan penetapan kewenangan dan relevansi indikator bagi masing-masing pejabat. Tidak seluruh IKU Universitas dapat diambil oleh setiap pejabat, melainkan disesuaikan dengan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya. Terdapat indikator tertentu yang hanya dapat diampu oleh pejabat pada level atau bidang tertentu, serta terdapat indikator yang bersifat wajib dan harus diambil oleh seluruh pejabat sebagai bentuk kontribusi terhadap kinerja institusi secara menyeluruh.

Gambar 2.1  
Proses Penurunan IKU Secara Berjenjang



### **BAB III**

## **PENILAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Dalam rangka penerapan penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU), diperlukan penetapan komponen atau kriteria yang menjadi dasar dalam melakukan pengukuran dan penilaian kinerja. Penetapan kriteria ini bertujuan untuk memberikan kejelasan bagi pimpinan dan seluruh unit kerja mengenai aspek-aspek yang dinilai, sehingga pelaksanaan program dan kegiatan dapat diarahkan secara optimal untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Kriteria penilaian IKU disusun secara sistematis agar dapat mencerminkan capaian kinerja secara objektif, terukur, dan akuntabel. Dengan adanya kriteria yang jelas, pimpinan dapat menetapkan prioritas program kerja serta memastikan keselarasan antara perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja.

#### **A. Komponen Penilaian IKU**

Penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dilakukan berdasarkan beberapa komponen utama sebagai berikut:

1. **Capaian Kinerja**

Mengukur tingkat realisasi terhadap target yang telah ditetapkan dalam IKU. Capaian ini dinyatakan dalam bentuk persentase antara realisasi dengan target.

2. **Kualitas Capaian**

Menilai mutu atau kualitas hasil yang dicapai, tidak hanya dari sisi kuantitas tetapi juga dari kesesuaian dengan standar yang ditetapkan.

3. **Ketepatan Waktu**

Mengukur kesesuaian waktu pencapaian kinerja dengan jadwal atau periode yang telah ditentukan.

4. **Kepatuhan Pelaporan**

Menilai kedisiplinan unit kerja dalam menyampaikan laporan kinerja secara tepat waktu, lengkap, dan sesuai dengan ketentuan.

5. **Dukungan Data (Evidence)**

Mengukur kelengkapan dan keabsahan data dukung sebagai dasar pembuktian capaian kinerja

## B. Manual Indikator Kinerja Utama

### SS.1.Memperkokoh landasan sumber daya manusia yang berorientasi kinerja, integritas, dan integrasi sivitas akademika untuk menghasilkan kinerja yang unggul sebagai faktor penentu kualitas pendidikan dan riset

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                         | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                            | FORMULA                                                                                                                                             | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                 | DATA DUKUNG                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Indeks kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen                                                | Persen (%) | Skor yang menunjukkan indeks hasil Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa EDOM (skala 1-5). Respoden semua mahasiswa, penilaian dilakukan pada saat akan melihat nilai setiap akhir semester | $(\sum \text{ skor responden} / \text{ jumlah responden})$                                                                                          | $(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - Laporan survei kepuasan                                                        |
| 2  | Jumlah dosen dengan jabatan Profesor                                                            | Orang      | Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan akademik Profesor yang masih aktif pada tahun pelaporan dan dibuktikan dengan SK jabatan fungsional.                                       | X = Jumlah dosen dengan jabatan Profesor                                                                                                            | $(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - SK Dosen dengan Jabatan Profesor<br>- Database kepegawaian dosen               |
| 3  | Persentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala terhadap jumlah Dosen                             | Persen (%) | Angka yang menunjukkan Jumlah persentase dosen yang memiliki jabatan Lektor Kepala dibanding dengan jumlah dosen.                                                                   | $(X/Y)100\%$ .<br>X = Jumlah dosen LK<br>Y = Jumlah semua dosen                                                                                     | $(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - SK Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala<br>- Rekap data jabatan fungsional dosen |
| 4  | Persentase dosen bergelar Doktor terhadap jumlah Dosen                                          | Persen (%) | Angka yang menunjukkan Jumlah persentase dosen bergelar Doktor terhadap jumlah dosen.                                                                                               | $(X/Y)100\%$ .<br>X=Dosen bergelar Doktor ,<br>Y=Jumlah semua dosen pada Universitas atau Fakultas                                                  | $(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - Ijazah doctor dan/atau database kualifikasi pendidikan dosen                   |
| 5  | Persentase dosen dan tenaga kependidikan PTK yang memperoleh sertifikasi peningkatan kompetensi | Persen (%) | Persentase dosen dan tenaga kependidikan (tendik) yang memperoleh sertifikasi peningkatan kompetensi yang masih berlaku dan/atau 3 (tiga) tahun terakhir.                           | $(X/Y)100\%$ .<br>X= Jumlah Tendik yang memperoleh sertifikasi peningkatan kompetensi,<br>Y= Jumlah seluruh Tendik pada Univeritas/ Fakultas/ Unit. | $(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - Dokumen sertifikat kompetenensi<br>- Rekap data pegawai bersertifikat          |

**SS.2.Peningkatan kualitas pembelajaran untuk mendukung tercapainya world class university**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                    | SATUAN                  | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FORMULA                                                                                       | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Jumlah prodi yang menyelenggarakan kelas internasional                                     | Prodi                   | Jumlah program studi yang secara resmi menyelenggarakan kelas internasional dengan kurikulum, bahasa pengantar asing dan bermitra dengan universitas luar negeri untuk memberikan kesempatan <i>study abroad</i> (pertukaran pelajar), <i>dual degree</i> , atau <i>single degree</i> bagi mahasiswanya. | X = Jumlah Prodi yang menyelenggarakan kelas internasional                                    | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Data prodi yang memiliki kelas internasional                                                                |
| 7  | Jumlah guest lecture dari luar negeri                                                      | orang                   | Jumlah kegiatan kuliah tamu yang disampaikan oleh akademisi/praktisi luar negeri, baik secara daring maupun luring, dalam periode pelaporan.                                                                                                                                                             | X = Jumlah kegiatan guest lecture luar negeri                                                 | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Laporan kegiatan guest lecturer (Sertifikat narasumber/peserta, laporan publikasi)                          |
| 8  | Persentase dosen yang terlibat dalam international academic mobility terhadap jumlah Dosen | Persen (%)              | Angka yang menunjukkan Jumlah dosen yang melakukan kegiatan international academic mobility dibandingkan dengan jumlah dosen dalam periode pelaporan.                                                                                                                                                    | (X/Y) 100%.<br>X = Jumlah dosen yang melakukan IAM.<br>Y = Jumlah semua dosen.                | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Bukti keterlibatan international academic (Sertifikat narasumber/peserta, laporan riset, laporan publikasi) |
| 9  | Peringkat dalam QS World University Rank                                                   | Ranking (Asia Tenggara) | Peringkat tahunan universitas terbaik dunia yang dirilis oleh lembaga riset pendidikan tinggi QS World University Rank.                                                                                                                                                                                  | Posisi peringkat universitas pada QS World University Rankings (Asia Tenggara) tahun berjalan | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Bukti publikasi resmi di website QS                                                                         |

**SS.3.Terciptanya sistem rekrutmen dan layanan mahasiswa yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                    | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULA                                                                                                                                                                                           | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Persentase Pertumbuhan Jumlah Mahasiswa                    | Persen (%) | Persentase perubahan jumlah mahasiswa aktif pada tahun berjalan dibandingkan dengan jumlah mahasiswa aktif pada tahun sebelumnya yang menunjukkan tingkat pertumbuhan jumlah mahasiswa dalam periode pelaporan.                                            | $(X-Y)/Y \cdot 100\%$<br>X = Jumlah mahasiswa tahun berjalan<br>Y = Jumlah mahasiswa tahun sebelumnya                                                                                             | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Data Jumlah mahasiswa aktif                                                                                                                                 |
| 11 | Persentase peningkatan penerima beasiswa penerima beasiswa | Persen (%) | Suatu ukuran yang menunjukkan perubahan dalam jumlah penerima beasiswa untuk mengindikasikan seberapa besar kenaikan atau penurunan jumlah penerima beasiswa.                                                                                              | $(X-Y)/Y \cdot 100\%$<br>Y = Jumlah penerima beasiswa tahun berjalan<br>X = Jumlah penerima beasiswa tahun sebelumnya                                                                             | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Data penerima beasiswa                                                                                                                                      |
| 12 | Indeks keagamaan mahasiswa Islam                           | Nilai      | Kualitas karakter keagamaan mahasiswa yang ramah, inklusif, dan selaras dengan nilai-nilai kebangsaan.                                                                                                                                                     | $(X/Y) \cdot 100$<br>X= Jumlah mahasiswa yang memperoleh nilai A - B<br>Y= Jumlah seluruh mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Moderasi Beragama<br>Atau<br>Hasil survey indeks moderasi beragama | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Perhitungan jumlah nilai A - B / jumlah seluruh mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Moderasi Beragama<br><br>Atau<br>Hasil survey indeks moderasi beragama |
| 13 | Jumlah mahasiswa luar negeri (degree dan non degree)       | Orang      | Jumlah mahasiswa warga negara asing, baik program degree maupun non-degree, yang terdaftar secara resmi dan aktif mengikuti kegiatan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk kegiatan tridharma lainnya di lingkungan universitas. | X = Jumlah mahasiswa asing (degree + non-degree)                                                                                                                                                  | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Bukti/data mahasiswa luar negeri yang berkegiatan                                                                                                           |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                                    | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                               | FORMULA                                                                                                      | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 14 | Persentase jumlah mahasiswa baru terhadap jumlah pendaftar                                                 | Persen (%) | Persentase yang menunjukkan perbandingan jumlah seluruh mahasiswa yang melakukan registrasi pada Universitas dibandingkan dengan jumlah pendaftar PMB. | $(X/Y) 100\%$ .<br>X = Jumlah mahasiswa yang melakukan registrasi,<br>Y = Jumlah pendaftar pada PMB          | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Data Penerimaan mahasiswa baru                                     |
| 15 | Persentase prestasi akademik dan non akademik mahasiswa di tingkat nasional terhadap jumlah mahasiswa      | Persen (%) | Presentase yang menunjukkan Jumlah prestasi mahasiswa ditingkat nasional dibandingkan dengan jumlah seluruh mahasiswa pada periode pelaporan.          | $(X/Y) 100\%$ .<br>X = Jumlah mahasiswa dengan prestasi di tingkat Nasional<br>Y = Jumlah seluruh mahasiswa. | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - Data prestasi mahasiswa di tingkat Nasional<br>- Sertifikat      |
| 16 | Persentase prestasi akademik dan non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa | Persen (%) | Presentase yang menunjukkan Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat internasional dibandingkan dengan jumlah seluruh mahasiswa pada periode berjalan.     | $(X/Y) 100\%$ .<br>X = Jumlah mahasiswa dengan prestasi Internasional,<br>Y = Jumlah seluruh mahasiswa.      | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - Data prestasi mahasiswa di tingkat Internasional<br>- Sertifikat |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                     | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                                            | FORMULA                                                                                                         | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                                                           | DATA DUKUNG                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 17 | Persentase kelulusan tepat waktu                                            | Persen (%) | Presentase yang menunjukkan Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dibandingkan dengan jumlah mahasiswa pada angkatan tersebut.                                                                                    | $(X/Y) 100\%$ .<br>X = Jumlah mahasiswa lulus tepat waktu,<br>Y = Jumlah semua mahasiswa.                       | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$                                              | Data Kelulusan tepat waktu (walisiadik) |
| 18 | Rata-rata masa tunggu lulusan pendidikan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan | Bulan      | Rata-rata waktu (dalam bulan) yang dibutuhkan lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama setelah lulus pada periode berjalan.                                                                                       | Rata-rata masa tunggu = $(\text{Total bulan masa tunggu seluruh lulusan}) / \text{jumlah lulusan yang bekerja}$ | $\left(\text{Target} - \left(\frac{Realisasi}{Target}\right)\right) / \text{Target} \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Hasil Tracer study                      |
| 19 | Indeks kepuasan pengguna lulusan                                            | Indeks     | Nilai rata-rata hasil survei kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi, kinerja, etika, kemampuan komunikasi, kerja sama, dan profesionalisme lulusan yang diukur menggunakan skala 1–4 pada periode pelaporan. | $(\sum \text{ skor seluruh responden} / \text{jumlah responden})$                                               | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$                                              | Hasil survei kepuasan pengguna          |
| 20 | Persentase mahasiswa mengikuti international student mobility               | Persen (%) | Persentase yang menunjukkan Jumlah mahasiswa yang mengikuti ISM dibandingkan dengan jumlah mahasiswa pada periode berjalan.                                                                                         | $(X/Y) 100\%$ .<br>X = Jumlah mahasiswa yang mengikuti ISM<br>Y = Jumlah seluruh mahasiswa.                     | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$                                              | Bukti keikutsertaan dalam kegiatan ISM  |

**SS.4.Terwujudnya layanan kelembagaan dan sistem tata kelola universitas yang sehat berdasarkan penerapan prinsip-prinsip good university governance**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                               | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FORMULA                                                                                                         | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Persentase Prodi yang mendapatkan akreditasi A/unggul | Persen (%) | Jumlah Program Studi yang terakreditasi A/Unggul dibandingkan dengan jumlah semua Program Studi.                                                                                                                                                                                                        | $(X/Y) \times 100\%$<br>X = jumlah Program Studi yang terakreditasi A/Unggul<br>Y = jumlah semua Program Studi. | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - Sertifikat akreditasi                                                               |
| 22 | Jumlah Prodi terakreditasi internasional              | Prodi      | Jumlah Program Studi terakreditasi internasional adalah total Program Studi di lingkungan perguruan tinggi yang telah memperoleh status akreditasi atau sertifikasi mutu dari lembaga akreditasi internasional yang diakui, masih berlaku, dan dibuktikan dengan sertifikat resmi pada tahun pelaporan. | X = Jumlah Prodi terakreditasi internasional                                                                    | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - Sertifikat akreditasi internasional<br>- SK penetapan Prodi<br>- Rekap jumlah Prodi |
| 23 | Nilai akreditasi pada UIN Walisongo Semarang          | Nilai      | Hasil penilaian kelayakan suatu lembaga pendidikan (sekolah atau perguruan tinggi) berdasarkan standar mutu nasional, yang menentukan peringkat kualitasnya                                                                                                                                             | Skor akreditasi institusi yang ditetapkan dalam SK BAN-PT/LAM                                                   | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | - SK BAN-PT<br>- Sertifikat akreditasi<br>- Dokumen nilai/skor akreditasi             |
| 24 | Jumlah Fakultas/Prodi/Unit yang baru di bentuk        | Unit       | Total Fakultas, Program Studi, atau Unit kerja yang secara resmi ditetapkan dan mulai beroperasi melalui keputusan pimpinan perguruan tinggi atau kementerian terkait dalam periode berjalan.                                                                                                           | X = Jumlah Fakultas/Prodi/Unit baru yang ditetapkan                                                             | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | SK pendirian/pembentukan Fakultas/Prodi/Unit                                          |

**SS.5.Peningkatan etos, budaya dan kualitas penelitian berbasis kesatuan ilmu yang inovatif dan tepat guna serta mendukung terwujudnya kesejahteraan Masyarakat**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                              | SATUAN | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                             | FORMULA                                                             | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 25 | Jumlah hasil penelitian yang dimanfaatkan untuk kepentingan masyarakat atau industri | Judul  | Total hasil penelitian yang telah diterapkan, digunakan, atau dimanfaatkan secara nyata oleh masyarakat dan/atau dunia usaha dan dunia industri, baik dalam bentuk produk, kebijakan, teknologi, model, maupun layanan, dalam periode waktu tertentu.                | X = Jumlah penelitian yang telah dimanfaatkan                       | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Laporan data penelitian<br>Bukti konkret<br>kebermanfaatan |
| 26 | Jumlah sitasi karya ilmiah pada jurnal bereputasi                                    | Kali   | Jumlah sitasi karya ilmiah pada jurnal bereputasi adalah total pengutipan (citation) terhadap karya ilmiah dosen atau peneliti yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi, sebagaimana tercatat pada basis data pengindeks bereputasi, dalam periode waktu tertentu. | X = Jumlah total sitasi pada database bereputasi (Scopus, WoS, dll) | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Website jurnal                                             |
| 27 | Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki                                 | Jurnal | Angka yang menunjukkan jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki.                                                                                                                                                                                         | X = Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki            | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | website jurnal                                             |
| 28 | Jumlah penelitian kolaboratif internasional                                          | Judul  | Angka yang menunjukkan jumlah penelitian kolaboratif internasional                                                                                                                                                                                                   | X = Jumlah judul penelitian kolaboratif internasional               | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Hasil penelitian kolaboratif internasional                 |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                          | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMULA                                                                                      | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                            | DATA DUKUNG                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 29 | Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi | Artikel    | Angka yang menunjukkan jumlah artikel ilmiah hasil penelitian dosen/peneliti yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi yang terindeks pada basis data internasional bereputasi, seperti Scopus atau Web of Science, sesuai ketentuan yang berlaku. | X = Jumlah artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Artikel jurnal yang dipublikasikan |
| 30 | Jumlah HKI/ Paten                                                                | Sertifikat | Angka yang menunjukkan jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan/atau paten yang telah memperoleh sertifikat atau pengakuan resmi dari instansi berwenang atas hasil karya, inovasi, penelitian, atau produk akademik yang dihasilkan.                            | X = Jumlah sertifikat HKI/ Paten                                                             | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Sertifikat HKI/Paten               |
| 31 | Jumlah buku ber-ISBN                                                             | Judul      | Angka yang menunjukkan jumlah buku karya dosen, tenaga kependidikan, atau civitas akademika yang telah diterbitkan dan memiliki nomor ISBN (International Standard Book Number) resmi.                                                                            | X = Jumlah judul buku ber-ISBN                                                               | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Buku ber ISBN                      |
| 32 | Jumlah jurnal nasional SINTA 2 yang dimiliki                                     | Jurnal     | Angka yang menunjukkan jumlah jurnal ilmiah yang dikelola oleh perguruan tinggi/fakultas/unit kerja dan telah terakreditasi nasional peringkat SINTA 2 berdasarkan penetapan dari kementerian/lembaga yang berwenang.                                             | X = Jumlah jurnal nasional SINTA 2 yang dimiliki                                             | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Website jurnal                     |

**SS.6.Peningkatan etos, budaya dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis kesatuan ilmu yang inovatif dan tepat guna serta mendukung terwujudnya kesejahteraan Masyarakat**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                 | SATUAN | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMULA                                               | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Jumlah pengabdian kepada masyarakat (PkM) Internasional | Judul  | Angka yang menunjukkan jumlah judul kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilaksanakan pada tingkat internasional melalui kerja sama, kolaborasi, pelaksanaan kegiatan, atau keterlibatan mitra dari luar negeri.                                      | $X = \text{Jumlah kegiatan PkM internasional}$        | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$<br>(100%) | Laporan PkM                                                                                                                                                                                               |
| 34 | Indeks kepuasan masyarakat terhadap Layanan BLU         | Indeks | Ukuran yang menggambarkan tingkat kepuasan masyarakat pengguna terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh Badan Layanan Umum (BLU), yang diperoleh melalui pengukuran sistematis berdasarkan standar dan metode yang ditetapkan, dalam periode waktu tertentu. | $(\sum \text{skor survei} / \text{jumlah responden})$ | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$<br>(100%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei (kuesioner)</li> <li>- Rekap hasil survei</li> <li>- Laporan analisis tingkat kepuasan masyarakat pengguna terhadap kualitas layanan</li> </ul> |

**SS.7.Peningkatan kerjasama dan kemitraan dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan pengembangan Universitas sebagai Badan Layanan Umum**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                                                          | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULA                                                                                                                                                                                           | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                                    | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 | Pendapatan dari Optimalisasi Aset Tetap, Aset Lainnya, dan Kerja Sama Non-Tridharma, serta Pendapatan Unit Usaha | Rp         | <p>a. Optimalisasi Aset Tetap dan Aset Lainnya, yaitu pendapatan dari pendayagunaan aset fisik (gedung, bangunan, peralatan dan mesin) maupun aset lainnya (SDM, paten, HAKI dsb).</p> <p>b. Optimalisasi Kerjasama non tridharma, yaitu pendapatan dari hasil kerjasama non tridharma antara BLU dan perorangan, badan usaha, pemerintah daerah, maupun instansi pemerintah pusat.</p> <p>c. Optimalisasi Unit Usaha, yaitu hasil pendapatan (bruto) yang didapatkan dari kegiatan unit usaha berizin yang dimiliki BLU (Poliklinik, Planetarium, PPB, Laboratorium, dsb)</p> | <p>Total Pendapatan = A + B + C</p> <p>A = Pendapatan dari optimalisasi aset tetap dan aset lainnya</p> <p>B = Pendapatan dari kerja sama non-tridharma</p> <p>C = Pendapatan dari unit usaha</p> | $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$ <p>(100%)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan pendapatan PNBPU BLU</li> <li>- Rekap pendapatan per sumber</li> <li>- Bukti transaksi / kontrak kerja sama / laporan unit usaha</li> </ul> |
| 36 | Jasa layanan perbankan                                                                                           | Rp         | Total pendapatan yang diperoleh dari penempatan dana pada bank umum dalam bentuk investasi jangka pendek, seperti bunga tabungan, giro, atau bagi hasil deposito dalam periode pelaporan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | $\sum \text{Pendapatan bunga} + \sum \text{Pendapatan bagi hasil}$                                                                                                                                | $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$ <p>(100%)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekening koran bank</li> <li>- Rekap pendapatan bunga/bagi hasil</li> <li>- Laporan keuangan BLU</li> </ul>                                         |
| 37 | Persentase kerja sama aktif yang menghasilkan program peningkatan mutu pada UIN Walisongo Semarang               | Persen (%) | Persentase kerja sama aktif yang menghasilkan program peningkatan mutu adalah proporsi kerja sama aktif yang terealisasi dalam program peningkatan mutu dibandingkan dengan seluruh kerja sama aktif, dinyatakan dalam persen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>(X/Y) 100%.</p> <p>X = Jumlah kerja sama aktif yang terealisasi,</p> <p>Y = Jumlah seluruh kerja sama aktif.</p>                                                                               | $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$ <p>(100%)</p> | Dokumen MOU dan PKS                                                                                                                                                                          |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                              | SATUAN   | DEFINISI                                                                                                                                                                                             | FORMULA                                                  | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                | DATA DUKUNG         |
|----|------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 38 | Jumlah implementasi kerjasama berskala internasional | Kegiatan | Banyaknya kegiatan, program, atau perjanjian kerja sama yang telah direalisasikan/dilaksanakan antara suatu institusi, organisasi, atau negara dengan mitra dari luar negeri dalam periode tertentu. | X = Jumlah implementasi kerjasama berskala internasional | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$<br>(100%) | Dokumen MOU dan PKS |

**SS.8.Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana yang menunjang kinerja Tri Dharma melalui pengelolaan yang efektif dan efisien berbasis pada optimalisasi dan pengembangan sumber daya guna mewujudkan universitas riset**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                      | SATUAN      | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                         | FORMULA                                                                                                                                                                                        | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                | DATA DUKUNG                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39 | Indeks kepuasan civitas akademika terhadap layanan akademik dan non-akademik | Skala (1-4) | Nilai rata-rata hasil survei kepuasan terhadap layanan akademik dan non-akademik yang diisi oleh responden (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan/atau masyarakat) menggunakan skala penilaian 1–4 dalam periode pelaporan. | $\left(\frac{\sum \text{seluruh skor jawaban responden}}{\text{jumlah responden}}\right)$ <p>Keterangan skala:<br/> 1 = Tidak puas<br/> 2 = Kurang puas<br/> 3 = Puas<br/> 4 = Sangat puas</p> | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$<br>(100%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei (kuesioner)</li> <li>- Rekap hasil survei</li> <li>- Laporan analisis kepuasan layanan</li> </ul> |

SS.9.Peningkatan dan pengembangan universitas pada online sistem yang integratif

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA     | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMULA                                                                                                                       | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                      | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | Modernisasi Pengelolaan BLU | Persen (%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernisasi Pengelolaan BLU adalah Pemanfaatan teknologi informasi dalam rangka pengelolaan BLU untuk menyajikan data dan informasi kepada internal dan eksternal secara handal yang dilakukan dengan pengembangan sistem informasi terintegrasi sehingga sumber daya dapat dikelola secara efektif dan efisien dan meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat.</li> <li>• Persentase penyelesaian pengembangan modernisasi BLU 2026 terdiri dari 3 (tiga) indikator :<br/>Operasionalisasi BIOS bobot 60%<br/>Sistem Informasi 40%<br/>Integrasi Data (Extra Miles) 20%</li> </ul> | $(BIOS \times 60\%) + (SI \times 40\%) + (Data \times 20)$ <p>(Skor per indikator sebagaimana tercantum pada Lampiran II)</p> | $\left( \frac{Realisasi}{Target} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU}$ <p>(100%)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen implementasi/operasional BIOS</li> <li>- Daftar dan dokumentasi sistem/aplikasi yang digunakan</li> <li>- Bukti pengembangan/implementasi sistem informasi (TOR, laporan, atau screenshot)</li> <li>- Dokumen integrasi data antar sistem (API, dashboard terintegrasi, atau laporan integrasi)</li> <li>- Laporan progres/capaian pengembangan sistem</li> </ul> |

**SS.10.Mewujudkan good university governance dengan menerapkan sistem pengelolaan keuangan yang sehat, transparan, dan akuntabel, sistem pengawasan internal yang profesional dan objektif, serta manajemen risiko yang efektif**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                  | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FORMULA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | Margin EBITDA                            | Persen (%) | Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) Margin adalah Rasio Surplus atau Defisit Sebelum Pendapatan (Beban) Keuangan dan Pajak ditambah beban penyusutan, amortisasi dan cadangan penyisihan piutang dibandingkan dengan Pendapatan Operasional                                                                                                    | (X/Y) 100%,<br>X = EBITDA,<br>Y = Pendapatan RM + Pendapatan BLU)<br><br><b>EBITDA</b> = [Pendapatan RM + Pendapatan BLU] – [Total Beban Operasional – Beban Keuangan – Beban Pajak – Beban Penyusutan dan Amortisasi – Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Penggunaan Saldo Awal untuk Belanja Barang]                                                                                                              | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Realisasi Anggaran (LRA)</li> <li>- Laporan Operasional (LO)</li> <li>- Rincian pendapatan (RM dan BLU)</li> <li>- Rincian beban operasional</li> </ul> |
| 42 | Indeks Peningkatan Efisiensi Layanan BLU | Indeks     | Indeks Peningkatan Efisiensi Layanan BLU digunakan untuk mengukur peningkatan kinerja BLU sehingga dapat mendorong peningkatan kualitas pelayanan BLU kepada masyarakat.                                                                                                                                                                                                           | (Indeks Efisiensi Layanan x 50%) + (Indeks Pertumbuhan Layanan x 50%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indeks Efisiensi Layanan</li> <li>- Indeks Pertumbuhan Layanan</li> </ul>                                                                                       |
| 43 | Indeks Efisiensi Layanan BLU (RBOL)      | Indeks     | Rasio Efisiensi Layanan BLU (RBOL) adalah indikator yang mengukur tingkat efisiensi penggunaan belanja operasional BLU dalam memberikan layanan terpilih. Indikator ini menggambarkan seberapa besar biaya operasional yang dikeluarkan BLU untuk setiap unit layanan terpilih yang disediakan, dengan tujuan memastikan alokasi sumber daya dilakukan secara efektif dan efisien. | RBOL = Belanja Operasional / Jumlah seluruh mahasiswa<br>Peningkatan RBOL = (RBOL tahun berjalan - RBOL tahun sebelumnya) / RBOL tahun sebelumnya<br>Indek Skala:<br>Indeks 5 : < (-15%)<br>Indeks 4,5 : (-13%) - (-15%)<br>Indeks 4 : (-11%) – (-12%)<br>Indeks 3,5 : (-8%) - (-10%)<br>Indeks 3 : (-5%) - (-7%)<br>Indeks 2,5 : (-2%) - (-4%)<br>Indeks 2 : 0% - (-1%)<br>Indeks 1,5 : 2% - (0,01)%<br>Indeks 1 : > 2% | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Data jumlah mahasiswa dan belanja opeasional                                                                                                                                                             |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA            | SATUAN | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMULA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44 | Indeks Pertumbuhan Layanan BLU     | Indeks | <p>Indikator yang mengukur tingkat peningkatan jumlah atau kualitas layanan utama yang disediakan oleh Badan Layanan Umum (BLU) dalam periode tertentu dibandingkan dengan periode sebelumnya. Indikator ini mencerminkan sejauh mana BLU mampu meningkatkan aksesibilitas, kuantitas, atau kualitas layanan utama yang menjadi prioritas dalam mencapai tujuan strategisnya.</p> <p>(Layanan utama dari BLU sebagaimana yang tercantum pada lampiran II)</p> | <p><b>Pertumbuhan jumlah mahasiswa</b> = (Jumlah mahasiswa tahun berjalan - jumlah mahasiswa tahun sebelumnya) / jumlah mahasiswa tahun sebelumnya</p> <p><b>Pertumbuhan jumlah penelitian</b> = (jumlah penelitian tahun berjalan - jumlah penelitian tahun sebelumnya) / jumlah penelitian tahun sebelumnya</p> <p><b>Indeks Pertumbuhan Layanan BLU</b> = (Pertumbuhan jumlah mahasiswa + pertumbuhan jumlah penelitian) / 2</p> <p><b>Indeks Skala</b></p> <p>Indeks 5 : &gt; 15%</p> <p>Indeks 4,5 : + 13% - 15%</p> <p>Indeks 4 : + 11% -12%</p> <p>Indeks 3,5 : + 8% - 10%</p> <p>Indeks 3 : + 5% - 7%</p> <p>Indeks 2,5 : + 2% - 4%</p> <p>Indeks 2 : + 0% - 1%</p> <p>Indeks 1,5 : - 2% - (-1)%</p> <p>Indeks 1 : &lt; - 2%</p> | $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Data jumlah mahasiswa dan jumlah penelitian                                                                                                                                                                                                                        |
| 45 | Jumlah Pendapatan PNPB Operasional | Rp     | <p>Realisasi pendapatan BLU merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat termasuk pendapatan yang berasal dari hibah, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan pendapatan lainnya yang sah yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan BLU, tidak termasuk pendapatan dari APBN tahun berkenaan yang telah disahkan pada SP2B.</p>                           | <p>Jumlah Pendapatan Operasional = Pendapatan jasa layanan utama + pendapatan hasil kerjasama tridharma + pendapatan hasil kerjasama non tridharma + pendapatan unit usaha + pendapatan dari optimalisasi aset tetap dan aset lainnya + pendapatan dari optimalisasi aset lancar + pendapatan PNPB BLU lainnya</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan realisasi pendapatan PNPB BLU</li> <li>- Dokumen pengesahan pendapatan (SP2B)</li> <li>- Rekap pendapatan BLU per sumber (hibah, sewa, kerja sama, jasa, dll)</li> <li>- Laporan keuangan BLU (LRA/LO)</li> </ul> |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                         | SATUAN | DEFINISI                                                                                                                                                                                  | FORMULA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46 | Tingkat perencanaan dan pengelolaan rekening Badan Layanan Umum | Indeks | Tingkat perencanaan dan pengelolaan rekening diperoleh dari akurasi proyeksi pendapatan dan belanja BLU serta kualitas pengelolaan rekening dan investasi BLU.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU</b><br/> <math display="block">[(\text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian data} \times 40\%) + ((\text{Rata-rata Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan} \times 60\%) \times 50\%)] + [(\text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian data} \times 40\%) + ((\text{Rata-rata Indeks akurasi proyeksi pengesahan belanja} \times 60\%) \times 50\%)]</math> </li> <li>• <b>Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek</b><br/> <math display="block">(\text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan} \times 40\%) + (\text{Rata-rata Indeks akurasi dan ketepatan penyampaian laporan} \times 60\%)</math> </li> <li>• <b>Indeks tingkat perencanaan dan pengelolaan rekening BLU (Capaian Tahunan)</b><br/> <math display="block">(\text{Indeks akurasi proyeksi pendapatan} + \text{Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi}) / 2</math> </li> </ul> <p>(Rentang nilai indeks sebagaimana tercantum pada Lampiran II)</p> | $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU,</li> <li>- Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek</li> </ul> |
| 47 | Indeks Akurasi Proyeksi Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLU   | Indeks | Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU, terdiri dari:<br>a. Ketepatan Waktu Penyampaian (40%); dan<br>b. Akurasi Proyeksi Pengesahan Pendapatan dan Belanja (60%). | <b>Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU</b><br>$[(\text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian data} \times 40\%) + ((\text{Rata-rata Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan} \times 60\%) \times 50\%)] + [(\text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen proyeksi pendapatan dan belanja (RBA)</li> <li>- Laporan realisasi pendapatan dan belanja</li> </ul>                                          |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                          | SATUAN     | DEFINISI                                                                                                                                                                                       | FORMULA                                                                                                                                                                                                                                                                        | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                                            | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                | <p>penyampaian data x 40%) + ((Rata-rata Indeks akurasi proyeksi pengesahan belanja x 60%) x 50%)]</p> <p>(Rentang nilai indeks sebagaimana tercantum pada Lampiran II)</p>                                                                                                    |                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bukti penyampaian dokumen (tanggal kirim)</li> <li>- Rekap perbandingan proyeksi vs realisasi</li> <li>- Kertas kerja perhitungan indeks</li> </ul> |
| 48 | Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek | Indeks     | Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek, terdiri dari:<br>a. Ketepatan Waktu Penyampaian (40%); dan<br>b. Akurasi dan Ketepatan Penyampaian Laporan Investasi (60%)   | <p>Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek (Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan x 40%) + (Rata-rata Indeks akurasi dan ketepatan penyampaian laporan x 60%)</p> <p>(Rentang nilai indeks sebagaimana tercantum pada Lampiran II)</p> | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Ketepatan Waktu Penyampaian dan</li> <li>- Laporan Akurasi dan Ketepatan Penyampaian Laporan Investasi</li> </ul>                           |
| 49 | Predikat Opini Laporan Keuangan                                  | Opini      | Predikat opini atas laporan keuangan yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) berdasarkan hasil audit sesuai standar auditing yang berlaku pada periode pelaporan.                      | <p><b>Kriteria skor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) = 5</li> <li>• Wajar Dengan Pengecualian (WDP) = 4</li> <li>• Tidak Wajar (TW) = 3</li> <li>• Tidak Memberikan Pendapat (Disclaimer) = 1</li> </ul>                       | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Auditor Independen</li> </ul>                                                                                                               |
| 50 | Persentase Serapan anggaran                                      | Persen (%) | Persentase realisasi belanja anggaran dibandingkan dengan total pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam periode pelaporan, yang menunjukkan tingkat pemanfaatan anggaran oleh unit/instansi. | <p>(X/Y) 100%</p> <p>X = Jumlah total serapan anggaran</p> <p>Y = Jumlah total Pagu anggaran</p>                                                                                                                                                                               | $\left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan realisasi anggaran (LRA)</li> <li>- Dokumen DIPA / pagu anggaran</li> <li>- Rekap realisasi belanja</li> </ul>                              |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                        | SATUAN  | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULA                                                                                                                          | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51 | Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Nilai   | <p>Angka atau skor hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di suatu instansi pemerintah contoh kategori predikat berdasarkan rentang nilai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AA (100): Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional</li> <li>- A (90): Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bias dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut</li> <li>- BB (80): Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional</li> <li>- B (70): Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (&gt;75% - 100%)</li> <li>- CC (60): Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (&gt;50% - 75%)</li> <li>- C (50): Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (&gt;25% - 50%)</li> <li>- D (30): Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (&gt;0% - 25%)</li> <li>- E (0): Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja</li> </ul> | Hasil evaluasi SAKIP yang ditetapkan oleh Kementerian PANRB melalui aplikasi SIPKA (Sistem Informasi Performa Kementerian Agama) | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil evaluasi SAKIP dari aplikasi SIPKA (Sistem Informasi Performa Kementerian Agama)</li> <li>- Dokumen nilai/predikat SAKIP</li> </ul> |
| 52 | Implementasi                                                   | Dokumen | Tingkat penerapan manajemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X = Jumlah dokumen manajemen risiko                                                                                              | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | Dokumen laporan                                                                                                                                                                    |

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA | SATUAN | DEFINISI                                                                                                                                           | FORMULA                   | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU | DATA DUKUNG                    |
|----|-------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
|    | Management Resiko       |        | risiko yang mencakup penyusunan, pelaksanaan, dan pemantauan risiko dalam organisasi yang dibuktikan melalui dokumen resmi pada periode pelaporan. | yang tersedia dan lengkap |                         | implementasi Management Risiko |

#### SS.11.Mewujudkan Smart and green Campus.

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA        | SATUAN    | DEFINISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FORMULA                                                              | PERHITUNGAN CAPAIAN IKU                                                              | DATA DUKUNG                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | Peringkat pada The Impact SDGs | Peringkat | Peringkat universitas dalam pemeringkatan <i>Times Higher Education (THE) Impact Rankings</i> berdasarkan kontribusi perguruan tinggi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), yang mencakup aspek seperti pendidikan, kesehatan, lingkungan, kesetaraan, dan kemitraan, yang dirilis secara resmi pada tahun pelaporan. | Posisi peringkat universitas pada THE Impact Rankings tahun berjalan | $\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Screenshot/scan hasil pemeringkatan THE Impact Rankings</li> <li>- Link resmi publikasi THE</li> </ul> |

## **BAB IV**

### **PELAPORAN KINERJA**

Pelaporan kinerja merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi setiap fakultas, unit kerja, dan unsur pelaksana di lingkungan UIN Walisongo Semarang dalam pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan. Pelaporan kinerja menjadi instrumen penting dalam mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan tata kelola universitas, khususnya dalam penggunaan sumber daya dan anggaran secara efektif, efisien, transparan, dan terukur.

Hal utama dalam penyusunan pelaporan kinerja adalah tersedianya hasil pengukuran kinerja yang valid, evaluasi yang objektif, serta pengungkapan hasil analisis capaian kinerja secara memadai.

Kinerja Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor di lingkungan UIN Walisongo Semarang terdiri atas:

1. Kinerja Biro Triwulan I, II, III, dan IV.

Diinput dalam aplikasi SIPIKU sebagai sarana monitoring dan evaluasi berkala terhadap capaian indikator kinerja.

2. Kinerja (Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor) Semester I/ Triwulan II dan Semester II/ Triwulan IV. Diinput dalam aplikasi SIPIKU sebagai sarana monitoring dan evaluasi berkala terhadap capaian indikator kinerja

3. Laporan Kinerja (Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor) Tahunan. Disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir atas pencapaian kinerja selama satu tahun anggaran.

#### **A. Tujuan Pelaporan Kinerja**

Penyusunan laporan kinerja bertujuan untuk:

1. Menyampaikan informasi capaian kinerja unit kerja secara berkala dan terukur kepada pimpinan universitas sebagai pemberi mandat.
2. Menjadi bahan evaluasi atas tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.
3. Mengidentifikasi kendala dan hambatan dalam pencapaian target kinerja.
4. Menjadi dasar penyusunan langkah perbaikan dan strategi peningkatan kinerja secara berkelanjutan.
5. Mendukung terwujudnya sistem akuntabilitas kinerja yang transparan dan akuntabel di lingkungan UIN Walisongo Semarang.

## B. Format Laporan Kinerja

### Laporan Kinerja Tahunan

Laporan kinerja tahunan disusun sebagai laporan komprehensif atas keseluruhan capaian kinerja selama satu tahun anggaran.

Laporan tahunan sekurang-kurangnya memuat:

- a. Gambaran umum unit kerja;
- b. Rencana dan target kinerja;
- c. Hasil pengukuran kinerja;
- d. Analisis capaian setiap sasaran strategis;
- e. Evaluasi kendala dan solusi;
- f. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya;
- g. Rekomendasi tindak lanjut.

Laporan Kinerja Tahunan yang telah disusun sesuai **FORMAT SAKIP.09** (terlampir) disampaikan kepada Rektor UIN Walisongo Semarang paling lambat pada: **5 Februari tahun berikutnya.**

## C. Pengukuran Kinerja

Setiap Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor di lingkungan UIN Walisongo Semarang wajib melaksanakan penilaian kinerja secara berkala melalui aplikasi yang telah ditetapkan. Penilaian IKU dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi capaian kinerja. Hasil perbandingan tersebut dinyatakan dalam bentuk persentase capaian kinerja.

1. Perhitungan pencapaian rencana tingkat capaian, perlu mempertimbangkan karakteristik komponen realisasi dalam kondisi, yaitu:
  - a. Semakin tinggi angka realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus:
    - %Capaian IKU =  $(\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100\%$
    - %Pencapaian Kinerja =  $(\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})) / \text{Target} \times 100\%$
  - b. Penentuan batas atas capaian kinerja adalah 120% dan batas bawah capaian kinerja adalah 0%.
  - c. Capaian kinerja yang melebihi 120% dan kurang dari 0% akan disertai penjelasan lebih rinci.

2. Hasil perhitungan capaian kemudian dapat dikategorikan dalam 4 tingkat penilaian, sebagaimana table berikut:

**Tabel Kategori Penilaian Capaian IKU**

| No | Rentang Capaian (%) | Kategori    |
|----|---------------------|-------------|
| 1  | 100% - 120%         | Sangat Baik |
| 2  | 80% – <100%         | Baik        |
| 3  | 50% – <80%          | Cukup       |
| 4  | <50%                | Kurang      |

4. Pengukuran kinerja disesuaikan dengan jenis Indikator Kinerja yang telah ditetapkan, antara lain:
- a. Indikator Indeks, diukur berdasarkan hasil survey, baik oleh internal maupun eksternal serta lembaga independen lainnya.
  - b. Indikator Persentase, diukur berdasarkan jumlah capaian dibanding total jumlah satuan masing-masing indikator.
  - c. Indikator Rerata diukur berdasarkan rata-rata nilai/ frekuensi/ jumlah/ dll dibanding jumlah satuan indikator yang ada.
  - d. Indikator Nilai/Opini/Predikat diukur berdasarkan hasil penilaian/evaluasi/ pemeriksaan lembaga eksternal yang memiliki kewenangan untuk melakukan penilaian/ evaluasi/ pemeriksaan.
  - e. Indikator Angka Partisipasi Kasar (APK) diukur berdasarkan perbandingan antara siswa pada jenjang pendidikan tertentu dengan penduduk usia sekolah dan dinyatakan dalam persentase.

**D. Mekanisme Penyampaian Laporan**

Pelaporan kinerja dilakukan melalui tahapan:

1. Penginputan realisasi capaian indikator oleh (Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor);

Setiap Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor wajib melakukan penginputan realisasi capaian indikator kinerja sesuai dengan periode pelaporan yang telah ditetapkan.

Penginputan dilakukan melalui aplikasi SIPIKU untuk pelaporan triwulanan I, II, III dan IV, sesuai dengan jadwal pelaporan yang telah ditetapkan oleh universitas sebagai dasar monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala.

Sedangkan untuk pelaporan tahunan, setiap Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor wajib menyusun laporan kinerja secara komprehensif sesuai FORMAT SAKIP.09.

2. Verifikasi data oleh Tim Penilai IKU;

Setelah data diinput, dilakukan proses verifikasi oleh Tim Penilai IKU yang telah ditetapkan melalui Keputusan Rektor paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum dikompilasi oleh Tim Remunerasi untuk penghitungan kinerja triwulan I, II, III, dan IV, serta sebelum penyusunan laporan kinerja tahunan yang akan disampaikan kepada Rektor UIN Walisongo Semarang. Verifikasi dilakukan untuk memastikan:

- a. Kesesuaian realisasi dengan data dukung;
- b. Ketepatan perhitungan capaian;
- c. Kesesuaian metode pengukuran dengan manual indikator;
- d. Kelengkapan dokumen pendukung;
- e. Konsistensi antara target, realisasi, dan analisis.

Apabila ditemukan ketidaksesuaian, laporan dikembalikan kepada Biro/ Fakultas/ Pascasarjana/ Lembaga/ dan unit lainnya yang melakukan kontrak kinerja dengan Rektor untuk dilakukan perbaikan sesuai hasil verifikasi.

3. Kompilasi oleh Tim Remunerasi.

Laporan kinerja triwulanan yang telah diverifikasi selanjutnya dikompilasi oleh Tim Remunerasi. Hasil kompilasi Tim Remunerasi menjadi dasar dalam pelaksanaan perhitungan kinerja pegawai.

4. Evaluasi dan tindak lanjut hasil capaian kinerja.

Laporan kinerja yang telah disampaikan selanjutnya dievaluasi oleh pimpinan universitas untuk menilai tingkat pencapaian indikator kinerja, mengidentifikasi kendala pelaksanaan program, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan.

Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar untuk:

- a. Penyempurnaan target indikator pada periode berikutnya;
- b. Perbaikan tata kelola pelaksanaan program;
- c. Penguatan akuntabilitas kinerja unit kerja;
- d. Penyusunan rekomendasi strategis bagi peningkatan kinerja UIN Walisongo Semarang.

E. Evaluasi Pelaporan Kinerja

Laporan kinerja yang telah disampaikan akan dievaluasi secara berkala oleh universitas untuk menilai kualitas pelaporan dan tingkat pencapaian target kinerja.

Evaluasi dilakukan terhadap aspek-aspek berikut:

1. Tingkat Pencapaian Target Kinerja; Menilai kesesuaian antara target yang ditetapkan dengan realisasi capaian yang diperoleh.
2. Kesesuaian dan Validitas Data Dukung; Memastikan bahwa seluruh capaian didukung oleh dokumen yang sah, valid, dan dapat dipertanggungjawabkan.

3. Konsistensi Data dan Analisis; Menilai keselarasan antara target, realisasi, persentase capaian, serta analisis yang disampaikan.
4. Ketepatan Waktu Pelaporan; Menilai kepatuhan unit kerja dalam menyampaikan laporan sesuai jadwal.
5. Efektivitas Tindak Lanjut; Menilai sejauh mana unit kerja melakukan perbaikan atas rekomendasi evaluasi sebelumnya.
6. Kualitas Analisis Kinerja; Menilai kedalaman analisis terhadap faktor pendukung, kendala, dan strategi penyelesaian.

Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar pembinaan, perbaikan tata kelola, serta penyusunan target kinerja pada periode berikutnya.

### Prosedur Penyusunan dan Pelaporan IKU

| No | Deskripsi Kegiatan                                                                                                                                                           | Rektor                   | SPI                      | Pejabat*                 | Tim Penilai IKU | OKH                      | Tim Remunerasi           | Kelengkapan Dokumen             | Output                             | Waktu    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|
| 1  | Penyusunan draft awal Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas oleh SPI                                                                                                     |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                 |                          |                          | Dokumen IKU                     | Pedoman/Draft IKU                  | 2 minggu |
| 2  | IKU yang sudah disusun ditetapkan oleh Rektor                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                 |                          |                          | SK IKU                          | SK Penetapan IKU                   | 3 hari   |
| 2  | Draft IKU disampaikan kepada Pejabat* di lingkungan UIN Walisongo Semarang untuk dilakukan penyesuaian target capaian sesuai tugas, fungsi, dan karakteristik masing-masing. |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                 |                          |                          | Dokumen IKU                     | Draft IKU per fakultas/Unit        | 3 hari   |
| 3  | IKU yang telah disesuaikan target capaiannya disampaikan kembali kepada SPI untuk dikoordinasikan dan dibahas dalam forum rapat pimpinan guna finalisasi indikator           |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                 |                          |                          | Dokumen IKU                     | Kesepakatan IKU                    | 3 hari   |
| 4  | Penandatanganan kontrak kerja IKU                                                                                                                                            |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                 |                          |                          | Kontrak Kerja IKU               | Kontrak Kerja IKU                  | 1 hari   |
| 5  | Kontrak kerja yang telah ditandatangani disampaikan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan                                                               | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                 |                          |                          | Kontrak Kerja IKU               | Dokumen IKU Disahkan               | 2 hari   |
| 6  | Pejabat* mendistribusikan IKU kepada pejabat bawahannya sesuai dengan kewenangan masing-masing                                                                               |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                 |                          |                          | Kontrak Kerja IKU turunan       | Dokumen IKU turunan Disahkan       | 1 minggu |
| 6  | Dokumen IKU Pejabat* disimpan oleh SPI, sedangkan salinan <i>softfile dan hardfile</i> disampaikan kepada bagian masing-masing.                                              |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                 |                          |                          | Dokumen IKU Bertandatangan      | Arsip IKU                          | 2 hari   |
| 7  | Bagian Kepegawaian melakukan input indikator dan target IKU ke dalam aplikasi SIPIKU sebagai dasar monitoring capaian kinerja                                                |                          |                          |                          |                 | <input type="checkbox"/> |                          | Dokumen IKU Bertandatangan      | Data IKU pada SIPIKU               | 3 hari   |
| 8  | Pejabat* melakukan pengisian realisasi capaian IKU melalui aplikasi SIPIKU sesuai dengan periode pelaporan serta menyusun laporan tahunan.                                   |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                 |                          |                          | Data Capaian dan Dokumen Dukung | Hasil Input Capaian IKU            | 2 minggu |
| 9  | Capaian IKU yang telah diinput pada aplikasi SIPIKU direviu oleh Tim Penilai IKU                                                                                             |                          |                          |                          |                 | <input type="checkbox"/> |                          | Data Capaian IKU                | Hasil Reviu IKU                    | 1 minggu |
| 10 | Hasil reviu Laporan IKU menjadi dasar penilaian capaian IKU                                                                                                                  |                          |                          |                          |                 |                          | <input type="checkbox"/> | Rekapitulasi Hasil Reviu        | Laporan Evaluasi Kinerja           | 3 hari   |
| 11 | Hasil penilaian IKU menjadi dasar para pejabat menyusun dokumen Laporan Kinerja (LKj)                                                                                        |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                 |                          |                          | Hasil Reviu                     | Dokumen laporan IKU Ditandatangani | 3 hari   |
| 12 | Laporan Kinerja (Lkj) disampaikan kepada rektor untuk disetujui                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                 |                          |                          | Laporan Kinerja IKU             | Laporan Kinerja Final              | 1 hari   |

\*Pejabat: Wakil Rektor/ Kepala Biro/ Dekan/ Direktur Pascasarjana/ Kepala SPI/ Kepala Lembaga / Wakil Koordinator Kopertais / Kepala BPU

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pedoman pelaporan kinerja ini disusun sebagai acuan bagi seluruh fakultas dan unit kerja di lingkungan UIN Walisongo Semarang dalam melaksanakan proses pengukuran, pelaporan, verifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut capaian kinerja secara terstruktur, terukur, dan akuntabel.

Melalui pedoman ini diharapkan pelaksanaan pelaporan kinerja dapat berjalan lebih tertib, konsisten, transparan, serta mampu mendukung penguatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan UIN Walisongo Semarang. Selain itu, pelaporan kinerja juga diharapkan menjadi instrumen evaluasi dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan program, efisiensi penggunaan sumber daya, serta kualitas tata kelola universitas secara berkelanjutan.

Keberhasilan implementasi pedoman ini memerlukan komitmen dan sinergi seluruh pimpinan, fakultas, unit kerja, operator, verifikator, serta pihak terkait dalam memastikan ketepatan data, ketepatan waktu pelaporan, dan kualitas penyusunan laporan kinerja.

Pedoman ini akan dievaluasi dan disempurnakan secara berkala sesuai perkembangan regulasi, kebutuhan organisasi, serta dinamika tata kelola kinerja di lingkungan UIN Walisongo Semarang. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh proses pelaporan kinerja dapat mendukung terciptanya budaya kerja yang profesional, akuntabel, dan berorientasi pada hasil dalam rangka mewujudkan visi dan misi UIN Walisongo Semarang.

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
WALISONGO SEMARANG

MUSAHADI

## LAMPIRAN I



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN XXXX

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan : Wakil Rektor/ Kepala Biro/ Dekan/ Direktur Pascasarjana/ Kepala SPI/  
Kepala Lembaga / Wakil Koordinator Kopertais/ Kepala BPU

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :  
Jabatan : Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rektor

Wakil Rektor/ Kepala Biro/ Dekan/  
Direktur Pascasarjana/ Kepala SPI/  
Kepala Lembaga / Wakil Koordinator  
Kopertais/ Kepala BPU

## **LAMPIRAN SAKIP 09**

### **Sistematika Laporan Kinerja Tahunan**

#### **Bab I Pendahuluan**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi dan permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi.

#### **Bab II Perencanaan Kinerja**

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang berjalan.

#### **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

##### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun berjalan;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam masa renstra berjalan;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun berjalan dengan terget jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun berjalan dengan standar nasional;
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

##### **B. Realisasi Anggaran**

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

#### **Bab IV Penutup**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

1. Perjanjian Kinerja; dan
2. Lain—lain yang dianggap perlu.

**CONTOH:**

**FORMAT STANDAR HALAMAN DEPAN  
LAPORAN KINERJA**

**[NAMA FAKULTAS / UNIT KERJA]**

**UIN WALISONGO SEMARANG  
TAHUN [....]**

Disampaikan kepada:  
**Rektor UIN Walisongo Semarang**

DRAFT

## CONTOH KATA PENGANTAR

### KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga **Laporan Kinerja [Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang Tahun [...]** dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi serta pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** kepada **Rektor UIN Walisongo Semarang**.

Laporan kinerja ini memuat informasi mengenai pencapaian target Indikator Kinerja Utama, pelaksanaan program dan kegiatan, penggunaan sumber daya, analisis kendala, serta langkah perbaikan yang telah dilakukan selama tahun pelaporan.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi, dasar pengambilan keputusan, serta acuan peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

Semarang, [tanggal bulan tahun]

**Dekan/Kepala Unit**  
[Nama Fakultas/Unit]

(tanda tangan)

[Nama Lengkap]  
NIP.

## CONTOH IKHTISAR EKSEKUTIF

### IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang Tahun [...]** disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan Perjanjian Kinerja antara Dekan/Kepala Unit dengan Rektor UIN Walisongo Semarang.

Laporan ini menggambarkan capaian kinerja berdasarkan indikator yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja serta kontribusinya terhadap pencapaian sasaran strategis universitas.

Pada tahun [...], **[Nama Fakultas/Unit]** mendukung pencapaian **[jumlah] indikator kinerja** dengan tingkat capaian rata-rata sebesar **[...]%** dengan kategori **[Sangat Baik/Baik/Cukup/Kurang]**.

Capaian tersebut diperoleh melalui pelaksanaan berbagai program dan kegiatan strategis yang selaras dengan arah kebijakan UIN Walisongo Semarang.

Beberapa indikator dengan capaian tertinggi meliputi:

1. [Indikator 1]
2. [Indikator 2]
3. [Indikator 3]

Adapun indikator yang memerlukan perhatian dan tindak lanjut perbaikan meliputi:

1. [Indikator 1]
2. [Indikator 2]

Secara umum, capaian kinerja tahun berjalan menunjukkan komitmen **[Nama Fakultas/Unit]** dalam mendukung peningkatan mutu tata kelola dan pencapaian sasaran strategis UIN Walisongo Semarang.

#### Contoh Narasi Capaian Kinerja Tertinggi

Salah satu capaian kinerja tertinggi pada tahun **[tahun]** terdapat pada **indikator [nomor indikator]**, yaitu **[nama indikator]**, dengan tingkat capaian sebesar **[persentase]%**.

Capaian ini melampaui target yang telah ditetapkan sebesar **[target]%**, sehingga termasuk dalam kategori **Sangat Baik**.

1. Keberhasilan tersebut didukung oleh beberapa faktor, antara lain:
2. Optimalisasi pelaksanaan program kerja sesuai rencana;
3. Penguatan koordinasi antar unit terkait;
4. Dukungan sumber daya yang memadai;
5. Monitoring dan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan kegiatan.

### Contoh pengisian:

Salah satu capaian kinerja tertinggi pada tahun 2026 terdapat pada indikator **Persentase Prodi yang mendapatkan akreditasi A/Unggul**, dengan tingkat capaian sebesar **105,26%**.

Capaian ini melampaui target yang telah ditetapkan sebesar **95%**, sehingga termasuk kategori **Sangat Baik**.

Keberhasilan tersebut didukung oleh intensifikasi pendampingan akreditasi, penguatan tata kelola akademik, serta peningkatan kualitas dokumen pendukung akreditasi.

### Contoh Narasi Capaian Kinerja Terendah

Adapun capaian kinerja terendah pada tahun **[tahun]** terdapat pada indikator **[nama indikator]**, dengan tingkat capaian sebesar **[persentase]%**, atau belum mencapai target yang telah ditetapkan sebesar **[target]%**.

Belum optimalnya pencapaian indikator tersebut disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain:

1. Keterbatasan sumber daya pendukung;
2. Belum optimalnya koordinasi pelaksanaan program;
3. Kendala teknis maupun administratif;
4. Faktor eksternal yang berada di luar kendali unit pelaksana.

Sebagai tindak lanjut, unit kerja telah menyusun langkah-langkah perbaikan berupa:

1. Penguatan koordinasi lintas unit;
2. Penyempurnaan strategi pelaksanaan program;
3. Monitoring capaian secara lebih intensif;
4. Optimalisasi pemanfaatan sumber daya.

### Contoh pengisian:

Adapun capaian kinerja terendah pada tahun 2026 terdapat pada indikator **Jumlah Implementasi Kerja Sama Berskala Internasional**, dengan tingkat capaian sebesar **68,68%**, belum mencapai target sebesar **95%**.

Hal ini disebabkan oleh terbatasnya peluang kolaborasi internasional yang dapat direalisasikan pada tahun berjalan, proses administrasi kerja sama yang memerlukan waktu panjang, serta penyesuaian kebijakan mitra internasional.

Sebagai tindak lanjut, universitas akan memperkuat jejaring kerja sama strategis dan meningkatkan percepatan proses administrasi kerja sama internasional.

### Contoh Narasi Realisasi Anggaran

Pada tahun **[tahun]**, **[Nama Fakultas/Unit] UIN Walisongo Semarang** memperoleh alokasi anggaran sebesar **Rp [jumlah]**.

Realisasi anggaran sampai akhir tahun mencapai **Rp [jumlah]** atau sebesar **[persentase]%** dari total anggaran yang dialokasikan.

Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terjadi **kenaikan/penurunan** anggaran sebesar **Rp [jumlah]** atau **[persentase]%**.

Perubahan tersebut disebabkan oleh:

1. Penyesuaian prioritas program;
2. Efisiensi belanja operasional;
3. Penambahan/pengurangan kegiatan strategis; dan
4. Kebijakan penganggaran universitas.

Realisasi anggaran tersebut telah dimanfaatkan untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja melalui pelaksanaan program-program prioritas fakultas/unit.

### **Contoh Narasi Prestasi Tambahan**

Selain capaian indikator kinerja utama, **[Nama Fakultas/Unit]** juga memperoleh berbagai capaian strategis lainnya, antara lain:

1. **[Nama penghargaan/prestasi];**
2. **[Sertifikasi/Akreditasi yang diperoleh];**
3. **[Prestasi nasional/internasional];**
4. **[Inovasi layanan atau program unggulan].**

Capaian tersebut menunjukkan komitmen **[Nama Fakultas/Unit] UIN Walisongo Semarang** dalam mendukung peningkatan mutu tata kelola dan daya saing universitas secara berkelanjutan.

## CONTOH BAB I PENDAHULUAN

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Dalam upaya mewujudkan visi dan misi **UIN Walisongo Semarang**, setiap fakultas dan unit kerja dituntut untuk menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*), efektif, transparan, dan akuntabel.

Akuntabilitas kinerja merupakan salah satu instrumen utama dalam memastikan bahwa setiap program, kegiatan, dan penggunaan sumber daya dilaksanakan secara terukur serta memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian sasaran strategis universitas.

Sebagai implementasi dari **Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)** sebagaimana diatur dalam **Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014** tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta **Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014** tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap unit kerja wajib menyusun laporan kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi serta penggunaan anggaran.

Laporan Kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang Tahun [...]** disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan dokumen perencanaan kinerja, khususnya Perjanjian Kinerja antara Dekan/Kepala Unit dengan Rektor UIN Walisongo Semarang.

Pelaporan dan analisis atas capaian kinerja dilakukan secara komprehensif untuk memberikan gambaran tingkat keberhasilan pencapaian target yang telah ditetapkan, sekaligus menjadi bahan evaluasi dan dasar perumusan strategi peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

#### B. Maksud dan Tujuan

##### Maksud

Penyusunan laporan kinerja ini dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban akuntabilitas kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** dalam melaksanakan tugas, fungsi, program, dan pengelolaan sumber daya guna mencapai target kinerja yang telah ditetapkan selama tahun [...].

##### Tujuan

Penyusunan laporan kinerja bertujuan untuk:

1. Menyajikan informasi mengenai tingkat pencapaian indikator kinerja;
2. Menggambarkan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan;

- 3. Menjadi bahan evaluasi terhadap keberhasilan maupun kendala pelaksanaan kinerja;
- 4. Menjadi dasar penyusunan kebijakan dan strategi peningkatan kinerja pada periode berikutnya;
- 5. Mendukung terwujudnya akuntabilitas dan transparansi tata kelola di lingkungan UIN Walisongo Semarang.

C. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi

[Nama Fakultas/Unit Kerja] merupakan bagian dari struktur organisasi **UIN Walisongo Semarang** yang memiliki kedudukan strategis dalam mendukung penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi serta pencapaian sasaran strategis universitas.

Berdasarkan ketentuan organisasi dan tata kerja UIN Walisongo Semarang, [Nama Fakultas/Unit Kerja] mempunyai tugas:

[Tuliskan uraian tugas unit]

Dalam melaksanakan tugas tersebut, [Nama Fakultas/Unit Kerja] menyelenggarakan fungsi:

- 1. [Fungsi 1]
- 2. [Fungsi 2]
- 3. [Fungsi 3]

dan seterusnya.

D. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia

Struktur organisasi [Nama Fakultas/Unit Kerja] disusun untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian sasaran strategis UIN Walisongo Semarang.

Susunan organisasi [Nama Fakultas/Unit Kerja] terdiri atas:

[Jabatan pimpinan unit]

[Subbagian/Bagian/Bidang]

[Koordinator/Pengelola]

dan seterusnya.

Gambar Struktur Organisasi (Fakultas/Unit)



Adapun sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas pada **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** terdiri atas dosen dan tenaga kependidikan, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Uraian                                   | Jumlah    |
|----|------------------------------------------|-----------|
| 1  | Dosen Pegawai Negeri Sipil               | ... orang |
| 2  | Dosen PPPK                               | ... orang |
| 3  | Tenaga Kependidikan Pegawai Negeri Sipil | ... orang |
| 4  | Tenaga Kependidikan PPPK                 | ... orang |
| 5  | Pegawai Kontrak / Non ASN                | ... orang |
| 6  | Tenaga Pendukung                         | ... orang |

Komposisi sumber daya manusia tersebut merupakan modal utama dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja, serta menjadi faktor penting dalam pencapaian target indikator kinerja secara optimal di lingkungan UIN Walisongo Semarang.

**Grafik distribusi sumber daya manusia berdasarkan status kepegawaian pada [Nama Fakultas/Unit Kerja] ditunjukkan pada gambar berikut**



**Grafik jumlah dosen berdasarkan jenjang jabatan akademik**



**E. Permasalahan Utama**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta mendukung pencapaian sasaran strategis UIN Walisongo Semarang, **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** masih menghadapi sejumlah kendala dan tantangan yang memerlukan perhatian serta tindak lanjut secara berkelanjutan.

Permasalahan tersebut dapat berasal dari faktor internal maupun eksternal yang berpengaruh terhadap efektivitas pelaksanaan program, capaian indikator kinerja, optimalisasi sumber daya, serta percepatan pencapaian target kinerja universitas.

Adapun permasalahan utama yang dihadapi selama tahun [...] disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1. Permasalahan Utama [Nama Fakultas/Unit Kerja]**

| No | Permasalahan Utama                            | Kendala                                                                                                                                      | Tindak Lanjut                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kualitas dan Kompetensi SDM yang Belum Merata | Terdapat perbedaan kompetensi antar dosen dan tenaga kependidikan, serta masih terbatasnya peningkatan kapasitas pada bidang tertentu        | Pelaksanaan pelatihan, workshop, sertifikasi kompetensi, serta penguatan pembinaan SDM secara berkala           |
| 2  | Transformasi Digital Belum Optimal            | Pemanfaatan sistem informasi belum merata, integrasi antar aplikasi belum sepenuhnya optimal, serta masih terdapat kendala adaptasi pengguna | Penguatan integrasi sistem, peningkatan infrastruktur teknologi informasi, dan pendampingan penggunaan aplikasi |
| 3  | Keterbatasan Sarana dan Prasarana Pendukung   | Beberapa fasilitas belum sepenuhnya mendukung pelaksanaan program secara maksimal                                                            | Optimalisasi pemanfaatan sarana yang tersedia dan pengajuan pengembangan fasilitas secara bertahap              |
| 4  | Keterlambatan Penyampaian Data dan Laporan    | Belum seluruh unit kerja menyampaikan data sesuai jadwal yang ditetapkan                                                                     | Penguatan monitoring pelaporan, penegasan batas waktu, dan pendampingan operator unit kerja                     |
| 5  | Koordinasi Antar Unit Belum Maksimal          | Sinkronisasi pelaksanaan program lintas unit belum berjalan secara optimal                                                                   | Peningkatan forum koordinasi rutin dan penguatan mekanisme komunikasi antar unit                                |
| 6  | Capaian Beberapa Indikator Belum Optimal      | Dipengaruhi oleh faktor teknis, administratif, serta keterbatasan dukungan sumber daya                                                       | Penyusunan strategi percepatan capaian indikator dan evaluasi berkala terhadap target kinerja                   |

Permasalahan-permasalahan tersebut menjadi bahan evaluasi bagi [Nama Fakultas/Unit Kerja] dalam merumuskan langkah strategis perbaikan pada periode berikutnya.

Melalui penguatan tata kelola, peningkatan kualitas sumber daya manusia, optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, serta koordinasi yang lebih efektif antar unit kerja, diharapkan berbagai kendala tersebut dapat diminimalkan sehingga pencapaian target kinerja dapat terlaksana secara lebih optimal.

## CONTOH BAB II PERENCANAAN KINERJA

### BAB II PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis [Nama Fakultas/Unit Kerja]

Rencana Strategis (Renstra) **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang** merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang menjadi pedoman dalam pelaksanaan program, kegiatan, serta pengembangan unit kerja selama periode **[tahun Renstra]**.

Renstra disusun sebagai penjabaran dari Rencana Strategis UIN Walisongo Semarang dan menjadi dasar dalam penyusunan target kinerja tahunan, penganggaran, serta evaluasi pencapaian kinerja.

##### 1. Visi

Visi **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang Tahun [periode Renstra]** adalah:

**“[Isi rumusan visi sesuai dokumen Renstra masing-masing fakultas/unit kerja]”**

Visi tersebut menjadi arah utama dalam pelaksanaan seluruh program dan kegiatan guna mendukung pencapaian visi UIN Walisongo Semarang.

##### 2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** menetapkan misi sebagai berikut:

- a. **[Isi rumusan misi pertama]**
- b. **[Isi rumusan misi kedua]**
- c. **[Isi rumusan misi ketiga]**
- d. **dst.**

Misi tersebut menjadi landasan operasional dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi unit kerja.

##### 3. Tujuan Strategis

Tujuan strategis merupakan kondisi yang ingin dicapai dalam mendukung pelaksanaan visi dan misi unit kerja.

Adapun tujuan strategis **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** meliputi:

- a. **[Isi tujuan strategis pertama]**
- b. **[Isi tujuan strategis kedua]**
- c. **[Isi tujuan strategis ketiga]**
- d. **dst.**

#### 4. Sasaran Strategis

Sasaran strategis merupakan hasil yang ingin dicapai secara nyata dalam kurun waktu tertentu sebagai indikator keberhasilan pelaksanaan tujuan strategis.

Sasaran strategis **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** meliputi:

- a. **[Isi sasaran strategis pertama]**
- b. **[Isi sasaran strategis kedua]**
- c. **[Isi sasaran strategis ketiga]**
- d. **dst.**

#### 5. Program dan Kegiatan

Dalam rangka mencapai sasaran strategis, **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** melaksanakan berbagai program dan kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja.

Program dan kegiatan tersebut antara lain:

- a. **[Program/Kegiatan 1]**
- b. **[Program/Kegiatan 2]**
- c. **[Program/Kegiatan 3]**
- d. **dst.**

Seluruh program dan kegiatan tersebut dirancang secara terukur, terarah, dan selaras dengan sasaran strategis UIN Walisongo Semarang guna mendukung peningkatan kualitas tata kelola, layanan akademik, serta pencapaian target kinerja universitas secara keseluruhan.

#### B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** UIN Walisongo Semarang Tahun [...] merupakan dokumen penugasan yang memuat komitmen kinerja antara **Rektor UIN Walisongo Semarang** selaku pemberi amanah dengan **Dekan/Kepala Unit** selaku penerima amanah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan, disertai indikator kinerja serta target capaian yang terukur.

Penyusunan Perjanjian Kinerja dilakukan dengan memperhatikan dokumen perencanaan dan penganggaran universitas, serta mengacu pada prinsip Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan dalam **Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**, serta kebijakan internal UIN Walisongo Semarang terkait pengelolaan Indikator Kinerja Utama.

Melalui Perjanjian Kinerja, terbangun komitmen antara pimpinan universitas dan unit kerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan secara terukur, akuntabel, dan berorientasi hasil.

Perjanjian Kinerja ini tidak hanya mencerminkan target capaian pada tahun berjalan, tetapi juga menggambarkan kesinambungan pencapaian sasaran strategis universitas dalam mendukung pelaksanaan Rencana Strategis UIN Walisongo Semarang.

Pada Tahun [...], **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** menetapkan:

1. [...] **Sasaran Strategis**
2. **53 Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas** yang diturunkan dan disesuaikan dengan tugas serta fungsi unit kerja
3. Target kinerja yang telah disepakati dalam kontrak kinerja

Penyusunan sasaran strategis dan indikator kinerja senantiasa mengacu pada:

1. Rencana Strategis UIN Walisongo Semarang
2. Perjanjian Kinerja Rektor dengan Menteri Agama
3. Kontrak Kinerja Rektor dengan Menteri Keuangan
4. Program Prioritas Tahunan Universitas

Penetapan target kinerja dilakukan dengan mempertimbangkan kapasitas unit kerja, ketersediaan sumber daya, hasil evaluasi capaian tahun sebelumnya, serta arah kebijakan universitas pada tahun berjalan.

Gambaran Perjanjian Kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** Tahun [...] disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Perjanjian Kinerja [Nama Fakultas/Unit Kerja] Tahun [...]**

| No  | Sasaran Strategis       | Indikator Kinerja       | Target |
|-----|-------------------------|-------------------------|--------|
| 1   | [Isi sasaran strategis] | [Isi indikator kinerja] | [...]  |
| 2   | [Isi sasaran strategis] | [Isi indikator kinerja] | [...]  |
| 3   | [Isi sasaran strategis] | [Isi indikator kinerja] | [...]  |
| ... | ...                     | ...                     | ...    |

Perjanjian Kinerja tersebut menjadi dasar dalam pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengukuran capaian, pelaporan kinerja, serta penilaian akuntabilitas pelaksanaan program pada akhir periode pelaporan.

C. Perencanaan Anggaran

Dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun [...], **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang** mengelola anggaran yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Universitas.

Sesuai dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan Tahun Anggaran [...] Nomor **[Nomor DIPA]** tanggal **[Tanggal Pengesahan DIPA]**, **UIN Walisongo Semarang** memperoleh alokasi anggaran sebesar **Rp [...]**.

Selanjutnya, dalam rangka mewujudkan target kinerja yang telah diperjanjikan, **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang menjadi dasar pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun berjalan.

Perencanaan anggaran disusun berdasarkan prinsip:

1. Efektivitas pencapaian target kinerja;
2. Efisiensi penggunaan sumber daya;
3. Prioritas program strategis universitas;
4. Sinkronisasi antara perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja.

Alokasi anggaran diarahkan untuk mendukung pelaksanaan program-program prioritas yang selaras dengan sasaran strategis UIN Walisongo Semarang.

Adapun rincian program dan alokasi anggaran **[Nama Fakultas/Unit Kerja] Tahun [....]** disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Perencanaan Anggaran (DIPA) Tahun [....]**

| No    | Program/Kegiatan                               | Kode   | Alokasi Anggaran (Rp) |
|-------|------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 1     | Dukungan Manajemen dan Tata Kelola             | [Kode] | [Rp ....]             |
| 2     | Peningkatan Kualitas Pembelajaran              | [Kode] | [Rp ....]             |
| 3     | Penguatan Penelitian dan Publikasi Ilmiah      | [Kode] | [Rp ....]             |
| 4     | Pengabdian kepada Masyarakat                   | [Kode] | [Rp ....]             |
| 5     | Pengembangan SDM                               | [Kode] | [Rp ....]             |
| 6     | Penguatan Sistem Informasi dan Digitalisasi    | [Kode] | [Rp ....]             |
| 7     | Pemeliharaan dan Pengembangan Sarana Prasarana | [Kode] | [Rp ....]             |
| 8     | Kerja Sama dan Penguatan Kelembagaan           | [Kode] | [Rp ....]             |
| Total |                                                |        | Rp [....]             |

Pelaksanaan anggaran tersebut diarahkan untuk mendukung pencapaian **53 Indikator Kinerja Utama (IKU)** yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

Keterkaitan antara alokasi anggaran dengan indikator kinerja menjadi dasar dalam evaluasi efektivitas penggunaan sumber daya serta pengukuran tingkat keberhasilan pelaksanaan program pada akhir tahun anggaran.

Dalam implementasinya, pengelolaan anggaran dilaksanakan dengan tetap memperhatikan prinsip **akuntabilitas, transparansi, efisiensi, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan** yang berlaku.

## CONTOH BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

##### A. Capaian Kinerja Organisasi

###### 1. Capaian Indikator Kinerja Fakultas/Unit

Indikator Kinerja Fakultas/Unit merupakan ukuran keberhasilan yang digunakan untuk menilai tingkat pencapaian sasaran strategis sesuai tugas dan fungsi masing-masing fakultas/unit kerja di lingkungan UIN Walisongo Semarang.

Indikator kinerja ditetapkan berdasarkan dokumen Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis Universitas, serta target kinerja tahunan yang telah disepakati bersama antara Rektor dengan pimpinan fakultas/unit kerja.

Pengukuran terhadap indikator kinerja dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan, sekaligus menjadi dasar evaluasi dalam rangka peningkatan kualitas tata kelola organisasi.

###### 2. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja merupakan salah satu pondasi utama dalam pengelolaan birokrasi modern sebagai instrumen untuk menjamin peningkatan kualitas layanan publik, efektivitas pelaksanaan program, serta penguatan akuntabilitas organisasi. Melalui pengukuran kinerja, fakultas/unit kerja dapat memperoleh gambaran yang objektif mengenai tingkat keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan, sekaligus memastikan bahwa setiap program dan kegiatan berjalan sesuai arah kebijakan strategis universitas.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara capaian kinerja aktual (realisasi) dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan perjanjian kinerja. Perbandingan tersebut menjadi dasar dalam menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan program, mengidentifikasi hambatan yang dihadapi, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan secara berkelanjutan.

Di lingkungan UIN Walisongo Semarang, pengukuran kinerja dilaksanakan secara berkala, baik secara **triwulanan** melalui aplikasi SIPIKU maupun secara **tahunan** melalui penyusunan laporan kinerja sesuai FORMAT SAKIP.09. Pengukuran ini menjadi bagian penting dalam mekanisme monitoring, evaluasi, dan pengendalian kinerja pada setiap fakultas maupun unit kerja.

Dalam rangka mempertanggungjawabkan capaian kinerja, pengukuran dilakukan terhadap indikator berdasarkan karakteristik satuan ukurnya masing-masing, yaitu:

- a. **Indikator persentase**, diukur berdasarkan perbandingan antara realisasi dengan target yang telah ditetapkan;
- b. **Indikator indeks**, diukur berdasarkan hasil survei, penilaian internal, maupun evaluasi pihak eksternal;
- c. **Indikator rata-rata**, dihitung berdasarkan rerata capaian beberapa komponen pengukuran;
- d. **Indikator jumlah atau angka**, diukur berdasarkan total capaian aktual sesuai satuan indikator;

- e. **Indikator predikat atau opini**, diperoleh berdasarkan hasil evaluasi, audit, atau penilaian dari lembaga yang berwenang.

Hasil pengukuran kinerja tersebut selanjutnya digunakan sebagai dasar evaluasi, bahan pengambilan keputusan manajerial, penyusunan strategi peningkatan kinerja, serta bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada pimpinan universitas.

3. Kategori Penilaian Capaian Kinerja

Penilaian capaian kinerja diklasifikasikan dalam empat kategori sebagai berikut:

**Tabel Kategori Capaian Kinerja**

| No | Kategori    | Rentang Nilai | Kode   |
|----|-------------|---------------|--------|
| 1  | Sangat Baik | >100 – 120    | Biru   |
| 2  | Baik        | 80 – 100      | Hijau  |
| 3  | Cukup       | 50 – 79,99    | Kuning |
| 4  | Kurang      | <50           | Merah  |

4. Capaian Kinerja Fakultas/Unit

Rerata capaian kinerja [Nama Fakultas/Unit Kerja] Tahun [tahun] disajikan sebagai berikut:

**Tabel Capaian Kinerja [Nama Fakultas/Unit Kerja] Tahun [tahun]**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|----|-----------------|-------------------|--------|-----------|-------------|
| 1  | ...             | ...               | ...    | ...       | ...         |
| 2  | ...             | ...               | ...    | ...       | ...         |
| 3  | ...             | ...               | ...    | ...       | ...         |

**Nilai Rata-rata Capaian Kinerja : ... % (Kategori ...)**

Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian kinerja [Nama Fakultas/Unit Kerja] pada Tahun [tahun] menunjukkan tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai target yang telah ditetapkan.

5. Analisis Capaian Kinerja

- a. **Perbandingan target dan realisasi tahun berjalan**  
Untuk mengetahui tingkat ketercapaian indikator.
- b. **Perbandingan dengan capaian tahun sebelumnya**  
Untuk melihat tren peningkatan atau penurunan kinerja.
- c. **Analisis faktor pendukung dan penghambat**  
Meliputi aspek sumber daya manusia, anggaran, sarana prasarana, serta kebijakan pendukung.
- d. **Langkah tindak lanjut perbaikan**  
Sebagai strategi peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

**CONTOH:**

Sasaran Kegiatan 1: Meningkatnya Kualitas Layanan Akademik dan Administrasi

Sasaran kegiatan ini diukur melalui 4 (empat) indikator kinerja sasaran kegiatan (IKSK), yaitu:

- (1) Persentase ketepatan layanan administrasi akademik;
- (2) Tingkat kepuasan pengguna layanan;
- (3) Persentase penyelesaian layanan sesuai standar waktu; dan
- (4) Jumlah inovasi layanan akademik berbasis digital.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Tahun [tahun], perbandingan target dan realisasi pada indikator (1) Persentase Ketepatan Layanan Administrasi Akademik serta indikator (2) Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan masing-masing mencapai **100%**, sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan termasuk kategori **Baik**.

Sementara itu, indikator (3) Persentase Penyelesaian Layanan Sesuai Standar Waktu mencapai **108,50%**, dan indikator (4) Jumlah Inovasi Layanan Akademik Berbasis Digital mencapai **115,00%**, yang menunjukkan capaian melebihi target yang direncanakan dan termasuk kategori **Sangat Baik**.

Secara keseluruhan, rerata capaian Sasaran Kegiatan 1 sebesar **105,88%** dengan kategori **Sangat Baik**. Hal ini menunjukkan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan pada sasaran ini telah berjalan secara optimal serta mampu melampaui target yang telah ditetapkan.

**Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran Kegiatan 1**

| Sasaran Kegiatan                                        | Indikator Kinerja                                    | Target | Realisasi | Capaian (%) | Status      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------|-------------|
| Meningkatnya Kualitas Layanan Akademik dan Administrasi | Persentase ketepatan layanan administrasi akademik   | 100    | 100       | 100,00      | Baik        |
|                                                         | Tingkat kepuasan pengguna layanan                    | 90     | 90        | 100,00      | Baik        |
|                                                         | Persentase penyelesaian layanan sesuai standar waktu | 100    | 108,5     | 108,50      | Sangat Baik |
|                                                         | Jumlah inovasi layanan akademik berbasis digital     | 4      | 5         | 115,00      | Sangat Baik |
| Rata-rata Capaian Sasaran 1                             |                                                      |        |           | 105,88      | Sangat Baik |

Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan

| Indikator Kinerja                       | Satuan | Realisasi |       | Tren | Target Renstra | Capaian (%) | Kategori    |
|-----------------------------------------|--------|-----------|-------|------|----------------|-------------|-------------|
|                                         |        | 2025      | 2026  |      |                |             |             |
| Ketepatan layanan administrasi akademik | %      | 98        | 100   | Naik | 100            | 100,00      | Baik        |
| Kepuasan pengguna layanan               | Nilai  | 88        | 90    | Naik | 90             | 100,00      | Baik        |
| Penyelesaian layanan tepat waktu        | %      | 102       | 108,5 | Naik | 100            | 108,50      | Sangat Baik |
| Inovasi layanan digital                 | Unit   | 3         | 5     | Naik | 4              | 115,00      | Sangat Baik |

Tabel Analisis Capaian Kinerja dan Solusi

| Indikator Kinerja                | Target | Capaian | Analisis                                      | Solusi/Tindak Lanjut            |
|----------------------------------|--------|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Ketepatan layanan administrasi   | 100    | 100     | Target tercapai melalui penguatan SOP layanan | Monitoring berkala              |
| Kepuasan pengguna layanan        | 90     | 90      | Optimalisasi layanan front office             | Evaluasi kepuasan tiap semester |
| Penyelesaian layanan tepat waktu | 100    | 108,5   | Efektivitas koordinasi internal meningkat     | Digitalisasi layanan lanjutan   |
| Inovasi layanan digital          | 4      | 5       | Adanya pengembangan sistem baru               | Penguatan integrasi sistem      |

B. Capaian Kinerja Anggaran

Capaian kinerja anggaran merupakan salah satu indikator penting dalam menilai efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan pada [Nama Fakultas/Unit Kerja]. Capaian ini menggambarkan tingkat keberhasilan pengelolaan sumber daya keuangan dalam mendukung pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.

Realisasi anggaran menyajikan ikhtisar mengenai alokasi, penggunaan, dan tingkat penyerapan anggaran yang dikelola oleh [Nama Fakultas/Unit Kerja] selama satu periode pelaporan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan.

Selain merepresentasikan tingkat serapan anggaran, capaian kinerja anggaran juga menunjukkan sejauh mana pemanfaatan anggaran tersebut mampu mendukung pencapaian indikator kinerja secara efektif, efisien, dan akuntabel.

Evaluasi capaian kinerja anggaran dilakukan melalui proses pengukuran, penilaian, dan analisis terhadap pelaksanaan anggaran tahun berjalan serta perbandingannya dengan tahun sebelumnya. Hasil evaluasi ini menjadi dasar dalam penyusunan rekomendasi untuk peningkatan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian anggaran pada periode berikutnya.

1. Pagu Anggaran

Berdasarkan tren pagu anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang selama periode Tahun [xxxx]–[xxxx], alokasi anggaran menunjukkan dinamika yang dipengaruhi oleh kebijakan universitas, prioritas program, kebutuhan operasional, serta penguatan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan tata kelola kelembagaan.

Secara umum, pagu anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] cenderung mengalami [peningkatan/penurunan] pada setiap tahunnya, meskipun pada periode tertentu terdapat penyesuaian anggaran sebagai akibat perubahan kebijakan, realokasi kebutuhan program prioritas, maupun penyesuaian terhadap kondisi pelaksanaan kegiatan.

Pada Tahun [tahun berjalan], pagu anggaran mengalami [kenaikan/penurunan] dibandingkan Tahun [tahun sebelumnya], yaitu dari sebesar **Rp [jumlah tahun sebelumnya]** menjadi **Rp [jumlah tahun berjalan]**, atau mengalami perubahan sebesar **Rp [selisih] ([persentase]%)**.

Perubahan tersebut dipengaruhi oleh [penambahan program prioritas, penyesuaian kebutuhan operasional, efisiensi anggaran, penguatan layanan akademik, digitalisasi sistem, atau faktor lainnya].

Selain itu, apabila terdapat revisi anggaran pada tahun berjalan, maka penyesuaian pagu dilakukan sebagai bentuk optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan agar target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai secara efektif dan efisien.

Adapun tren pagu anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] selama periode Tahun [xxxx]–[xxxx] disajikan pada grafik berikut.

**Grafik Tren Pagu Anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang Tahun [xxxx]–[xxxx]**

(masukkan grafik)

2. Realisasi Anggaran

Tingkat realisasi anggaran mencerminkan kemampuan unit kerja dalam melaksanakan program secara efektif sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Realisasi anggaran Tahun [tahun] sebesar **[persentase]%** menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan pada [Nama Fakultas/Unit Kerja] telah berjalan secara optimal.

**Grafik Tren Realisasi Anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] Tahun [tahun-4] – [tahun]**

(masukkan grafik)

Berdasarkan tren realisasi anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang selama periode pelaporan, tingkat realisasi anggaran menunjukkan capaian yang relatif optimal dan konsisten dalam mendukung pelaksanaan program kerja serta pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan. Pada tahun pelaporan, realisasi anggaran mencapai ...% dari total pagu anggaran sebesar **Rp ...**, mengalami peningkatan/penurunan sebesar ...% dibandingkan tahun sebelumnya.

Perubahan capaian realisasi anggaran tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain penyesuaian kebijakan anggaran, efisiensi pelaksanaan kegiatan, percepatan penyerapan pada program prioritas, serta adanya revisi alokasi anggaran pada beberapa komponen belanja.

Apabila dicermati lebih rinci berdasarkan jenis belanja, perbedaan tingkat realisasi terutama dipengaruhi oleh:

- a. **Belanja Pegawai**, yang mengalami penyesuaian akibat perubahan komposisi SDM, mutasi pegawai, atau kebijakan remunerasi;
- b. **Belanja Barang Operasional**, yang menyesuaikan kebutuhan pelaksanaan kegiatan akademik dan administrasi;
- c. **Belanja Modal**, yang realisasinya dipengaruhi oleh jadwal pengadaan sarana prasarana;
- d. **Belanja Program/Kegiatan Pendukung**, yang bergantung pada tingkat keterlaksanaan agenda strategis fakultas/unit.

Selain itu, terdapat beberapa faktor yang memengaruhi belum optimalnya serapan anggaran pada beberapa kegiatan, seperti penyesuaian jadwal pelaksanaan program, efisiensi penggunaan anggaran, perubahan kebijakan teknis, maupun kendala administratif dalam proses pengadaan dan pencairan anggaran.

Secara umum, capaian realisasi anggaran menunjukkan bahwa [Nama Fakultas/Unit Kerja] telah melaksanakan pengelolaan anggaran secara efektif dan akuntabel. Hasil evaluasi ini menjadi dasar untuk penyempurnaan strategi perencanaan dan pelaksanaan anggaran pada tahun berikutnya agar semakin selaras dengan target kinerja yang telah ditetapkan.

### 3. Tren Pagu Anggaran

Perkembangan pagu anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] selama beberapa tahun terakhir menunjukkan dinamika yang dipengaruhi oleh prioritas program, kebijakan universitas, serta kebutuhan operasional organisasi.

Berdasarkan tren pagu anggaran Tahun [tahun-4] sampai dengan Tahun [tahun], alokasi anggaran [mengalami peningkatan/penurunan] sebagai bentuk penyesuaian terhadap kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.

Grafik **Tren Pagu Anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] Tahun [tahun-4] – [tahun]**

*(masukkan grafik)*

### Contoh narasi:

Berdasarkan grafik di atas, pagu anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] menunjukkan kecenderungan meningkat dari Tahun [x] hingga Tahun [y], sejalan dengan peningkatan kebutuhan layanan akademik, penguatan tata kelola, dan pengembangan sistem digital.

4. Pagu dan Realisasi Anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] Tahun 20xx

Total pagu anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang pada Tahun 20xx sebesar **Rp ...**, dengan realisasi anggaran sebesar **Rp ...** atau terserap sebesar ...%.

Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian realisasi tersebut mengalami peningkatan/penurunan sebesar ...%, yang dipengaruhi oleh penyesuaian alokasi anggaran, perubahan kebutuhan program kerja, serta optimalisasi pelaksanaan kegiatan prioritas fakultas/unit.

Perubahan alokasi anggaran pada tahun pelaporan juga terjadi pada beberapa jenis belanja, khususnya belanja operasional, belanja barang, dan belanja modal, sebagai bentuk penyesuaian terhadap kebutuhan riil pelaksanaan program kerja.

Rincian pagu dan realisasi anggaran berdasarkan jenis belanja dapat dilihat pada grafik berikut:

**Grafik Pagu dan Realisasi Anggaran [Nama Fakultas/Unit Kerja]  
Berdasarkan Jenis Belanja Tahun 20xx**

*(masukkan grafik)*

5. Kendala Pelaksanaan Anggaran

Dalam pelaksanaan anggaran tahun 20xx, [Nama Fakultas/Unit Kerja] menghadapi beberapa kendala, antara lain:

- a. Penyesuaian jadwal pelaksanaan kegiatan akademik maupun non-akademik;
- b. Keterlambatan proses administrasi pencairan anggaran;
- c. Perubahan kebijakan teknis pengelolaan anggaran;
- d. Efisiensi pelaksanaan kegiatan yang menyebabkan adanya sisa anggaran;
- e. Penyesuaian kebutuhan sarana dan prasarana selama periode berjalan.

Meskipun demikian, secara umum pengelolaan anggaran telah berjalan secara efektif, efisien, dan akuntabel serta tetap mendukung pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan.

6. Prestasi/Penghargaan yang Diperoleh

Pada Tahun 20xx, [Nama Fakultas/Unit Kerja] memperoleh beberapa capaian strategis sebagai bentuk pengakuan atas kinerja organisasi, antara lain:

- a. **[Isi penghargaan/prestasi yang diperoleh]**
- b. **[Isi penghargaan lainnya]**
- c. **[dst.]**

Capaian tersebut menjadi indikator keberhasilan pelaksanaan program kerja sekaligus motivasi untuk terus meningkatkan kualitas tata kelola, pelayanan, dan akuntabilitas kinerja di lingkungan UIN Walisongo Semarang.

## CONTOH BAB IV PENUTUP

### BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang** terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi serta penggunaan anggaran pada Tahun **20xx**, yang disusun sebagai implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan pedoman pelaporan kinerja yang berlaku di lingkungan Kementerian Agama.

Secara umum, capaian kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang** terhadap sasaran kegiatan dan indikator kinerja yang telah ditetapkan menunjukkan hasil yang **[SANGAT BAIK/BAIK/CUKUP]**, meskipun masih terdapat beberapa kendala dan tantangan yang memerlukan perhatian serta tindak lanjut perbaikan pada periode berikutnya.

Berdasarkan hasil pengukuran terhadap seluruh indikator kinerja sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun **20xx**, diperoleh rerata capaian kinerja sebesar ...%, dengan kategori **[Sangat Baik/Baik/Cukup/Kurang]**.

Adapun gambaran capaian kinerja secara umum adalah sebagai berikut:

**Sasaran Kinerja dengan kategori Sangat Baik**, menunjukkan bahwa target kinerja telah tercapai bahkan melampaui target yang ditetapkan;

**Sasaran Kinerja dengan kategori Baik**, menunjukkan bahwa target kinerja tercapai sesuai rencana;

**Sasaran Kinerja dengan kategori Cukup**, menunjukkan perlunya optimalisasi strategi pelaksanaan program;

**Sasaran Kinerja dengan kategori Kurang**, memerlukan evaluasi menyeluruh terhadap perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian program.

Capaian tersebut merupakan hasil sinergi seluruh unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, serta seluruh pemangku kepentingan di lingkungan **[Nama Fakultas/Unit Kerja]** dalam melaksanakan program kerja secara terarah, terukur, dan akuntabel.

Untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja pada tahun berikutnya, beberapa langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan program dan kegiatan berbasis indikator kinerja yang terukur;
2. Memperkuat monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala melalui aplikasi SIPIKU;
3. Meningkatkan ketepatan waktu penyampaian laporan kinerja triwulanan maupun tahunan;
4. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya secara efektif dan efisien;
5. Melakukan penguatan koordinasi antarbagian/unit kerja;
6. Menyusun strategi mitigasi risiko terhadap kendala pelaksanaan program;
7. Melakukan evaluasi berkelanjutan terhadap indikator kinerja agar tetap relevan dengan arah kebijakan universitas.

Penetapan indikator kinerja yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja merupakan fondasi penting dalam mewujudkan tata kelola organisasi yang akuntabel dan berorientasi hasil. Oleh karena itu, penyempurnaan indikator kinerja akan terus dilakukan agar selaras dengan visi, misi, serta arah kebijakan strategis **UIN Walisongo Semarang**.

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi yang objektif, terukur, dan komprehensif mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi **[Nama Fakultas/Unit Kerja]**, sekaligus menjadi bahan evaluasi dan dasar penyusunan perencanaan program kerja pada periode selanjutnya.

Demikian Laporan Kinerja **[Nama Fakultas/Unit Kerja] UIN Walisongo Semarang Tahun 20xx** ini disusun. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dalam mendukung peningkatan kualitas tata kelola, akuntabilitas, dan kinerja organisasi secara berkelanjutan.

DRAFT

## **LAMPIRAN**

Bagian lampiran memuat dokumen pendukung, antara lain:

1. Perjanjian Kinerja;
2. Rekapitulasi capaian indikator;
3. Data dukung capaian kinerja;
4. Grafik dan tabel pendukung;
5. Dokumen lain yang relevan.

LAMPIRAN II

DEFINISI OPERASIONAL KONTRAK KINERJA PEMIMPIN BLU PENDIDIKAN LINGKUP KEMENTERIAN AGAMA TAHUN 2026

| No.                                                     | INDIKATOR                                                               | DEFINISI/KRITERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I                                                       | Aspek Kinerja Pengelolaan Keuangan yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Catatan: Capaian masing-masing IKU diakui maksimal 150% |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                      | EBITDA Margin                                                           | <p><b>Definisi:</b><br/><b>Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)</b> Margin adalah Rasio Surplus atau Defisit Sebelum Pendapatan (Beban) Keuangan dan Pajak ditambah beban penyusutan, amortisasi dan cadangan penyisihan piutang dibandingkan dengan Pendapatan Operasional.</p> <p>Pendapatan Operasional adalah pendapatan yang diperoleh sebagai imbal jasa atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat termasuk pendapatan yang berasal dari hibah, hasil kerja sama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, serta pendapatan lainnya yang sah termasuk pendapatan dari alokasi APBN (RM).</p> <p>Beban Operasional merupakan seluruh biaya langsung yang terkait dengan pelayanan kepada masyarakat meliputi beban pegawai, biaya bahan, biaya jasa layanan, biaya pemeliharaan, biaya daya dan jasa, serta beban langsung lainnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan yang diberikan oleh BLU, tidak termasuk beban keuangan, pajak, amortisasi, penyusutan, dan penyisihan piutang tak tertagih, baik yang sumber dananya berasal dari Rupiah Murni APBN, pendapatan operasional, maupun saldo awal BLU.</p> <p><b>Formula Perhitungan IKU:</b><br/><b>EBITDA</b> = [Pendapatan Alokasi APBN + Pendapatan PNBPN] – [Total Beban Operasional – Beban Keuangan – Beban Pajak – Beban Penyusutan dan Amortisasi – Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Penggunaan Saldo Awal untuk Belanja Barang]</p> <p><b>EBITDA MARGIN</b> = <math display="block">\frac{EBITDA}{(Pendapatan Alokasi APBN + Pendapatan PNBPN)}</math></p> <p><b>Satuan: Persentase</b><br/><b>Formula Perhitungan Capaian IKU:</b><br/><math display="block">\left(\frac{Realisasi}{Target}\right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}</math></p> <p><b>Merupakan IKU Mandatory</b></p> <p>Dokumen sumber:<br/>Laporan Operasional dan Data Penggunaan Saldo Awal</p> |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p><b>Jumlah Pendapatan PNBP Operasional</b></p> | <p><b>Definisi:</b><br/> Realisasi pendapatan BLU merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat termasuk pendapatan yang berasal dari hibah, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan pendapatan lainnya yang sah yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan BLU, tidak termasuk pendapatan dari APBN tahun berkenaan yang telah disahkan pada SP2B.</p> <p><b>Formula Perhitungan IKU:</b><br/> Jumlah Pendapatan Operasional = Pendapatan BLU yang telah disahkan (SP2B) di tahun anggaran berjalan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Target ditetapkan paling rendah sebesar realisasi pada tahun anggaran sebelumnya dan memperhitungkan rata-rata pertumbuhan realisasi pendapatan selama 3 (tiga) tahun terakhir. <ol style="list-style-type: none"> <li>Dalam hal rata-rata pertumbuhan realisasi pendapatan selama 3 (tiga) tahun terakhir bernilai positif, target pendapatan ditetapkan paling rendah sebesar realisasi tahun anggaran sebelumnya ditambah sekurang-kurangnya sebesar rata-rata pertumbuhan realisasi pendapatan selama tiga tahun terakhir atau ditambah sebesar 5%.</li> <li>Dalam hal rata-rata pertumbuhan realisasi pendapatan selama 3 (tiga) tahun terakhir bernilai negatif, target ditetapkan paling rendah sebesar realisasi pendapatan pada tahun anggaran sebelumnya.</li> </ol> </li> <li>Dalam hal penetapan target pendapatan tidak sesuai dengan ketentuan pada poin 1, BLU tidak diperkenankan mengajukan kelebihan insentif capaian kinerja.</li> </ol> <p><b>Satuan: Rupiah</b></p> <p><b>Formula Perhitungan Capaian IKU:</b></p> $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ <p>Dokumen sumber:<br/> Laporan Realisasi Anggaran</p> |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Jumlah Pendapatan BLU dari Optimalisasi Aset dan Kerja Sama</b> | <p><b>Definisi:</b><br/> Realisasi Pendapatan BLU yang berasal dari optimalisasi aset dan kerjasama BLU <b>tidak termasuk</b> dari optimalisasi aset lancar (pendapatan jasa lembaga keuangan).<br/> Pendapatan dari optimalisasi aset dan kerjasama merupakan pendapatan yang dihasilkan dalam rangka optimalisasi aset dan kerjasama BLU sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 s.t.d.t.d. PMK 76 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum, terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi Aset Tetap dan Aset Lainnya, yaitu pendapatan dari pendayagunaan aset fisik (gedung, bangunan, peralatan dan mesin) maupun aset lainnya (SDM, paten, HAKI dsb).</li> <li>Optimalisasi Kerjasama non tridharma, yaitu pendapatan dari hasil kerjasama non tridharma antara BLU dan perorangan, badan usaha, pemerintah daerah, maupun instansi pemerintah pusat.</li> <li>Optimalisasi Unit Usaha, yaitu hasil pendapatan (bruto) yang didapatkan dari kegiatan unit usaha berizin yang dimiliki BLU (rumah sakit, apotek, katering, dsb).</li> </ol> <p><b>Tidak termasuk:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pendapatan dari transaksi internal di dalam entitas BLU;</li> <li>Pendapatan yang dihasilkan dari layanan akademik lainnya yang diwajibkan bagi pengguna layanan, seperti permakanan, seragam, asrama untuk kegiatan diklat pada BLU Balai/Pusat Diklat, binatu wajib bagi taruna, dll</li> <li>Kerjasama tridharma, seperti Kerjasama Pendidikan dan pelatihan dari Pemda, dsb.</li> <li>Penugasan dari K/L teknis.</li> </ol> <p><b>Formula Perhitungan IKU:</b><br/> Pendapatan BLU dari optimalisasi Aset Tetap Aset Lainnya, Kerja Sama Non-Tridharma, serta Pendapatan Unit Usaha.</p> <p><b>Satuan: Rupiah</b></p> <p><b>Unsur penambah dan pengurang dalam perhitungan realisasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dalam hal BLU memiliki dan/atau mengembangkan sistem informasi pengelolaan optimalisasi aset yang dibuktikan dengan dokumen pengembangan sistem informasi pada tahun bersangkutan, <b>ditambahkan 20%</b>.</li> <li>➤ Dalam hal BLU tidak memiliki pedoman/SOP terkait pengelolaan aset, <b>dikurangi 20%</b>.</li> <li>➤ Dalam hal % capaian IKU ini <math>\geq 10\%</math> dari total PNB, <b>ditambahkan 10%</b>.</li> </ul> <p><b>Formula Perhitungan Capaian IKU:</b><br/> Optimalisasi Aset Tetap Aset Lainnya, Kerja Sama Non-Tridharma, serta Pendapatan Unit Usaha</p> $= \left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |   |                                                                            |            |   |                                                                             |          |   |                                                                             |            |   |                                                                             |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|----------------------------------------------------------------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4.         | <b>Tingkat perencanaan dan pengelolaan rekening Badan Layanan Umum</b> | <p><b>Definisi</b></p> <p>Tingkat perencanaan dan pengelolaan rekening diperoleh dari akurasi proyeksi pendapatan dan belanja Badan Layanan Umum (BLU) serta kualitas pengelolaan rekening dan investasi BLU.</p> <p>Akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU mendukung pengelolaan keuangan yang baik, dan penyusunan perencanaan yang lebih akurat. Proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja dapat dilakukan dengan cara mengidentifikasi sumber pendapatan dan belanja, melakukan analisis historis dan pasar, estimasi volume layanan, serta perkiraan pertumbuhan. Sementara itu, pengelolaan rekening dan investasi BLU ditujukan untuk mengatur kas dan penempatan idle cash, serta melakukan investasi sesuai ketentuan untuk mendukung operasional dan optimalisasi dana BLU.</p> <p>Perhitungan capaian akurasi proyeksi dilakukan dengan cara membandingkan angka rencana pengesahan atas pendapatan dan belanja yang dilakukan setiap awal bulan dengan pendapatan dan belanja yang disahkan sampai dengan akhir bulan berkenaan. Sedangkan, pengelolaan rekening dan investasi BLU dihitung berdasarkan indeks pengukuran komprehensif yang menggambarkan tingkat kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek oleh BLU, yang dievaluasi melalui kinerja penyampaian laporan investasi.</p> <p>Indeks tingkat perencanaan dan pengelolaan rekening BLU memperhitungkan 2 (dua) indikator penilaian, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketepatan Waktu Penyampaian (40%); dan</li> <li>b. Akurasi Proyeksi Pengesahan Pendapatan dan Belanja (60%).</li> </ol> </li> <li>2. Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketepatan Waktu Penyampaian (40%); dan</li> <li>b. Akurasi dan Ketepatan Penyampaian Laporan Investasi (60%).</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Formula Perhitungan Realisasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Indeks ketepatan waktu penyampaian data proyeksi pendapatan BLU kepada Dit. PPK BLU (40%)</li> </ol> </li> </ol> <table border="1" data-bbox="630 852 1564 1177"> <tr> <td>Indeks 5</td><td>:</td><td>Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim s.d tanggal 3 bulan berkenaan</td></tr> <tr> <td>Indeks 4,5</td><td>:</td><td>Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 4 bulan berkenaan</td></tr> <tr> <td>Indeks 4</td><td>:</td><td>Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 5 bulan berkenaan</td></tr> <tr> <td>Indeks 3,5</td><td>:</td><td>Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 6 bulan berkenaan</td></tr> </table> | Indeks 5 | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim s.d tanggal 3 bulan berkenaan | Indeks 4,5 | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 4 bulan berkenaan | Indeks 4 | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 5 bulan berkenaan | Indeks 3,5 | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 6 bulan berkenaan |
| Indeks 5   | :                                                                      | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim s.d tanggal 3 bulan berkenaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |   |                                                                            |            |   |                                                                             |          |   |                                                                             |            |   |                                                                             |
| Indeks 4,5 | :                                                                      | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 4 bulan berkenaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |   |                                                                            |            |   |                                                                             |          |   |                                                                             |            |   |                                                                             |
| Indeks 4   | :                                                                      | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 5 bulan berkenaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |   |                                                                            |            |   |                                                                             |          |   |                                                                             |            |   |                                                                             |
| Indeks 3,5 | :                                                                      | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 6 bulan berkenaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |   |                                                                            |            |   |                                                                             |          |   |                                                                             |            |   |                                                                             |

|            |   |                                                                              |
|------------|---|------------------------------------------------------------------------------|
| Indeks 3   | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 7 bulan berkenaan  |
| Indeks 2,5 | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 8 bulan berkenaan  |
| Indeks 2   | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 9 bulan berkenaan  |
| Indeks 1,5 | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 10 bulan berkenaan |
| Indeks 1   | : | Data proyeksi pendapatan dan belanja dikirim pada tanggal 11 bulan berkenaan |

b. Indeks akurasi proyeksi pengesahan (60%)

|            |   |                                                                     |
|------------|---|---------------------------------------------------------------------|
| Indeks 5   | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 0% s.d 3%         |
| Indeks 4,5 | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 3,01% s.d 5%      |
| Indeks 4   | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 5,01% s.d 7%      |
| Indeks 3,5 | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 7,01% s.d 10%     |
| Indeks 3   | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 10,01% s.d 12,5%  |
| Indeks 2,5 | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 12,51% s.d 15%    |
| Indeks 2   | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 15,01 s.d % 17,5% |
| Indeks 1,5 | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan 17,51% s.d 20%    |
| Indeks 1   | : | % deviasi antara rencana dan realisasi pengesahan lebih dari 20%    |

2. Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek, terdiri dari:

a. Indeks ketepatan waktu penyampaian data laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek kepada Direktorat PPK BLU (40%)

|            |   |                                                                                                  |
|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeks 5   | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 7 bulan berkenaan  |
| Indeks 4,5 | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 8 bulan berkenaan  |
| Indeks 4   | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 9 bulan berkenaan  |
| Indeks 3,5 | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 10 bulan berkenaan |
| Indeks 3   | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 11 bulan berkenaan |
| Indeks 2,5 | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 12 bulan berkenaan |
| Indeks 2   | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 13 bulan berkenaan |
| Indeks 1,5 | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 14 bulan berkenaan |
| Indeks 1   | : | Laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek dikirim pada tanggal 15 bulan berkenaan |

- b. Indeks akurasi dan ketepatan penyampaian laporan pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek (60%)  
Kesesuaian Penyusunan Laporan Pengelolaan Rekening dan Investasi Jangka Pendek BLU pada Petunjuk Teknis terkait dengan komponen:

- 1) Ketepatan Nominal Saldo Rekening (Daftar Rincian Kas di Rekening dari SAKTI).
- 2) Kesesuaian Jumlah Rekening (Daftar Rincian Kas di Rekening dari SAKTI).
- 3) Kesesuaian Pengelompokan Rekening (PMK No. 182/PMK.05/2017).
- 4) Kesesuaian Penamaan Rekening (PMK No. 182/PMK.05/2017).

|            |   |                                                                                                                                               |
|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indeks 5   | : | Seluruh komponen (1 – 4) sesuai 100% dengan petunjuk teknis                                                                                   |
| Indeks 4,5 | : | Komponen 1, 2, dan 3 sesuai 100% dengan petunjuk teknis, dan ketidaksesuaian minor pada komponen 4 namun tidak mempengaruhi substansi laporan |
| Indeks 4   | : | Komponen 1, 2, dan 3 sesuai 100% dengan petunjuk teknis                                                                                       |
| Indeks 3,5 | : | Komponen 1 dan 2 sesuai 100% dengan petunjuk teknis, dan ketidaksesuaian minor pada komponen 3 namun tidak mempengaruhi substansi laporan     |
| Indeks 3   | : | Komponen 1 dan 2 sesuai 100% dengan petunjuk teknis                                                                                           |
| Indeks 2,5 | : | Komponen 1 sesuai 100% dengan petunjuk teknis, dan ketidaksesuaian minor pada komponen 2 namun tidak mempengaruhi substansi laporan           |
| Indeks 2   | : | Komponen 1 sesuai 100% dengan petunjuk teknis                                                                                                 |
| Indeks 1,5 | : | Seluruh komponen (1 – 4) kurang sesuai, namun laporan masih dapat digunakan setelah koreksi signifikan                                        |
| Indeks 1   | : | Laporan tidak dapat digunakan (data tidak valid atau tidak sesuai petunjuk teknis sama sekali)                                                |

**Formula Perhitungan Realisasi:**

1. Sub IKU 1:

Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan dan belanja BLU

$$\left[ \left( \text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian data} \times 40\% \right) \right.$$

$$\left. + \left( \left( \text{Rata-rata Indeks akurasi proyeksi pengesahan pendapatan} \times 60\% \right) \times 50\% \right) \right] + \left[ \left( \text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian data} \times 40\% \right) \right.$$
  
$$\left. + \left( \left( \text{Rata-rata Indeks akurasi proyeksi pengesahan belanja} \times 60\% \right) \times 50\% \right) \right]$$

2. Sub IKU 2:

Indeks kualitas pengelolaan rekening dan investasi jangka pendek

$$\left( \text{Rata-rata Indeks ketepatan waktu penyampaian laporan} \times 40\% \right) + \left( \text{Rata-rata Indeks akurasi dan ketepatan penyampaian laporan} \times 60\% \right)$$

3. Realisasi IKU:

Indeks tingkat perencanaan dan pengelolaan rekening BLU (Capaian Tahunan)

$$\frac{\text{Indeks akurasi proyeksi pendapatan} + \text{Indeks kualitas pengelolaan}}{2}$$

*Satuan: indeks*

**Perhitungan Capaian IKU:**

$$\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$$

**Target Minimal** adalah indeks 3,5

|    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Indeks peningkatan efisiensi layanan BLU | <p><b>Definisi</b><br/>Indeks Peningkatan Efisiensi Layanan BLU digunakan untuk mengukur peningkatan kinerja BLU sehingga dapat mendorong peningkatan kualitas pelayanan BLU kepada masyarakat.</p> <p>Indeks Peningkatan Efisiensi Layanan BLU terdiri dari 2 (dua) indikator dengan penjelasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rasio Efisiensi Layanan BLU (RBOL) adalah indikator yang mengukur tingkat efisiensi penggunaan belanja operasional BLU dalam memberikan layanan terpilih. Indikator ini menggambarkan seberapa besar biaya operasional yang dikeluarkan BLU untuk setiap unit layanan terpilih yang disediakan, dengan tujuan memastikan alokasi sumber daya dilakukan secara efektif dan efisien. <b>Formula</b>= Peningkatan Rasio Efisiensi Layanan (Bobot : 50%)</li> </ol> $\text{Pertumbuhan Rasio Efisiensi Layanan (\%)} = \left( \frac{\text{RBOL (T)} - \text{RBOL (T-1)}}{\text{RBOL (T-1)}} \right)$ <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belanja Operasional terdiri dari akun-akun belanja pegawai dan belanja barang baik dari sumber dana Rupiah Murni dan PNPB BLU.</li> <li>➤ Layanan BLU terpilih yang mencerminkan layanan utama dari BLU berkenaan = Jumlah Mahasiswa</li> <li>➤ Jumlah mahasiswa merupakan jumlah mahasiswa aktif pada tahun berjalan</li> <li>➤ <b>Target Minimal</b> RBOL bagi BLU PTKIN adalah indeks 3</li> </ul> <p>Hasil perhitungan pertumbuhan RBOL dikonversi melalui indeksasi sebagai berikut:</p> <p>Indeks 5 : &lt; (-15%)<br/> Indeks 4,5: (-13%) - (-15%)<br/> Indeks 4 : (-11%) - (-12%)<br/> Indeks 3,5: (-8%) - (-10%)<br/> Indeks 3 : (-5%) - (-7%)<br/> Indeks 2,5: (-2%) - (-4%)<br/> Indeks 2 : 0% - (-1%)<br/> Indeks 1,5: 2% - (0,01)%<br/> Indeks 1 : &gt; 2%</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pertumbuhan Layanan BLU Terpilih adalah Indikator yang mengukur tingkat peningkatan jumlah atau kualitas layanan utama yang disediakan oleh Badan Layanan Umum (BLU) dalam periode tertentu dibandingkan dengan periode sebelumnya. Indikator ini mencerminkan sejauh mana BLU mampu meningkatkan aksesibilitas, kuantitas, atau kualitas layanan utama yang menjadi prioritas dalam mencapai tujuan strategisnya.</li> </ol> <p><b>Formula:</b> Rasio Pertumbuhan Layanan (50%)<br/> Rasio Pertumbuhan Layanan BLU (%) = <math>\frac{\text{Pertumbuhan Layanan Terpilih 1} + \text{Pertumbuhan Layanan Terpilih 2}}{2}</math></p> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertumbuhan layanan merupakan perbandingan output layanan periode Tahun KPI (T) dengan periode sebelumnya (T-1)</li> </ul> |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Layanan BLU terpilih yang mencerminkan layanan utama dari BLU berkenaan = (1) Jumlah Mahasiswa dan (2) Jumlah luaran Penelitian Terindeks atau Diterapkan oleh Masyarakat merupakan luaran penelitian dengan kategori sebagai berikut:

1) Karya tulis ilmiah, terdiri atas:

- jurnal ilmiah, buku akademik, dan bab (chapter) dalam buku akademik.

| Kriteria Rekognisi nasional atau Internasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terindeks oleh lembaga yang bereputasi (urutan penulis tidak dibedakan bobotnya, untuk mendorong kolaborasi nasional atau internasional);</li> <li>- karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan di konferensi atau seminar baik nasional ataupun internasional; atau</li> <li>- karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah populer yang diterbitkan di media dengan pembaca nasional atau internasional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ide di dalam jurnal, buku, atau bab (chapter) dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan;</li> <li>- penelitian dikutip lebih dari 10 (sepuluh) kali oleh peneliti lain;</li> <li>- hasil penelitian dipakai sebagai bahan mengajar oleh dosen lain; atau</li> <li>- buku berhasil diterbitkan dengan skala distribusi tingkat nasional.</li> </ul> |

- Karya rujukan: buku saku (*handbook*) pedoman (*guidelines*), manual, buku teks (*textbook*), monograf, ensiklopedia, kamus.

| Kriteria Rekognisi nasional atau internasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dipublikasikan oleh penerbit nasional atau internasional.</li> <li>- Dipakai di komunitas akademik atau profesional skala nasional atau internasional.</li> <li>- Disusun bersama penulis dengan latar belakang nasional maupun internasional; atau</li> <li>- Terlibat dalam penyusunan buku saku (<i>handbook</i>) berisi pemikiran mutakhir dan orisinal dari sesama akademisi yang mempunyai spesialisasi di bidangnya.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku saku (<i>handbook</i>), buku teks (<i>textbook</i>), monograf dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan.</li> </ul> |

- Studi Kasus

| Kriteria Rekognisi nasional atau internasional                                                                                                                          | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi kasus digunakan sebagai bagian pembelajaran atau penelitian di perguruan tinggi luar negeri dan dalam negeri.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi kasus digunakan sebagai bahan pembelajaran pemecahan studi kasus (<i>case method</i>) dalam mata kuliah perguruan tinggi nasional.</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ➤ Laporan Penelitian untuk Mitra                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
|  |  | Kriteria Rekognisi nasional atau internasional                                                                                                                                    | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                             |
|  |  | - Memenuhi semua kriteria kesuksesan penerapan di masyarakat, pada skala nasional atau internasional.                                                                             | - Penelitian diterapkan atau dikerjakan untuk lembaga pemerintah, perusahaan swasta, BUMN/BUMD, organisasi nirlaba, atau organisasi multilateral.                            |
|  |  | 2) Karya Terapan, terdiri atas:                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|  |  | ➤ Produk fisik, digital dan algoritme (termasuk prototype)                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|  |  | Kriteria Rekognisi nasional atau internasional                                                                                                                                    | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                             |
|  |  | - Mendapatkan penghargaan nasional atau internasional                                                                                                                             | - Memperoleh paten nasional                                                                                                                                                  |
|  |  | - Dipakai oleh perusahaan atau organisasi pemerintah / non pemerintah berskala nasional maupun internasional : atau                                                               | - Pengakuan asosiasi                                                                                                                                                         |
|  |  | - Terdapat kemitraan antara investor dan perusahaan organisasi pemerintah / non pemerintah berskala nasional maupun internasional                                                 | - Dipakai oleh industri / perusahaan / lembaga / pemerintah / non pemerintah; atau                                                                                           |
|  |  |                                                                                                                                                                                   | - Terdapat kemitraan antara investor dan perusahaan atau organisasi pemerintah / non pemerintah atau berskala nasional.                                                      |
|  |  | ➤ Pengembangan invensi dengan mitra                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |
|  |  | Kriteria Rekognisi nasional atau internasional                                                                                                                                    | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                             |
|  |  | - Karya dikembangkan bersama dengan mitra nasional, internasional atau multinasional.                                                                                             | - Karya didanai oleh, dikembangkan bersama dengan, atau digunakan oleh industri di dalam negeri.                                                                             |
|  |  | 3) Karya Agama, seni dan budaya yang terdiri atas:                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |
|  |  | ➤ Visual, audio, audio – visual, pertunjukan                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |
|  |  | Kriteria Rekognisi nasional atau internasional                                                                                                                                    | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                             |
|  |  | Koleksi asli bukan karya reproduksi dan:                                                                                                                                          | Koleksi asli bukan karya reproduksi dan:                                                                                                                                     |
|  |  | - Dapat sponsorship / pendanaan dari organisasi non pemerintah internasional maupun nasional                                                                                      | - Dapat sponsorship / pendanaan dari organisasi non pemerintah.                                                                                                              |
|  |  | - Tercantum pada katalog pameran terbitan nasional ataupun internasional, baik akademik maupun komersial                                                                          | - Dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional;                                                                                                              |
|  |  | - Ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala nasional maupun internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, dan tema, dan lain-lain) ; atau | - Lolos kurasi pihak ketiga;                                                                                                                                                 |
|  |  | - Mendapat penghargaan berskala internasional maupun nasional.                                                                                                                    | - Metode berkarya digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti art therapy untuk situasi kebencanaan, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas dan lain-lain: atau |
|  |  |                                                                                                                                                                                   | - Diakusisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah                                                                                                                      |

➤ Desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain kriya

| Kriteria Rekognisi nasional atau Internasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karya tercantum pada katalog pameran terbitan nasional maupun internasional, baik akademik maupun komersil;</li> <li>- karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional maupun nasional; atau</li> <li>- karya mendapat penghargaan berskala internasional maupun nasional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koleksi karya asli; dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi di daerah maupun nasional; lolos kurasi pihak ketiga; metode berkarya (<i>art metLands</i>) digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti <i>art therapy</i> untuk situasi kebencanaan, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dan lain-lain; atau karya diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah.</li> </ul> |

➤ Karya tulis novel, sajak, puisi, notasi musik

| Kriteria Rekognisi nasional atau internasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karya mendapatkan penghargaan (<i>award, shortlisting, prizes</i>) berskala nasional maupun internasional</li> <li>- karya ditampilkan di festival atau pertunjukan berskala nasional ; atau</li> <li>- karya ditinjau / direview secara substansial oleh kalangan akademisi / praktisi internasional maupun nasional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karya asli</li> <li>- Karya dipublikasikan / didiskusikan di festival atau acara pertunjukan berskala nasional.</li> <li>- Karya diterbitkan, baik penerbit akademik maupun penerbit komersial yang bereputasi</li> <li>- Karya dibiayai oleh industri atau pemerintah</li> </ul> |

➤ Karya preservasi, contoh : modernisasi seni tari daerah

| Kriteria Rekognisi nasional atau Internasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kriteria Penerapan di masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat sponsorship / pendanaan dari organisasi non pemerintah nasional maupun internasional;</li> <li>- karya tercantum pada katalog pameran terbitan nasional maupun internasional, baik akademik maupun komersial;</li> <li>- karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala nasional maupun internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, tema, dan lain-lain); atau</li> <li>- karya mendapat penghargaan berskala internasional maupun nasional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat sponsorship / pendanaan dari organisasi non pemerintah;</li> <li>- dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional; .</li> <li>- lolos kurasi pihak ketiga; atau .</li> <li>- karya diakuisisi atau dibiayai oleh sektor privat atau industri atau pemerintah.</li> </ul> |

Hasil perhitungan pertumbuhan layanan BLU dikonversi melalui indeksasi sebagai berikut :

Indeks 5 : > 15%

Indeks 4,5: + 13% - 15%

Indeks 4 : + 11% -12%

Indeks 3,5: + 8% - 10%

Indeks 3 : + 5% - 7%

Indeks 2,5: + 2% - 4%

Indeks 2 : + 0% - 1%

Indeks 1,5: - 2% - (-1)%

Indeks 1 : < - 2%

Formula Perhitungan Realisasi:

$$= (\text{Indeks Efisiensi Layanan} \times 50\%) + (\text{Indeks Pertumbuhan Layanan} \times 50\%)$$

*Satuan: indeks*

Perhitungan Capaian IKU:

$$\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$$

**Target minimal** indeks pertumbuhan layanan bagi BLU PTKIN adalah indeks 3

6.

Persentase penyelesaian modernisasi pengelolaan BLU

Definisi

Modernisasi Pengelolaan BLU adalah Pemanfaatan teknologi informasi dalam rangka pengelolaan BLU untuk menyajikan data dan informasi kepada internal dan eksternal secara handal yang dilakukan dengan pengembangan sistem informasi terintegrasi sehingga sumber daya dapat dikelola secara efektif dan efisien dan meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat.

Persentase penyelesaian pengembangan modernisasi BLU pada tahun 2026 terdiri dari 3 (tiga) indikator dengan dasar nilai dengan penjelasan sbb:

| No | Uraian                                                                                                                                | Skor per indikator | Bobot (%) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| I  | Operasionalisasi BIOS                                                                                                                 |                    | 60        |
|    | Kelengkapan Data pada Modul BIOS:                                                                                                     |                    |           |
|    | a. Profil non SDM                                                                                                                     | 6,66               |           |
|    | b. Profil SDM                                                                                                                         | 6,66               |           |
|    | c. Laporan Tindak Lanjut Pembinaan                                                                                                    | 6,66               |           |
|    | d. Laporan Tanggapan Rekomendasi Dewas BLU                                                                                            | 6,66               |           |
|    | e. Dokumen Kontrak Kinerja BLU                                                                                                        | 6,66               |           |
|    | f. Data Kinerja Layanan BLU                                                                                                           | 6,66               |           |
|    | g. Laporan Keuangan BLU                                                                                                               | 6,66               |           |
|    | h. Rencana Bisnis Anggaran Indikatif                                                                                                  | 6,66               |           |
|    | i. Rencana Bisnis Anggaran Definitif                                                                                                  | 6,66               |           |
|    | j. Rencana Strategi Bisnis                                                                                                            | 6,66               |           |
|    | k. Usulan Tarif                                                                                                                       | 6,66               |           |
|    | l. Laporan Pelaksanaan Tarif                                                                                                          | 6,66               |           |
|    | m. Dokumen SOP Tata Kelola BLU                                                                                                        | 6,66               |           |
|    | n. Maturity Rating Assesment                                                                                                          | 6,66               |           |
|    | o. Laporan Pelaksanaan Remunerasi                                                                                                     | 6,66               |           |
| II | Sistem Informasi                                                                                                                      |                    | 40        |
|    | a. Sistem Informasi Keuangan<br>1) Melaksanakan Piloting SAKTI BLU                                                                    | 50                 |           |
|    | b. Sistem Informasi Layanan<br>1) Sistem pencatatan transaksi layanan BLU (OLTP)<br>2) Sistem menampilkan laporan dan analisis (OLAP) | 25<br>25           |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     |                                                            |    |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|------------------------------------------------------------|----|----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | III | Integrasi Data (Extra Miles)*                              |    | 20 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | a.  | Pengembangan Webservice pada Tahap Development             |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | 1) Permintaan secret key development                       | 10 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | 2) Data terkirim pada server development                   | 10 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | 3) Pengiriman dilakukan dengan <i>scheduler/automation</i> | 20 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | b.  | Pengembangan webservice pada Tahap Production              |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | 1) Permintaan secret key production                        | 10 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | 2) Data terkirim pada server production                    | 20 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | c.  | Kelengkapan Pengiriman Data                                | 30 |    |  |
| <p><b>*Extramiles</b> hanya dapat diklaim setelah target pada poin I (Operasionalisasi Bios) dan poin II (Sistem Informasi) tercapai.</p> <p><b><u>Formula Perhitungan Realisasi:</u></b></p> <p>Persentase Capaian =</p> <p>% Penyelesaian Indikator Operasionalisasi Bios + % Penyelesaian Indikator Sistem Informasi + % Integrasi Data (Extramiles)</p> <p><i>Satuan: persentase</i></p> <p><b><u>Perhitungan Capaian IKU:</u></b></p> $\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\% \times \text{Bobot IKU (100\%)}$ <p><b><u>Target Minimal:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100%</b> bagi seluruh BLU Pendidikan (Operasionalisasi Bios dan Sistem Informasi).</li> </ul> |  |     |                                                            |    |    |  |

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
WALISONGO SEMARANG

MUSAHADI