

307

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UIN WALISONGO SEMARANG		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA	
Nomor SPM-BLU : 974/SPM BLU/423611/0610/2026 Tanggal : 25 Mei 2026 Fakultas/Unit : Biro Pusat - BLU		Nomor SP2D : 974/SPM BLU/423611/0610/2026 Tanggal : 25 Mei 2026	
Keg/Sub : 2132 BGC Akun : 525177		Sumber Anggaran DIPA-BLU Jenis Pembayaran	
		Pengeluaran Anggaran Pembayaran Langsung (LS) Pihak Ketiga	
Hendaklah mencairkan/membayarkan dari Rekening Nomor : 1-056-000816		sebagai	
Cash ☐		cek ☐	
		☒	
Uang sebesar Rp. Terbilang		670.211.335 Enam Ratus Tujuh Puluh Juta Dua Ratus Sebelas Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Lima Rupiah	
Kepada : PT. RUSYIDA MITRA PERKASA NPWP : 660346230503000 No. Rekening : 1360096688699 Bank/Pos : MANDIRI		Untuk Pembayaran : Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Mekanisme Alih Daya/Project Management Unit pada Bagian Umum Berupa Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan atau Termin IV, Sesuai Surat Pesanan No. EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR tanggal 30 Desember 2025 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senilai Rp. 685.092.538,-. Sesuai SPP No.307 tanggal 25 Mei 2026	
		Semarang, 25 Mei 2026 Pejabat Penandatangan SP2D  Nuryanta, SH NIP. 19720920 200003 1 002	



UIN WALISONGO SEMARANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR BLU (SPM-BLU)
Nomor : 974/SPM BLU/423611/0610/2026
Tanggal : 25 Mei 2026

Kuasa Bendahara BLU UIN Walisongo Semarang
Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. 670.211.335
#Enam Ratus Tujuh Puluh Juta Dua Ratus Sebelas Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Lima#

Jenis SPM :	Pengeluaran Anggaran	Cara Bayar :	2	Giro Bank	Tahun Anggaran :	2026
Dasar Pembayaran	Satker	Kewenangan	Fakultas / Unit			
UU APBN NO.14 TAHUN 2015	423611	KD	Biro Pusat - BLU			
SP DIPA-025.04.2.423611/2026 Tanggal 01 Desember 2025						
	Fungsi,	Sub Fungsi,	BA,	Unit Es.I,	Program	
	10	06	025	04	DK	
	Kegiatan, Output,		Lokasi			
	2132	BGC	03.51			
	Jenis Pembayaran		: 1	Pengeluaran Anggaran		
	Sifat Pembayaran		: 4	Pembayaran Langsung (LS)		
	Sumber Dana / Cara Penarikan		: 06	Pihak Ketiga		
				BADAN LAYANAN UMUM		
	ojoamerame					

PENGELUARAN		POTONGAN	
Jenis Belanja	Jumlah Uang	BA. UNIT. LOK. AKUN. Fak/Unit	Jumlah Uang
525177	685.092.538	025.04.411122.07	630.908
		025.04.411124.07	1.402.263
		025.04.411211.07	12.848.032
Jumlah Pengeluaran	685.092.538	Jumlah Potongan	14.881.203

Rp. 670.211.335

Kepada : PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
NPWP :
No. Rekening :
Bank/Pos : MANDIRI
Uraian : Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Mekanisme Alih Daya/Project Management Unit pada Bagian Umum Berupa Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan atau Termin IV, Sesuai Surat Pesanan No. EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR tanggal 30 Desember 2025 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senilai Rp. 685.092.538,-. Sesuai SPP No.307 tanggal 25 Mei 2026

Semarang, 25 Mei 2026
A.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penanda Tangan SPM
Nuryanta SH
NIP.
REPUBLIC INDONESIA

BLU

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
Tanggal : 25-05-2026 Nomor : 307/SPP/0715/423611/2026

Lampiran Peraturan Menteri Keuangan
Nomor : 190/PMK.05/2012
Tanggal : 29 November 2012

Sifat Pembayaran : Pembayaran Langsung (LS) Pihak Ketiga
Jenis Pembayaran : Pengeluaran Anggaran

1. Departemen/ Lembaga	: KEMENTERIAN AGAMA (025)	6. Alamat	: Jl. Walisongo No. 3 - 5 Semarang
2. Unit Organisasi	: DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)	7. Kegiatan	: Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
3. Satker/SKS	: UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG	8. Kode Kegiatan	: 2132
4. Lokasi	: JAWA TENGAH	9. Output	: BGC
5. Tempat	: KOTA SEMARANG	10. Kewenangan Pelaksanaan	: Kantor Daerah

Kepada Yth.
Pejabat Penerbit Surat Perintah Membayar
Satker UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
di KOTA SEMARANG

Berdasarkan DIPA Nomor: SP DIPA-025.04.2.423611/2026 tanggal 01-12-2025 bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut:

- Jumlah pembayaran yang dimintakan : Rp. 685.092.538 (Enam Ratus Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Delapan Rupiah)
- Untuk keperluan : Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Mekanisme Alih Daya/Project Management Unit pada Bagian Umum berupa Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan atau Termin IV, Sesuai Surat Pesanan No. EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR tanggal 30 Desember 2025 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senilai Rp. 685.092.538,-
- Jenis belanja : 52
- Atas nama : PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
- Alamat : [REDACTED]
- Mempunyai Rekening : MANDIRI
- Nomor Rekening : [REDACTED]
- Nomor dan Tanggal SPK/ kontrak : [REDACTED]
- Nilai SPK/ Kontrak : Rp. 0

No Urut	I. KEGIATAN.OUTPUT.AKUN BERSANGKUTAN II. SEMUA KODE KEGIATAN DAN OUTPUT DALAM DIPA	PAGU DALAM DIPA (Rp)	SPP s.d. YANG LALU (Rp)	SPP SEKARANG INI (Rp)	JUMLAH s.d. SPP INI (Rp)	SISA DANA (Rp)
1	2	3	4	5	4+5=6	3-6=7
I	KEGIATAN.OUTPUT.AKUN 2132.BGC.525177	11.168.249.000	2.985.799.614	685.092.538	3.670.892.152	7.497.356.848
	JUMLAH I	11.168.249.000	2.985.799.614	685.092.538	3.670.892.152	7.497.356.848
II	SEMUA KEGIATAN					
	2132.BGC	113.729.798.000	34.464.712.205	685.092.538	35.149.804.743	78.579.993.257
	2132.CAA	6.969.108.000	65.415.999	-	65.415.999	6.903.692.001
	2132.CAN	647.856.000	218.500.001	-	218.500.001	429.355.999
	2132.CBJ	34.956.610.000	529.128.300	-	529.128.300	34.427.481.700
	JUMLAH II	156.303.372.000	35.277.756.505	685.092.538	35.962.849.043	120.340.522.957
	UANG PERSEDIAAN	0				

LAMPIRAN: Dokumen Pendukung: ... berkas Surat Bukti Pengeluaran: ... lembar Surat Tanda Setoran (STS): ... lembar

Pejabat SPM BLU Internal
Satker UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
Pada tanggal

Semarang, seperti tanggal diatas
Pejabat Pembuat Komitmen
Satker UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG


Nuryanta, SH.
NIP. 19720920 200003 1 002



Pembayaran Langsung (LS) Pihak Ketiga

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA
NOMOR : 307/423611/0710/RENKEU-BLU/2026

1.	Kode Satuan Kerja	:	423611
2.	Nama Satuan Kerja	:	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
3.	Tanggal / No. DIPA	:	01 Desember 2025 / SP DIPA-025.04.2.423611/2026 1 Desember 2025 / SP DIPA-025.04.2.423611/2026
4.	Klasifikasi Anggaran	:	10 / 06 / DK / 2132 / BGC / 5251

Yang bertandatangan di bawah ini atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG** menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material dan kebenaran perhitungan pemungutan pajak atas segala pembayaran tagihan yang telah kami perintahkan dalam SPM ini dengan perincian sebagai berikut:

No	Kode Akun	Penerima	Uraian	Jumlah	Pajak yang dipungut	
					PPN	PPH
a	b	c	d	e	f	g
1	525177	PT. RUSYIDA MITRA PERKASA	Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Mekanisme Alih Daya/Project Management Unit pada Bagian Umum Berupa Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan atau Termin IV, Sesuai Surat Pesanan No. EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR tanggal 30 Desember 2025 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senilai Rp. 685.092.538,- 2132.BGC 001.062.KB 525177 002467. Cleaning Service (Outsourcing)	685.092.538	12.848.032	2.033.171
Jumlah				685.092.538	12.848.032	2.033.171

Bukti-bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut di atas disimpan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Semarang, 25 Mei 2026
Pejabat Pembuat Komitmen



Lilik Al-Amah S. Azzahra
NIP. [REDACTED]



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan Semarang 50185

Telepon (024) 7604554, 7624334, Faksimili (024) 7601293, Website: www.walisongo.ac.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN

Pada Hari Ini Jum'at Tanggal 22 Bulan Mei Tahun 2026 Telah Diperiksa Dokumen Pada
Fakultas/unit Kerja umum

No	MAK	Kegiatan	Catatan
	2132.BGC-001.062 KB.525177	Pengadaan jasa Cleaning service Termin 4 (April) 2026 Rp 685.092.538	-

Rekomendasi :

Conyist ke Cantikan.

Demikian berita acara pemeriksaan ini dibuat dapat ditindak lanjuti

Mengetahui,
Pimpinan Fakultas/Unit Kerja

()

Verifikator

(
Subhoeri)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan Semarang 50185

Telepon (024) 7604554, 7624334, Faksimili (024) 7601293, Website: www.walisongo.ac.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN

Pada Hari Ini Jumat Tanggal 22 Bulan Mei Tahun 2026 Telah Diperiksa Dokumen Pada
Fakultas/unit Kerja umum

No	MAK	Kegiatan	Catatan
	2132.BGC-001.062 KB.525177	Pengadaan jasa Cleaning service Termin 4 (April) 2026 Rp 685.092.538	
Rekomendasi : <u>lanjut ke Bank</u>			

Demikian berita acara pemeriksaan ini dibuat dapat ditindak lanjuti

Mengetahui,
Pimpinan Fakultas/Unit Kerja

([Signature])

Verifikator

([Signature]
Sulhoerni)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG**

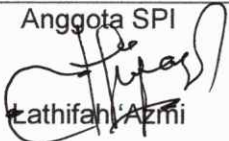
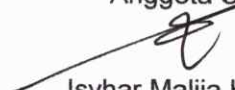
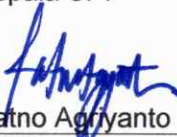
Jl. Prof Hamka Kampus 3 Ngaliyan Semarang 50185
Telp. (024) 7604554 Fax. 7601293 Website :www.walisongo.ac.id

KERTAS KERJA PEMERIKSAAN
Pekerjaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026

Unit yang diperiksa		Kriteria
Bagian Perencanaan dan Keuangan		
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Pemeriksaan
UIN Walisongo Semarang	Tahun Anggaran 2026	08 Mei 2026
Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak	Nilai Termin
No surat kontrak EP- 01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR Tanggal 30 Desember 2025.	Nilai kontrak Rp8.221.110.463	Nilai Termin IV (Bulan April) Rp.685.092.538,-
MAK : 2132.BGC.001.062.MA.525119		
Dokumen	Diskripsi Kondisi	(Sesuai/ Belum Sesuai)
Dokumen Pengadaan	Adanya dokumen pengadaan yang meliputi Surat Pesanan, Syarat syarat khusus kontrak (SSKK), Premi asuransi BPJS dan Ketenagakerjaan, Berita Acara Pemeriksaan, Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan, Bukti Pembayaran serta laporan kegiatan cleaning Service	✓
Kesesuaian Anggaran	Kode Anggaran yang tertera pada Surat Pesanan sudah sesuai pada Kode Anggaran di RKAKL)	✓
Verifikasi Pembayaran	Sudah dilampirkan Kuitansi / Bukti Pembayaran)	✓
BA Pemeriksaan / Serah Terima Pekerjaan	Sudah dilampirkan Berita Acara Pemeriksaan Oleh PPK)	✓
Kualitas Pekerjaan	Sesuai checklist pelaksanaan pekerjaan)	✓
Pemeriksaan Fisik	Sudah dilakukan pemeriksaan dari Checklist dan dokumentasi Pelaksanaan Pekerjaan yang dilampirkan oleh bag Rumah Tangga)	✓

Kepatuhan Terhadap Peraturan	Pekerjaan sudah dilaksanakan sudah sesuai dg Peraturan Pengadaan	✓
Kepatuhan Terhadap Pajak	Sesuai (penghitungan PPN 12 % untuk perlengkapan dan manajemen fee, PPh 22 untuk perlengkapan dan pph 23 untuk manajemen fee)	✓
Analisis Resiko	1. Resiko kontrolling hasil pekerjaan 2. Resiko indisipliner pegawai dan tidak melaksanakan pekerjaan sesuai SOP 3. Resiko kerusakan properti 4. Resiko sebaran pegawai yang tidak sesuai dengan luasan area	
Rekomendasi	1. Penyusunan Checklist Per Area Pekerjaan Agar disusun checklist kebersihan yang lebih rinci berdasarkan pembagian area, meliputi: • Area dalam ruangan • Area luar ruangan • Toilet/kamar mandi Checklist tersebut dilengkapi dengan keterangan frekuensi pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) sehingga pelaksanaan pekerjaan lebih terstruktur dan terukur.	
	2. Peningkatan Fungsi Pengawasan Supervisor Supervisor agar meningkatkan intensitas dan kualitas pengawasan dengan melakukan pengecekan langsung secara berkala serta memastikan seluruh pekerjaan telah dilaksanakan sesuai standar dan checklist yang tersedia.	
	3. Penyusunan Jadwal Pemeliharaan Taman (Pemotongan Rumput) Agar disusun jadwal pemotongan rumput yang jelas dan terdokumentasi, mencakup: • Lokasi/area yang dipotong • Tanggal pelaksanaan • Frekuensi pekerjaan Hal ini bertujuan untuk memastikan pemeliharaan taman dilakukan secara merata dan berkelanjutan.	
	4. Peningkatan kerapian area dengan menyimpan alat kebersihan di gudang atau satu area yang difungsikan sebagai gudang serta mengamankan benda-benda yang tidak berada pada tempatnya.	
	5. Mendukung keamanan dan kenyamanan lingkungan dengan melaporkan area yang berpotensi membahayakan, seperti sumur yang tidak ditutup dengan memadai	
	6. Penyusunan jadwal pembersihan jendela luar gedung secara berkala	
	7. Menyusun checklist perlengkapan sesuai dengan realisasi pemakaian	
Saran	Lakukan monitoring secara berkala dengan melampirkan ceklis pekerjaan setiap pegawai	

Tindak Lanjut	Melakukan monitoring secara berkala oleh penyedia dan Bagian rumah tangga
---------------	---

Semarang, 08 Mei 2026	
Anggota SPI  Kathifah Azmi	Anggota SPI  Nida Ulya Shofana
Anggota SPI  Laily Nur Asyifa	Anggota SPI  Isyhar Maliha Hakim
Anggota SPI  Mursidah	
Mengetahui : Kepala SPI  Ratno Agriyanto	Sekretaris SPI  Dessy Noor Farieda



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG

Jl. Prof Hamka Kampus 3 Ngaliyan Semarang 50185
Telp. (024) 7604554 Fax. 7601293 Website :www.walisongo.ac.id

KERTAS KERJA AUDIT
KINERJA PETUGAS KEBERSIHAN

CHECKLIST AUDIT KINERJA LAYANAN KEBERSIHAN

Lokasi : Kampus 1 / 2 / 3

Tanggal : 07 – 08 Mei 2026

Unit/Area : Kampus 3

Petugas :

Auditor : Lathifah 'Azmi dan Nida Ulya Shofana

Keterangan Penilaian:

✓ = Sesuai

! = Kurang Sesuai

✗ = Tidak Sesuai

NA = Tidak Berlaku

A. Pembersihan Ruangan

N o	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Kondisi	Bukti/Temuan	Tindak Lanjut
1	Lantai disapu dan dipel dengan pembersih lantai	Harian	a. Lantai di gedung American Corner tidak di sapu, masih ditemukan kotoran terutama di sudut ruangan b. Lantai di ruang kelas ISDB FTIK tidak disapu dan dipel	a. Lampiran I nomor 10, 21, 22 b. Lampiran V nomor 8, 9, 10, 11, 19	a. Lampiran I nomor 10, 21, 22 b. Lampiran V nomor 8, 9, 10, 11, 19
2	Dinding dan langit-langit dibersihkan	Berkala	a. Dinding dan langit-langit di ruangan gedung American Corner dan Walisongo Center ditemukan debu dan sarang laba-laba b. Ditemukan blackmoles di plafon gedung Walisongo Center	a. Lampiran I nomor 3, 4, 18, 19, 20, 28 b. Lampiran I nomor 11	a. Lampiran I nomor 3, 4, 18, 19, 20, 28 b. Lampiran I nomor 11
3	Jendela dan pintu dibersihkan	Berkala	a. Ditemukan sarang laba-laba dan debu di tralis dan jendela gedung American Corner (lantai 1 dan 2) b. Masih ditemukan debu di jendela dan pintu toilet gedung FPK, ISDB FST, ISDB FTIK c. Jendela luar gedung FPK dan ISDB FTIK masih berdebu d. Bingkai jendela gedung ISDB FTIK masih berdebu e. Ditemukan sarang laba-laba di pintu ruangan gedung ISDB FTIK	a. Lampiran I nomor 12, 24, 25, 32 b. Lampiran II nomor 2, 4 Lampiran IV nomor 2 Lampiran V nomor 26 c. Lampiran II nomor 5 Lampiran V nomor 21, 23, 24	a. Lampiran I nomor 12, 24, 25, 32 b. Lampiran II nomor 2, 4 Lampiran IV nomor 2 Lampiran V nomor 26 c. Lampiran II nomor 5 Lampiran V nomor 21, 23, 24

				d. Lampiran V nomor 22 e. Lampiran V nomor 29	d. Lampiran V nomor 22 e. Lampiran V nomor 29
4	Perabotan dan furnitur dibersihkan	Harian	a. Ditemukan sarang laba-laba di instalasi listrik Gedung Walisongo Center b. Ada tumpukan meja dan rak yang tidak terpakai di lantai 2 gedung American Corner c. Kipas di gedung American Corner lantai 2 masih berdebu d. Laci meja kuliah di gedung ISDB FTIK masih ditemukan sampah	a. Lampiran I nomor 13, 14, 15, 17 b. Lampiran I nomor 29, 30 c. Lampiran I nomor 31 d. Lampiran V nomor 25	a. Lampiran I nomor 13, 14, 15, 17 b. Lampiran I nomor 29, 30 c. Lampiran I nomor 31 d. Lampiran V nomor 25
5	Checklist pekerjaan ruangan tersedia dan diisi	Harian			

B. Pembersihan Permukaan & Peralatan

No	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Kondisi	Bukti/Temuan	Tindak Lanjut
1	Meja dan permukaan lainnya dibersihkan	Harian	a. Meja di gedung American Corner masih berdebu b. Kaca pada mading di depan FPK masih berdebu c. Pintu ruang kelas ISDB FTIK masih berdebu d. Pintu kaca lobi gedung ISDB FTIK masih kotor e. Ditemukan noda di permukaan meja ruang kelas gedung ISDB FTIK	a. Lampiran I nomor 23 b. Lampiran II nomor 6 c. Lampiran V nomor 7, 18 d. Lampiran V nomor 15 e. Lampiran V nomor 20	a. Lampiran I nomor 23 b. Lampiran II nomor 6 c. Lampiran V nomor 7, 18 d. Lampiran V nomor 15 a. Lampiran V nomor 20
2	Komputer & printer dibersihkan dengan pembersih elektronik	Berkala			
3	Telepon & alat komunikasi dibersihkan	Berkala			

C. Pengelolaan Sampah

No	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Kondisi	Bukti/Temuan	Tindak Lanjut
1	Sampah dikumpulkan & dibuang ke tempat sesuai	Harian			

2	Tempat sampah dibersihkan	Harian			
3	Kantong sampah diganti	Harian			
4	Tong sampah besar tersedia di titik tertentu	Sesuai kebutuhan			

D. Pembersihan Kamar Mandi

No	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Kondisi	Bukti/Temuan	Tindak Lanjut
1	Toilet dibersihkan dengan pembersih toilet	Harian	Lantai toilet masih berkerak	Lampiran V nomor 14	Lampiran V nomor 14
2	Sink & wastafel dibersihkan	Harian	a. Tempat wudhu di gedung ISDB FTIK masih berkerak b. Wastafel di gedung ISDB FTIK masih kotor	a. Lampiran V nomor 13 b. Lampiran V nomor 31	a. Lampiran V nomor 13 b. Lampiran V nomor 31
3	Lantai kamar mandi dipel	Harian	a. Lantai kamar mandi gedung FPK masih becek dan cairan pembersih tidak disimpan di gudang b. Lantai toilet gedung ISDB FTIK masih becek	a. Lampiran II nomor 3 b. Lampiran V nomor 27, 28	a. Lampiran II nomor 3 b. Lampiran V nomor 27, 28
4	Checklist kamar mandi tersedia & terisi	Harian			

E. Pembersihan Area Umum

No	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Kondisi	Bukti/Temuan	Tindak Lanjut
1	Koridor & tangga dibersihkan	Harian	a. Koridor dan tangga di gedung Walisongo Center tidak dibersihkan, ditemukan sampah daun kering, debu, dan benda asing yang tidak disimpan rapi b. Tangga menuju lantai 2 gedung American Corner tidak disapu dan dipel, ditemukan debu dan kecoa c. Ditemukan laptop di bawah tangga gedung FPK d. Dinding di samping tangga gedung ISDB FST masih berdebu e. Alat kebersihan tidak disimpan di gudang, ditemukan di koridor gedung ISDB FST f. Koridor gedung ISDB FTIK masih berdebu dan ditemukan kotoran	a. Lampiran I nomor 16 b. Lampiran I nomor 26 c. Lampiran II nomor 1 d. Lampiran IV nomor 3 e. Lampiran IV nomor 4 f. Lampiran V nomor 6, 12, 30 g. Lampiran V nomor 16, 17	a. Lampiran I nomor 16 b. Lampiran I nomor 26 c. Lampiran II nomor 1 d. Lampiran IV nomor 3 e. Lampiran IV nomor 4 f. Lampiran V nomor 6, 12, 30 g. Lampiran V nomor 16, 17

			g. Tangga dan dinding di dekat tangga gedung ISDB FTIK masih berdebu		
2	Ruang tamu & ruang rapat dibersihkan	Harian	Alat kebersihan dan benda-benda asing tidak disimpan rapi, ditemukan tergeletak di lobi American Corner	Lampiran I nomor 6, 7, 8	Lampiran I nomor 6, 7, 8
3	Area parkir & luar ruangan dibersihkan	Harian	a. Area luar gedung American Corner dan Wallsongo Center masih ditemukan rumput, tanaman liar, dan daun kering b. Alat kebersihan tidak disimpan rapi, ditemukan tergeletak di depan gedung American Corner c. Ditemukan sarang tawon di plafon depan lobi FPK d. Tempat tanaman di luar gedung FPK tidak dibersihkan e. Alat kebersihan tidak disimpan di gudang, ditemukan diletakkan di samping gedung FPK dan di depan gedung FISIP f. Ditemukan bekas perkakas di gedung FISIP yang tidak dibuang/diamankan	a. Lampiran I nomor 1, 2, 5 b. Lampiran I nomor 1, 2, 5 c. Lampiran II nomor 7, 8 d. Lampiran II nomor 9 e. Lampiran II nomor 10, 15, 16 f. Lampiran III nomor 3 Lampiran III nomor 2	a. Lampiran I nomor 1, 2, 5 b. Lampiran I nomor 1, 2, 5 c. Lampiran II nomor 7, 8 d. Lampiran II nomor 9 e. Lampiran II nomor 10, 15, 16 f. Lampiran III nomor 3 Lampiran III nomor 2
4	Halaman paving & aspal disapu pagi & sore	Harian	Halaman di samping gedung FPK tidak disapu, di temukan daun kering	Lampiran II nomor 11, 12, 13	Lampiran II nomor 11, 12, 13
5	Paving/aspal dicuci bila kotor	Insidental			
6	Paving rusak/bergelombang dilaporkan	Insidental			
7	Trotoar dibersihkan dari gulma	Mingguan			

F. Perawatan Taman & Tanaman

No	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Kondisi	Bukti/Temuan	Tindak Lanjut
1	Tanaman & rumput disiram	Harian	Taman di dalam gedung American Corner kurang terawat, ditemukan kotoran di sekitar kolam ikan	Lampiran I nomor 9	Lampiran I nomor 9
2	Penyiraman lapangan rumput menggunakan kincir triangle	Sesuai kebutuhan			

3	Rumput dipangkas rapi	Mingguan	Rumput di depan dan di samping gedung ISDB FTIK tidak dipangkas rapi	Lampiran V nomor 1, 3, 4	Lampiran V nomor 1, 3, 4
4	Gulma dicabut sampai akar	Mingguan	a. Gulma atau tanaman liar ditemukan tumbuh di dinding dekat tangga penghubung FPK dan FISIP b. Gulma di samping gedung FPK tidak dicabut sampai akar	a. Lampiran II nomor 18 b. Lampiran III nomor 7	a. Lampiran II nomor 18 b. Lampiran III nomor 7
5	Semak & tanaman bordes dipangkas	Mingguan	Ditemukan tanaman merambat di tembok dekat gedung FPK yang belum dipangkasi	Lampiran II nomor 17	Lampiran II nomor 17
6	Tanaman hias ditata rapi	Berkala			
7	Tanaman tua/kurang subur diremajakan	Tahunan			
8	Dahan pohon peneduh dipangkas	4 bulanan			
9	Penyemprotan herbisida sela paving	Bulanan			

G. Drainase & Saluran Air

No	Uraian Pekerjaan	Frekuensi	Kondisi	Bukti/Temuan	Tindak Lanjut
1	Saluran air dibersihkan dari tanah/kerikil/sampah	Berkala	a. Saluran air di belakang gedung FPK terhambat oleh endapan tanah b. Masih ditemukan tanaman liar di dalam saluran air gedung FISIP	a. Lampiran II nomor 14 b. Lampiran III nomor 4, 5, 6	a. Lampiran II nomor 14 b. Lampiran III nomor 4, 5, 6
2	Kotoran diangkat & dibuang sesuai ketentuan	Berkala			
3	Kerusakan saluran dilaporkan	Insidental	Sumur resapan di belakang gedung FPK tidak tertutup dengan baik	Lampiran II nomor 11, 12, 13	Lampiran II nomor 11, 12, 13

H. Aspek Manajerial & Kepatuhan Kontrak

No	Uraian Evaluasi	Catatan
1	Penyedia memiliki SOP Cleaning Service	
2	Personil sesuai kebutuhan area	
3	Pergantian personil dikoordinasikan	
4	Koordinator standby selama jam kerja	
5	Metode kerja sesuai standar & regulasi	

Kesimpulan Audit

Rekomendasi Perbaikan :

1. Penyusunan Checklist Per Area Pekerjaan

Agar disusun checklist kebersihan yang lebih rinci berdasarkan pembagian area, meliputi:

- Area dalam ruangan
- Area luar ruangan
- Toilet/kamar mandi

Checklist tersebut dilengkapi dengan keterangan frekuensi pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) sehingga pelaksanaan pekerjaan lebih terstruktur dan terukur.

2. Peningkatan Fungsi Pengawasan Supervisor

Supervisor agar meningkatkan intensitas dan kualitas pengawasan dengan melakukan pengecekan langsung secara berkala serta memastikan seluruh pekerjaan telah dilaksanakan sesuai standar dan checklist yang tersedia.

3. Penyusunan Jadwal Pemeliharaan Taman (Pemotongan Rumput)

Agar disusun jadwal pemotongan rumput yang jelas dan terdokumentasi, mencakup:

- Lokasi/area yang dipotong
- Tanggal pelaksanaan
- Frekuensi pekerjaan

Hal ini bertujuan untuk memastikan pemeliharaan taman dilakukan secara merata dan berkelanjutan.

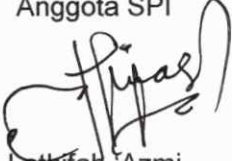
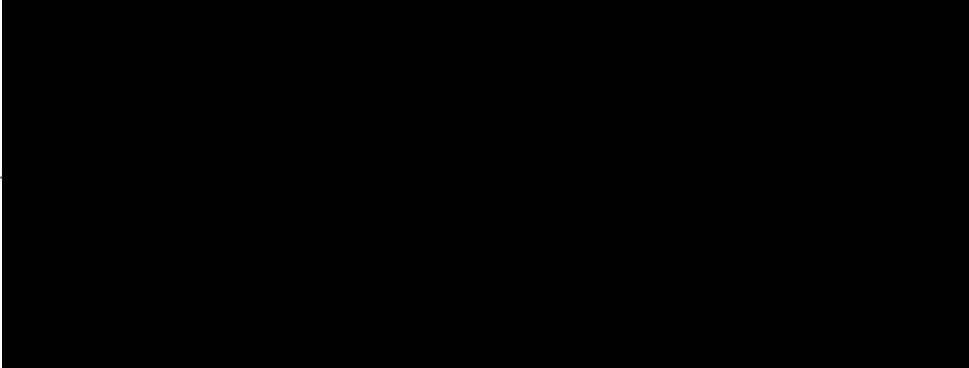
4. Peningkatan kerapian area dengan menyimpan alat kebersihan di gudang atau satu area yang difungsikan sebagai gudang serta mengamankan benda-benda yang tidak berada pada tempatnya.

5. Mendukung keamanan dan kenyamanan lingkungan dengan melaporkan area yang berpotensi membahayakan, seperti sumur yang tidak ditutup dengan memadai

6. Penyusunan jadwal pembersihan jendela luar gedung secara berkala

Target Waktu Perbaikan :

13 Mei 2026

Semarang, 08 Mei 2026	
Anggota SPI  Lathifah Azmi	Anggota SPI  Nida Ulya Shofana
Anggota SPI  Laily Nur Asyifa	Anggota SPI  Isyhar Malija Hakim
Anggota SPI 	
Sekretaris SPI  Dessy Noor Farida	 Ratho Agriyanto

RINGKASAN SURAT PESANAN/KONTRAK

Untuk Kegiatan yang dananya berasal dari DIPA BLU:

1.	Nomor dan tanggal DIPA	:	SP DIPA-025.04.2.423611/2026 tanggal 1 Desember 2025
2.	Kode Kegiatan / Sub Kegiatan / Akun	:	DK.2132.BGC 001.062.KB 525177
3.	Nomor dan Tanggal Surat Pesanan/ Kontrak	:	EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR Tanggal 30 Desember 2025
4.	Nama Kontraktor / Perusahaan	:	PT. Rusyida Mitra Perkasa
5.	Alamat Kontraktor / Perusahaan	:	[REDACTED]
6.	Nilai Surat Pesanan / Kontrak	:	Rp8.221.110.463,00
7.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	66.034.623.0.-503.000
8.	Bank	:	PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
9.	Nomor Rekening	:	[REDACTED] atas Nama PT. Rusyida Mitra Perkasa
10.	Uraian dan Volume Pekerjaan	:	Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026
11.	Cara Pembayaran	:	Pembayaran prestasi pekerjaan diatur sebagai berikut : - Pembayaran bulan Januari 2026 dan atau Termin I sebesar Rp685.092.538,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah); - Pembayaran bulan Februari 2026 dan atau Termin II sebesar Rp685.092.538,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah); - Pembayaran bulan Maret 2026 dan atau Termin III sebesar Rp685.092.538,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah); - Pembayaran bulan April 2026 dan atau Termin IV sebesar Rp685.092.538,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah); - Pembayaran bulan Mei 2026 dan atau Termin V sebesar Rp685.092.538,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah); - Pembayaran bulan Juni 2026 dan atau Termin VI sebesar Rp685.092.539,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah); - Pembayaran bulan Juli 2026 dan atau Termin VII sebesar Rp685.092.539,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah); - Pembayaran bulan Agustus 2026 dan atau Termin VIII sebesar Rp685.092.539,00 (Enam ratus delapan

			puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah); i) Pembayaran bulan September 2026 dan atau Termin IX sebesar Rp685.092.539,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah); j) Pembayaran bulan Oktober 2026 dan atau Termin X sebesar Rp685.092.539,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah); k) Pembayaran bulan November 2026 dan atau Termin XI sebesar Rp685.092.539,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah); l) Pembayaran bulan Desember 2026 dan atau Termin XII (Lunas) sebesar Rp685.092.539,00 (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh sembilan rupiah). Dibayarkan setelah pekerjaan Pengadaan Tenaga Outsourcing Kebersihan UIN Walisongo Semarang Tahun 2026 selesai 100% (seratus persen) yang dinyatakan dengan Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan yang ditandatangani oleh kedua belah pihak
12.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:	Selama 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari kalender mulai 01 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2026
13.	Tanggal Penyelesaian Pekerjaan	:	31 Desember 2026
14.	Ketentuan Sanksi	:	Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Penyedia Barang/ Jasa akan dikenakan denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai kontrak

Semarang, 04 Mei 2026

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Lilik Al Amah, S.Ag
NIP. [REDACTED]

KUITANSI – LS

T.A. : 2026
Nomor Bukti :
MAK : 2132.BGC 001.062.KB 525177

KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran UIN Walisongo
Jumlah Uang : **Rp685.092.538,00**
Terbilang : Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah
Untuk Pembayaran : Pembayaran bulan April Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026 sesuai dengan:
1. Surat Pesanan (SP)/Kontrak Nomor: EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR tanggal 30 Desember 2025;
2. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) Nomor: 01/Un.10.0/P10/PL.02.01/01/2026 tanggal 01 Januari 2026;
3. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan bulan April 2026 Nomor: 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026;
4. Berita Acara Pembayaran bulan April 2026 Nomor: 1092/Un.10.0/P10/KU.02.02/05/2026 tanggal 04 Mei 2026.

Semarang, 04 Mei 2026
Penyedia Barang/Jasa
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA



Rusyida Maskuri Husni Hakim
Direktur PT. RUSYIDA MITRA PERKASA

Setuju dibayar:
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Lilik Al Amah, S.Ag.
NIP. [REDACTED]



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG

Jalan Prof. Hamka Kampus III Ngaliyan Semarang - 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293 Website :
<http://www.walisongo.ac.id>

BERITA ACARA PEMBAYARAN
BULAN APRIL 2026

Nomor: 1092/Un.10.0/P10/KU.02.02/05/2026

Kegiatan : Operasional Perkantoran
Pekerjaan : Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026
Lokasi : UIN Walisongo Semarang
Anggaran : DIPA UIN Walisongo Tahun Anggaran 2026

Pada hari ini **Senin**, tanggal **Empat** bulan **Mei** tahun **Dua ribu dua puluh enam** (04-05-2026), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lilik Al Amah, S.Ag.
NIP : 197804242009122002
Jabatan : Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
Alamat : Jalan Prof Dr. Hamka Kampus 3 Ngaliyan Semarang
Selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**

Nama : Rusyida Maskuri Husni Hakim
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
Alamat : [REDACTED]
Selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa Lainnya**

Berdasarkan pada :

1. Surat Pesanan (SP)/Kontrak Nomor: EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR tanggal 30 Desember 2025;
2. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) Nomor: 01/Un.10.0/P10/PL.02.01/01/2026 tanggal 01 Januari 2026;
3. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan bulan April 2026 Nomor: 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026;

Dinyatakan bahwa:

Kepada PT. RUSYIDA MITRA PERKASA berhak menerima pembayaran bulan April 2026 sebesar **Rp685.092.538,00** (Enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah)

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat pada tanggal tersebut diatas untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.Penyedia Barang/ Jasa
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA




Rusyida Maskuri Husni Hakim
Direktur

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen,



Lilik Al Amah, S.Ag.
NIP. [REDACTED]



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG

Jalan Prof. Hamka Kampus III Ngaliyan Semarang - 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293 Website :
<http://www.walisongo.ac.id>

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN
BULAN APRIL 2026

Nomor: 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026

Kegiatan : Operasional Perkantoran
Pekerjaan : Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026
Lokasi : UIN Walisongo Semarang
Anggaran : DIPA UIN Walisongo Tahun Anggaran 2026

Pada hari ini **Kamis**, tanggal **Tiga puluh** bulan **April** tahun **Dua ribu dua puluh enam** (30-04-2026), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lilik Al Amah, S.Ag.
NIP :
Jabatan : Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**

Nama : Rusyida Maskuri Husni Hakim
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Jasa Lainnya**

Berdasarkan pada:

1. Surat Pesanan (SP)/Kontrak Nomor: EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR tanggal 30 Desember 2025;
2. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) Nomor: 01/Un.10.0/P10/PL.02.01/01/2026 tanggal 01 Januari 2026;

Pejabat Pembuat Komitmen bersama tim Bagian Umum telah melakukan pemeriksaan pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026 bulan April 2026 sebagai berikut:

1. Daftar Produk:

Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026		Satuan Produk	
1.	Tenaga Kebersihan	126	Org/bln

2.	Kesejahteraan BPJS Kesehatan	126	Org/bln
3.	Kesejahteraan BPJS Ketenaga Kerjaan a. Jaminan hari Tua b. Jaminan Pensiun c. Jaminan Kecelakaan Kerja d. Jaminan Kematian	126	Org/bln
4.	Tunjangan Hari Raya	126	Org/thn
5.	Perlengkapan Habis Pakai	1	Paket
6.	Peralatan kerja	1	Paket
7.	Seragam	1	Paket
8.	Memuat dan Mengangkut Sampah Ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir)	12	Bulan

2. Dengan Spesifikasi

- a. Layanan Cleaning service Mulai 01 Januari 2026 – 31 Desember 2026 berada di Kampus1 Kampus 2 dan kampus 3 UIN Walisongo;
- b. Kesejahteraan BPJS Kesehatan sebanyak 126 orang per Januari 2026 – Desember 2026;
- c. Kesejahteraan BPJS Ketenaga Kerjaan sebanyak 126 orang per Januari 2026 – Desember 2026 meliputi Jaminan hari Tua, Jaminan Pensiun, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian;
- d. Kesejahteraan Tunjangan hari Raya Personil;
- e. Seragam Sebanyak 3 Pcs per orang;
- f. Bahan Habis Pakai (terlampir);
- g. Menyediakan Peralatan Kerja (terlampir);
- h. Menyediakan Tenaga dan Akomodasi untuk Memuat dan Mengangkut Sampah Ke TPA.

***Checklist Pelaksanaan Pekerjaan Terlampir**

Dinyatakan bahwa :

PT. RUSYIDA MITRA PERKASA selaku pelaksana pekerjaan Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026 telah selesai melaksanakan pekerjaan bulan April 2026 dengan lengkap dan baik;

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat pada tanggal tersebut diatas untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/ Jasa
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA



Rusyida Maskuri Husni Hakim
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
Direktur

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen,



Lilik Al Amah, S.Ag.
NIP. [REDACTED]

**CHECKLIST PELAKSANAAN PEKERJAAN
PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE UIN WALISONGO
BULAN APRIL 2026**

A. Daftar Produk

PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE UIN WALISONGO TAHUN 2026		Satuan Produk		Keterangan (Cheklist)	
				Sesuai	Belum
1.	Gaji Tenaga Kebersihan bulan April	126	Org/bln	✓	
2.	Kesejahteraan BPJS Kesehatan bulan April	126	Org/bln	✓	
3.	Kesejahteraan BPJS Ketenaga Kerjaan bulan April a. Jaminan hari Tua b. Jaminan Pensiun c. Jaminan Kecelakaan Kerja d. Jaminan Kematian	126	Org/bln	✓	
4.	Tunjangan Hari Raya	126	Org/thn	✓	
5.	Perlengkapan Habis Pakai	1	Paket	✓	
6.	Peralatan kerja	1	Paket	✓	
7.	Seragam	3	Pcs/thn	✓	
8.	Memuat dan Mengangkut Sampah Ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir) bulan April	12	Bulan	✓	

B. Dengan Spesifikasi

1.	Spesifikasi pekerjaan layanan kebersihan		
	a) Pembersihan Ruangan		
	1. Membersihkan lantai dengan sapu/pel dan pembersih lantai.	✓	
	2. Membersihkan dinding dan langit-langit dengan pembersih dinding.	✓	
	3. Membersihkan jendela dan pintu dengan pembersih kaca.	✓	
	4. Membersihkan perabotan dan furnitur dengan pembersih perabotan.	✓	
	5. Membuat checklist pekerjaan pembersihan ruangan.	✓	
	b) Pembersihan Permukaan		
	1. Membersihkan meja dan permukaan lainnya dengan pembersih permukaan.	✓	
	2. Membersihkan komputer, printer, dan peralatan elektronik lainnya dengan pembersih elektronik.	✓	
	3. Membersihkan telepon dan peralatan komunikasi lainnya dengan pembersih telepon.	✓	
	c) Pengelolaan Sampah		

	1. Mengumpulkan sampah dan membuangnya ke tempat yang sesuai.	✓	
	2. Membersihkan tempat sampah dan menggantikan kantong sampah yang baru.	✓	
	d) Pembersihan Kamar Mandi		
	1. Membersihkan toilet dengan pembersih toilet.	✓	
	2. Membersihkan sink dan wastafel dengan pembersih sink.	✓	
	3. Membersihkan lantai kamar mandi dengan pembersih lantai.	✓	
	4. Membuat checklist pekerjaan pembersihan kamar mandi.	✓	
	e) Pembersihan Area Umum		
	1. Membersihkan koridor dan tangga dengan pembersih lantai.	✓	
	2. Membersihkan ruang tamu dan ruang rapat dengan pembersih perabotan.	✓	
	3. Membersihkan area parkir dan area luar ruangan lainnya dengan pembersih lantai.	✓	
	4. Membuat checklist pekerjaan	✓	
	f) Tanaman dan rumput harus disiram setiap pagi hari dengan air yang cukup terutama pada musim kemarau. Untuk lapangan rumput penyiraman menggunakan kincir triangle.	✓	
	g) Rumput selalu dipangkas 1 kali dalam 1 minggu dan hasil pemotongan harus rata dan bersih. Pemotongan rumput pada area dekat dengan tempat perkuliahan/ kantor menggunakan alat pemotong rumput elektrik atau Mower agar tidak berisik. Gulma pada rumput harus dibersihkan dengan cara dicabut hingga akarnya sehingga tidak mudah tumbuh kembali.	✓	
	h) Untuk tanaman semak bordes dan teh-tehan harus dipangkas 1 kali dalam 1 minggu. Sedangkan tanaman hias lainnya dilakukan perawatan/ penataan agar selalu terlihat indah dan rapi.	✓	
	i) Setiap tahun, tanaman yang kurang subur dan sudah tua supaya segera diganti dengan tanaman baru atau diremajakan dengan tunas yang baru berkoordinasi pihak UIN Walisongo Semarang.	✓	
	j) Pohon-pohon peneduh harus dipotong dahannya secara berkala agar terlihat rapi namun tetap memberikan keteduhan dilakukan minimal setiap 4 (empat) bulan sekali	✓	
	k) Seluruh halaman paving dan aspal harus dibersihkan dengan cara menyapu pada pagi dan sore hari. Pada tempat-tempat tertentu yang sering terjadi pengotoran seperti dibawah pohon peneduh, maka pembersihan dilakukan setiap saat (mobile). Bila permukaan halaman paving dan aspal kotor harus dicuci dengan air dan menggunakan sapu lidi atau sikat ijuk untuk membersihkannya. Pada tempat-tempat yang dipandang perlu diletakkan tong sampah ukuran besar.	✓	
	l) Untuk menekan pertumbuhan rumput disela-sela paving, maka dilakukan penyemprotan dengan cairan Herbisida. Pekerjaan ini dilakukan minimal 1 (satu) bulan sekali.	✓	
	m) Jika ditemukan paving yang pecah, menggelombang, tergenang air, dan lain-lain, maka harus segera dilaporkan ke pihak UIN Walisongo	✓	

	untuk perbaikan.		
	n) Pembersihan saluran air. Bila pada saluran air terdapat kotoran tanah, kerikil, sampah, maka harus dibersihkan dengan cara diangkat dengan cetok, kemudian kotorannya ditampung dan dibuang ditempat yang ditentukan agar tidak kembali masuk ke selokan. Kalau ada kerusakan diusulkan agar segera diperbaiki agar air dapat mengalir dengan lancar.	✓	
	o) Jalan trotoar sepanjang kampus UIN Walisongo harus dibersihkan dari rumput dan gulma seminggu sekali.	✓	
2.	Produk Yang Dihasilkan		
	Jaminan kenyamanan dan kebersihan serta keindahan di lingkungan UIN Walisongo Semarang.	✓	
3.	Lingkup pekerjaan :		
	a) Lokasi pekerjaan meliputi kampus 1, 2 dan 3	✓	
	b) Penyedia harus memiliki standar operasional prosedur (SOP) tentang jasa Cleaning Service (Tenaga Kebersihan) untuk jasa bidang kebersihan gedung dan halaman/ taman.	✓	
	c) Personil yang akan ditugaskan, menyesuaikan dengan kondisi area dan berkoordinasi dengan pihak UIN Walisongo Semarang	✓	
	d) Pergantian personil yang akan ditempatkan harus dikoordinasikan dengan pihak UIN Walisongo	✓	
	e) Koordinator bertugas selama jam kerja/ Stand by di lokasi kerja	✓	

Semarang, 30 April 2026

Bagian Umum

1. Fathul Himam, S.Ag., M.Pd.I.

2. Mahmudi. S. Ag., M. Ag.

3. Sutrisno.

TTD

1.

2.

3.

Penyedia Barang/ Jasa
PT. Rusyida Mitra Perkasa

RUSYIDA
MITRA PERKASA
Rusyida Maskuri Husni
Hakim
Direktur

**LAMPIRAN CHECKLIST PELAKSANAAN PEKERJAAN
PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE UIN WALISONGO SEMARANG
BULAN APRIL 2026**

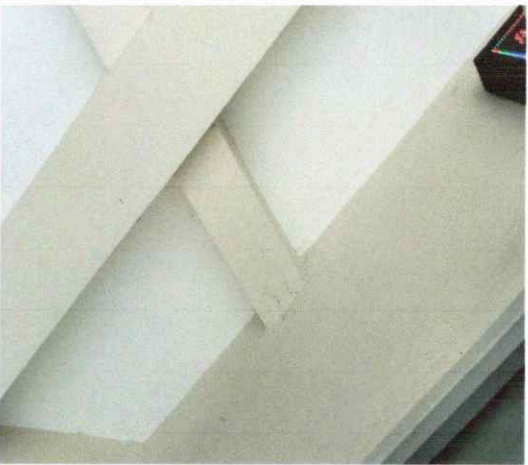
BAHAN HABIS PAKAI							
No	Nama Barang	Satuan	Jumlah Kontrak	Stok Awal Bulan	Pemakaian Bulan Ini	Sisa Stok	Keterangan
1.	Sabun Multi Guna	Galon	30	30	30	0	Sesuai
2.	Floor Cleaner	Galon	30	30	30	0	Sesuai
3.	Dust Cleaner	Galon	6	6	6	0	Sesuai
4.	Kifa / Pembersih Aluminium	Botol	10	10	10	0	Sesuai
5.	Lemon Pladge	Botol	12	12	12	0	Sesuai
6.	Bowl Getter	Galon	20	20	20	0	Sesuai
7.	Pembersih Kaca	Galon	9	9	9	0	Sesuai
8.	Hand Soap	Galon	25	25	25	0	Sesuai
9.	Kamper Bola	Pack	30	30	30	0	Sesuai
10.	Pembasmi Serangga	Buah	10	10	10	0	Sesuai
11.	Karbol	Galon	10	10	10	0	Sesuai
12.	Pupuk Kompos	Sak	20	20	20	0	Sesuai
13.	Pupuk Pusri	Kg	15	15	15	0	Sesuai
14.	Obat Daun	Botol	10	10	10	0	Sesuai
15.	Roundap	Botol	15	15	15	0	Sesuai
16.	Obat Hama	Liter	5	5	5	0	Sesuai

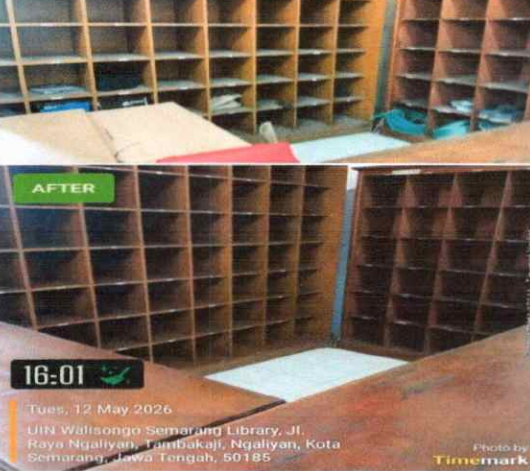
PERLENGKAPAN					
No	Nama Peralatan	Jumlah Kontrak	Realisasi Penggunaan Bulan Berjalan	Kondisi	Keterangan
1.	Mesin Polisher Lantai	Unit	3 Unit	Baik	Sesuai
2.	Mesin Vacum Cleaner	Unit	3 Unit	Baik	Sesuai
3.	Kabel Roll 50 m	Unit	3	Baik	Sesuai
4.	Single Bucket	Buah	9	Baik	Sesuai
5.	Dustbin 80 liter	Buah	20	Baik	Sesuai
6.	Mop set biru	Buah	80	Baik	Sesuai
7.	Mop set Merah	Buah	80	Baik	Sesuai
8.	Kain mop biru	Buah	80	Baik	Sesuai

9.	Kain mop merah	Buah	80	Baik	Sesuai
10.	Lobby Duster Set	Buah	80	Baik	Sesuai
11.	Kain Lobby Duster	Buah	80	Baik	Sesuai
12.	Flat Mop Set	Buah	10	Baik	Sesuai
13.	Reffil Flat Mop	Buah	10	Baik	Sesuai
14.	Kanebo	Buah	80	Baik	Sesuai
15.	Hand Clouth Merah	Buah	80	Baik	Sesuai
16.	Hand Clouth Biru	Buah	80	Baik	Sesuai
17.	Kain Majun	Kg	10	Baik	Sesuai
18.	Caddyback	Buah	30	Baik	Sesuai
19.	Sapu Nyilon	Buah	80	Baik	Sesuai
20.	Dustpant	Buah	80	Baik	Sesuai
21.	Squeegee Kaca	Buah	80	Baik	Sesuai
22.	Washer Kaca	Buah	80	Baik	Sesuai
23.	Floor Squeege	Buah	30	Baik	Sesuai
24.	Warning Sign	Buah	30	Baik	Sesuai
25.	Kemuching	Buah	30	Baik	Sesuai
26.	Sikat Kamar Mandi Tangkai	Buah	30	Baik	Sesuai
27.	Sikat Kamar Mandi Tangan	Buah	30	Baik	Sesuai
28.	Sikat Closet	Buah	30	Baik	Sesuai
29.	Sprayer	Buah	80	Baik	Sesuai
30.	Sepatu Booth	Buah	20	Baik	Sesuai
31.	Sekrap	Buah	30	Baik	Sesuai
32.	Ember Pel	Buah	80	Baik	Sesuai
33.	Tapas	Pack	10	Baik	Sesuai
34.	Striping Pad Putih	Buah	6	Baik	Sesuai
35.	Striping Pet Merah	Buah	6	Baik	Sesuai
36.	Sapu Lidi	Buah	55	Baik	Sesuai
37.	Tongkat Pramuka	Buah	55	Baik	Sesuai
38.	Engkrak kaleng	Buah	45	Baik	Sesuai
39.	Scrubbing Brush	Buah	3	Baik	Sesuai

40.	Pad Holder	Buah	3	Baik	Sesuai
41.	RackBall	Buah	20	Baik	Sesuai
42.	Teleskopis 9 m	Buah	6	Baik	Sesuai
43.	Skop besar	Buah	6	Baik	Sesuai
44.	Gergaji	Buah	6	Baik	Sesuai
45.	Gunting potong tangkai	Buah	3	Baik	Sesuai
46.	Gunting rumput	Buah	9	Baik	Sesuai
47.	Pacul	Buah	6	Baik	Sesuai
48.	Arit	Buah	9	Baik	Sesuai
49.	Garu	Buah	3	Baik	Sesuai
50.	Batu Apung	Kg	10	Baik	Sesuai
51.	Kuas Kecil	Buah	25	Baik	Sesuai
52.	Kop Toilet	Buah	20	Baik	Sesuai
53.	Plastik Hitam Jumbo 100x120	Lembar	600	Baik	Sesuai
54.	Sarung tangan karet	Box	3	Baik	Sesuai
55.	Sarung tangan kain	Buah	38	Baik	Sesuai
56.	Mesin Babat	Unit	6	Baik	Sesuai
57.	Gergaji mesin	Unit	2	Baik	Sesuai
58.	Pisau Babat	Buah	6	Baik	Sesuai
59.	Senar Babat	Roll	12	Baik	Sesuai
60.	Viar (bak long)	Unit	6	Baik	Sesuai
61.	Oli Mesin	Botol	6	Baik	Sesuai
62.	BBM	Liter	160	Baik	Sesuai

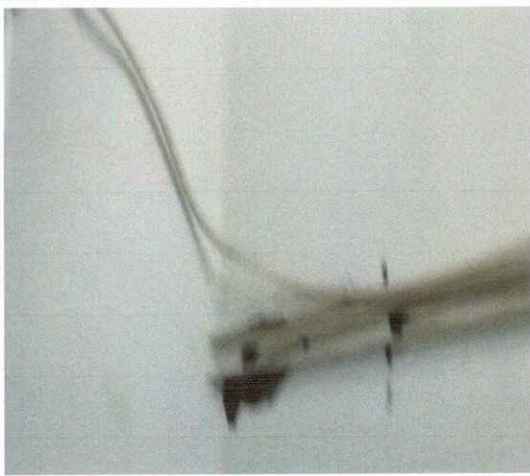
MENANGGAPI TEMUAN DARI SPI UIN American Corner & Walisongo Center

NO	TEMUAN	PENYELESAIAN	KETERANGAN
1		 11:15 12 Mei 2026 Setelah	
2			
3		 14:54 Wed, 13 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark	
4		 14:56 Wed, 13 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark	

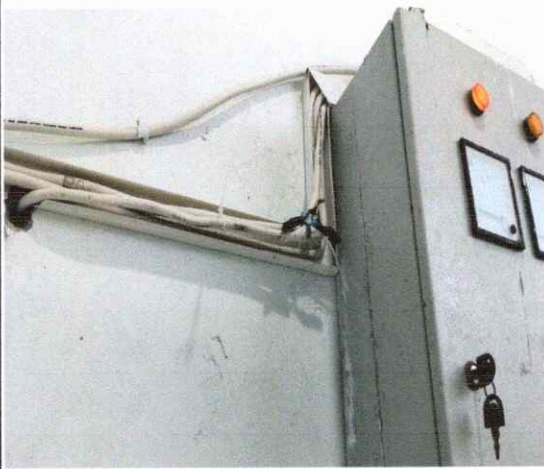
5		 AFTER 07:00 🌿 Cleaning : Sideyard Garden : Lt.1 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark
6		 AFTER 14:53 🌿 Wed, 13 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark
7		 AFTER 16:01 🌿 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark
8		 AFTER 16:21 🌿 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark

9		 15:02 Wed, 13 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Hidayat, Tambak, Nalayan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50135	
10		 16:08 Tues, 12 May 2026 Jemberah Comer Uin, Jl. Lambokul, Tambak, Nalayan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50135	
11		 11:06 Pak Mahmudi Assalamu'alaikum wr wb Bapak Uin menyampaikan bahwa platond atap WTC ada beberapa titik ada yang mau mabrol akibat kebocoran. Dan untuk barang barang yang dulu kita pindahkan saat pengosongan buku di Lt 2 AMCOR kampus 3	sudah kordinasi dengan bagian umum
12		 16:46 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Hidayat, Tambak, Nalayan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50135	

13



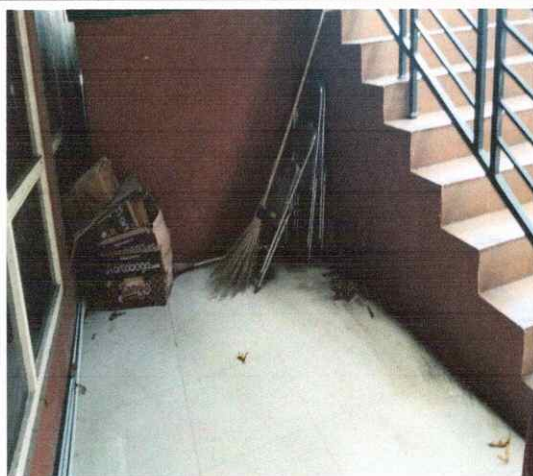
14



15



16



17		 AFTER 16:48 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by TimeMark
18		 AFTER 15:46 Wed, 13 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by TimeMark
19		 AFTER 15:04 Wed, 13 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by TimeMark
20		 AFTER 16:22 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by TimeMark

21



22



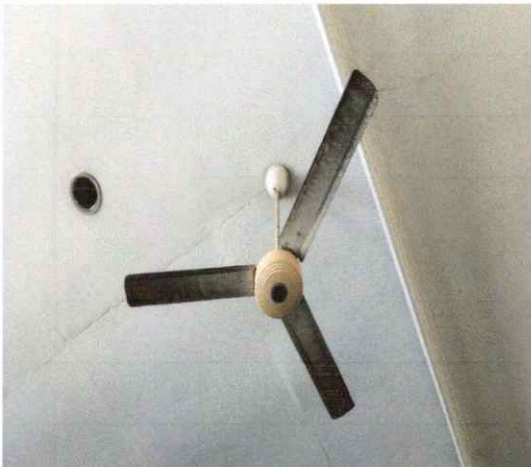
23



24



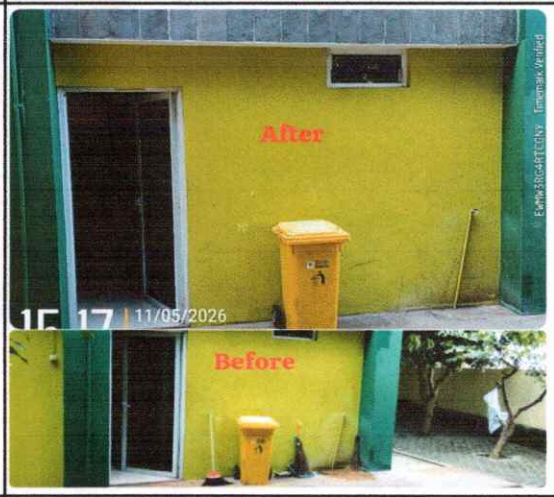
25		 AFTER 16:33 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark
26		 AFTER 16:34 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark
27		 AFTER 15:25 Wed, 13 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark
28		 AFTER 16:34 Tues, 12 May 2026 UIN Walisongo Semarang Library, Jl. Raya Ngaliyan, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Photo by Timemark

29			
30			sudah kordinasi dengan bagian umum
31			
32			

MENANGGAPI TEMUAN DARI SPI UIN FPPK

NO	TEMUAN	PENYELESAIAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			

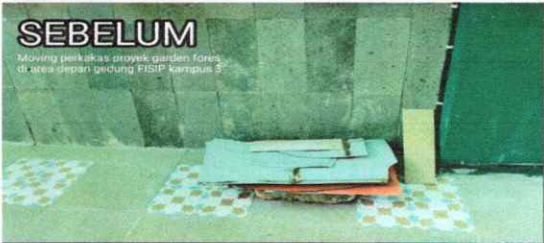


9		 before after	
10		 After Before	
11		 before after	
12		 before after	

			16
			15
			14
			13

17		 before after 15:20 11 Mei 2026 Senin Jl. Prof. Dr. Hamka, Ngaliyan, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
18		 before after 15:20 11 Mei 2026 Senin Jl. Prof. Dr. Hamka, Ngaliyan, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	

MENANGGAPI TEMUAN DARI SPI UIN FISIIP

NO	TEMUAN	PENYELESAIAN	KETERANGAN
1			
2		SEBELUM Moving perkakas proyek garden fores di area depan gedung FISIP kampus 3  SESUDAH Moving perkakas proyek garden fores di area depan gedung FISIP kampus 3 	
3		 08:47 12 Mei 2026 Jl. Prof. Dr. Hana, Salsy, KSC Nganjuk, Kota Semarang, Jawa Tengah 50181 Nama: Achmad Gilang Ramadhan Cetakan: Incepan Ketup 09:36 12 Mei 2026 Jl. Prof. Dr. Hana, Salsy, KSC Nganjuk, Kota Semarang, Jawa Tengah 50181 Nama: Achmad Gilang Ramadhan Cetakan: Incepan Ketup	
4		 09:59 10:00 10:30 BEFORE PROSES AFTER 10:11 10:21 10:51	

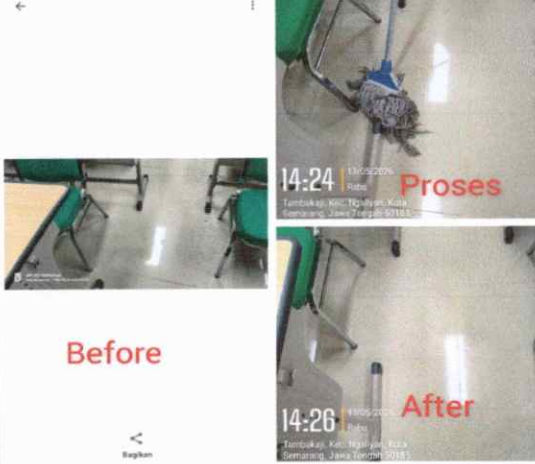
5			
6			
7			

MENANGGAPI TEMUAN DARI SPI UIN ISPB FST

NO	TEMUAN	PENYELESAIAN	KETERANGAN
1		 07:08 12/05/2026 Selasa Tambakaj, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Beko Basuki Cuaca: Berawan 28°C Koordinat: 6.991892°S, 110.345914°E	
2		 06:56 12/05/2026 Selasa Tambakaj, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Beko Basuki Cuaca: Berawan 28°C Koordinat: 6.991892°S, 110.345914°E	
3		 07:32 12/05/2026 Selasa Tambakaj, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Beko Basuki Cuaca: Berawan 29°C Koordinat: 6.991906°S, 110.345908°E	
4		 12/05/2026 Selasa c. Ngaliyan, Kota Semarang, 50185 an 33°C 91963°S, 110.345886°E 00.3 m NW GLCXWTYWNUG	

MENANGGAPI TEMUAN DARI SPI UIN **ISDB FTIK**

NO	TEMUAN	PENYELESAIAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			

5			Pengarahan dan kordinasi dg SPI
6			
7			
8			

9	 SPI UN Walsongo Kota Semarang - 17 Mei 2026 pukul 10:30	 Before  Proses 14:54 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185  After 14:55 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
10	 SPI UN Walsongo Kota Semarang - 17 Mei 2026 pukul 10:30	 Before  Proses 14:50 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185  After 14:55 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
11	 SPI UN Walsongo Kota Semarang - 17 Mei 2026 pukul 10:30	 Before  Proses 14:52 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185  After 14:55 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
12	 SPI UN Walsongo Kota Semarang - 17 Mei 2026 pukul 10:30	 Before  Proses 14:28 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Nama: Nugroho Yuliana  After 14:30 12/05/2026 Selasa Tembakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Nama: Nugroho Yuliana	

13	 SP UN Walsongo Klaten Semarang 17 Mei 2024 pukul 10:11	 Before Proses After 08:30 08:32 08:34 08:29 08:33 08:42	
14	 SP UN Walsongo Klaten Semarang 17 Mei 2024 pukul 10:11	 Before Proses After 14:55 15:00	
15	 SP UN Walsongo Klaten Semarang 17 Mei 2024 pukul 10:12	 Before Proses After 09:16	
16	 SP UN Walsongo Klaten Semarang 17 Mei 2024 pukul 10:12	 Before Proses After 09:53 09:54 09:57 09:57 09:57 10:03	

17



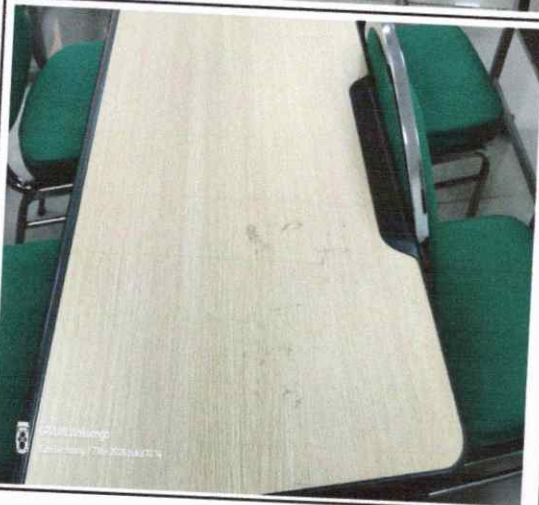
18



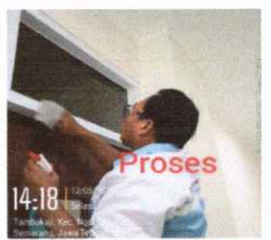
19



20



21	 SPI UIN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2026 pukul 10:15	 Proses 14:45 12/05/2026 Rabu Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Before 14:46 12/05/2026 Rabu Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 After	
22	 SPI UIN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2026 pukul 10:15	 Proses 15:06 12/05/2026 Selasa Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Before 15:11 12/05/2026 Selasa Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 After	
23	 SPI UIN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2026 pukul 10:15	 Proses 15:07 12/05/2026 Selasa Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Before After	
24	 SPI UIN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2026 pukul 10:15	 Proses 14:34 12/05/2026 Rabu Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 Before 14:37 12/05/2026 Rabu Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185 After	

25	 SPI UN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2025 pukul 10:15	 Before  14:36 12/05/2026 Proses  14:36 12/05/2026 After Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
26	 SPI UN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2025 pukul 10:17	 Before  14:18 12/05/2026 Proses  After Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
27	 SPI UN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2025 pukul 10:17	 Before  15:12 12/05/2026 Proses  After Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
28	 SPI UN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2025 pukul 10:19	 Before  14:38 12/05/2026 Proses  14:41 12/05/2026 After Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	

29	 SPI UIN Walisongo Kota Semarang 13 Mei 2026 pukul 16:19	 Before  Proses  After 5:16 12/05/2026 Selasa Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
30	 SPI UIN Walisongo Kota Semarang 17 Mei 2026 pukul 10:21	 Before  Proses  After 14:39 18/05/2026 Selasa Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50185	
31	 SPI UIN Walisongo Kota Semarang 7 Mei 2026 pukul 10:29	 14:53 13/05/2026 Rabu Jl. Tanjung Sari Utara IV Z387, Tambakaji, Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, 50185 Bejo Basuki Cuaca: Berawan 38 °C  After	

REKAP TAGIHAN PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
AREA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
PERIODE APRIL 2026

No	Uraian	Satuan		Qty	Harga		Total Harga
1	Gaji Pokok (GP)						
	Supervisor	3	Org/Bln	1	Rp 4.501.709	Rp	13.505.127
	Anggota	123	Org/Bln	1	Rp 3.701.709	Rp	455.310.207
	JUMLAH GAJI					Rp	468.815.334
2	KESEJAHTERAAN						
	Supervisor						
	BPJS Kesehatan (4%)	3	Org/Bln	1	Rp 148.068	Rp	444.205
	BPJS Ketenagakerjaan (6,24%)	3	Org/Bln	1	Rp 230.987	Rp	692.960
	THR Personil (GP/12)	3	Org/Bln	1	Rp 308.476	Rp	925.427
	Anggota						
	BPJS Kesehatan (4%)	123	Org/Bln	1	Rp 148.068	Rp	18.212.408
	BPJS Ketenagakerjaan (6,24%)	123	Org/Bln	1	Rp 230.987	Rp	28.411.357
	THR Personil (GP/12)	123	Org/Bln	1	Rp 308.476	Rp	37.942.517
	JUMLAH KESEJAHTERAAN					Rp	86.628.875
3	PERALATAN						
	Biaya Perlengkapan Habis Pakai	126	Org/Bln	1	Rp 99.143	Rp	12.492.018
	Biaya Peralatan	126	Org/Bln	1	Rp 241.390	Rp	30.415.140
	Seragam	126	Set/thn	3	Rp 10.000	Rp	3.780.000
	JUMLAH PERALATAN					Rp	46.687.158
4	PEMBUANGAN SAMPAH						
	Biaya Pembuangan Sampah	1	Bln	1	Rp 9.000.000	Rp	9.000.000
	JUMLAH PEMBUANGAN SAMPAH					Rp	9.000.000
	JUMLAH KESELURUHAN					Rp	611.131.367
	Fee Management			10%		Rp	61.113.137
	PPn (Man. Fee + Peralatan + Sampah)			11%		Rp	12.848.032
	TOTAL					Rp	685.092.538

Semarang, 4 Mei 2026
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA


Desy Rachmawati Nursih
Administrasi
RUSYIDA
MITRA PERKASA
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA



RUSYIDA
MITRA
PERKASA

PT. RUSYIDA
MITRA PERKASA

Kp.Karanganyar, RT01/05
Gunungpati, Semarang
024 69320099
081 326619901

INVOICE

No:1855/UIN/RMP/2/INV/V/2026

Penempatan : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
Jl. [REDACTED]
Periode : April 2026

Tagihan Gaji Jasa Kebersihan PT. Rusyida Mitra Perkasa :
Permohonan Pembayaran Oleh PPK UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO

NO	TRANSAKSI	NILAI
1	Tagihan Gaji Jasa Kebersihan	611.131.367
2	Fee Managemen 10 %	61.113.137
3	PPN 11%	12.848.032
Sub Total		685.092.538
Total Tagihan yang harus di bayar		685.092.538

Semarang, 4 Mei 2026
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA

Desy Rachmawati Nursiha
(Administrasi)

RUSYIDA
MITRA PERKASA
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA



**RUSYIDA
MITRA
PERKASA**

**PT. RUSYIDA
MITRA PERKASA**

Kp. Karanganyar, RT01/05
Gunungpati, Semarang
024 69320099
081 326619901

KWITANSI

No: 1856/UIN/RMP/2/KWT/V/2026

Penempatan : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
Jl. Walisongo No 3-5, Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang

Total tagihan gaji Jasa Kebersihan PT. RUSYIDA MITRA PERKASA untuk periode :
: APRIL 2026

Sebesar Rp685.092.538

(enam ratus delapan puluh lima juta sembilan puluh dua ribu
lima ratus tiga puluh delapan rupiah)

Semarang, 4 Mei 2026



Ket :

Pembayaran dapat di setorkan ke rekening :

BANK MANDIRI Cabang BSB Semarang
NO REKENING 136-0096-6886-99
ATAS NAMA PT. RUSYIDA MITRA PERKASA

Nomor : JRB.R07.Br.BSB.260/2025
Tanggal : 12 Maret 2025
Lampiran : -

mandiri

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
KCP Semarang BSB
Ruko Taman Niaga BSB Blok B.6
Kel. Pesantren, Kec. Mijen
Kota Semarang 50212
Telepon (0294) 3675080
www.bankmandiri.co.id

Kepada
Universitas Islam Negeri Walisongo
Semarang

PERIHAL : SURAT REFERENSI BANK

Atas permintaan nasabah kami yang namanya tercantung dibawah ini, kami menerangkan bahwa :

Nama : PT RUSYIDA MITRA PERKASA
Alamat :



Adalah nasabah PT Bank Mandiri (Persero) Tbk cabang Semarang BSB sejak tanggal 13 Maret 2025 dengan nomor rekening 136-00-9668869-9

Surat keterangan ini diberikan tanpa tanggung jawab yang mengikat di pihak kami dan hanya dipergunakan untuk keperluan :

Administrasi Penandatanganan Kontrak Kerja.

Demikian agar maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
KCP Semarang BSB


Setya Hari Martha
Branch Manager

KTP DAN NPWP DIREKTUR PT. RUSYIDA MITRA PERKASA

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

NIK 3374123012880003

Nama RUSYIDA MASKURILHUSN
HAKIM

Tempat/Tgl. Lahir SEMARANG 30-12-1984

Jenis Kelamin LAKILAKI Gol. Darah

Alamat PERUM BPD 8/13 JL.
SINGA UTARA
RT/RY 007/004
KALICARI
Kecamatan PEDURUNGAN
Agama ISLAM
Status Perkawinan KAWIN
Pekerjaan WIRASWASTA
Asuransi Kesehatan WNI
Berkas Himpun SEMUR HIOUP

KOTA SEMARANG
25-11-2018



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP :66.034.623.0-503.000
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA

JL. RAYA GUNUNGPATI, KP. KARANGANYAR NO. RT.001
KEL. GUNUNGPATI KEC. GUNUNGPATI
KOTA SEMARANG, JAWA TENGAH

KPP PRATAMA SEMARANG BARAT

KPP PRATAMA SEMARANG BARAT

NPWP :66.034.623.0-503.000

KP. KARANGANYAR RT.001 RW.005
GUNUNGPATI GUNUNGPATI
KOTA SEMARANG JAWA TENGAH

1470 Jalur 12a Fax 04/09/2013



No.	Nama	Tgl Masuk	Jabatan	A. THP					C. Peralatan + samp	Subtotal A	B. Management Fee (MF)	D. Subtotal = A+B+C	E. PPN 12% x DPP 11/12 (MF + Peralatan)	Total Biaya
				Gaji Pokok 2025	Tunjangan Jabatan	THR	BPJS TK	BPJS Kes						
1	SUGENG KUSTIAWAN	01-Apr-26	SUPERVISOR	3.701.709	800.000	308.476	230.987	148.068	441.962	5.631.202	563.120	6.194.322	110.559	6.304.881
2	EDY SUSILO	01-Apr-26	SUPERVISOR	3.701.709	800.000	308.476	230.987	148.068	441.962	5.631.202	563.120	6.194.322	110.559	6.304.881
3	PRIANTO HASTO JATI	01-Apr-26	SUPERVISOR	3.701.709	800.000	308.476	230.987	148.068	441.962	5.631.202	563.120	6.194.322	110.559	6.304.881
4	ACHMAD GHOZALI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
5	AGIL WISNU SETIAJI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
6	MUHAMAD AMIR HUSAI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
7	ARI BAGUS WURAGIL	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
8	DIDIK RIYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
9	BAYU SETYAWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
10	DIKA SETIYAWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
11	EDI KURNIAWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
12	FAHRI DWI PRASETYO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
13	MARDIYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
14	MARSONO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
15	MOCHAMAD SOBIRIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
16	MUH LISNASURYA BAGAS	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
17	MUHRIZ	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
18	MUCHAMMAD SUKRON	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
19	SEPTISARI WIDOWATI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
20	SISWOYO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
21	WAHYU SAEFUDIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
22	WIWID WIDIYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
23	YESSY JA'FAR SHODIQ	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
24	AGUS SUGIONO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
25	AKHMAD BISRI AS'ARI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
26	ANIF FAUZI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
27	AHMAD WARSUDIYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
28	M. AUFARUL	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
29	ARIF SAIFUL	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
30	ARYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
31	AUSTINE WIDINNOVITAS	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
32	DENNY IWANTORO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
33	DHIKA PUSPITASARI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
34	IMI DARSIH	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
35	DIMAS SETYO-NUGROHO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
36	DINA KUSUMAWATI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
37	NURUL FATIMAH	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
38	EDY TEGUH REDIYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
39	FLBRY TRIARIYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
40	HABIB SARIFUDIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
41	KHANIF MA'RUFAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
42	LUTFI RAMA DHANU	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
43	MOCHAMAD BUDI KISW	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
44	MUHAMMAD HIDAYATU	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
45	ROBERT AGESTA FREMY	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
46	ROMADHONI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
47	SAMIJO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
48	ARIFEBRI KURNIAWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
49	SAMUDI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081

50	SINTA YUNIAR ANGGI M	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
51	SOLIKHIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
52	SRI WAHYUNI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
53	SUMARYONO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
54	SURYA JHIOTY YULIANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
55	ZIKRI HUSNA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
56	WIDARNO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
57	TRIYANTI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
58	PUJI ASTUTI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
59	SITI JUWARIYAH	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
60	ENDANG SURANTI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
61	ABDUL AHWANDI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
62	ABDURRAHMAN WAHID	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
63	ADI SAPUTRA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
64	AGUNG HARIS MAULANA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
65	AGUS BUDI PRASETYA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
66	AGUS MULYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
67	AHMAT FAHRUROZI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
68	AJI UMAR IZZA LATIEF	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
69	ALI MASUKUR	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
70	BAYU SETIYAWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
71	BEJO DASUKI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
72	CDI SUROTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
73	DWI MULYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
74	ESTI ANGGA PRAMUDHI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
75	FARICHIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
76	FITRIANINGSIH	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
77	FRENGKI ADI SAPUTRA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
78	GUNAWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
79	HASTOMO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
80	HEDI SUGIAR	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
81	HERI BUDIANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
82	IADFANI WIJAYA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
83	JUNAIDI ABDILLAH	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
84	KARWI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
85	KASRONI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
86	KATON SARWO EDY	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
87	LUSDYANTO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
88	M.ASROR	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
89	M.FAQISUDIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
90	M.KHOLIQZAIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
91	M.TA'RIFUL KHAKIM	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
92	MARSONO U	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
93	MOH DAFA RISKI SETIAW	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
94	MOHAMAD DESOFYAN I	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
95	MUCHAMAD ARIF PUJIA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
96	MUCHAMAD YUSUF	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
97	SUKIRNO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
98	MUHAMMAD ABDUL M	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
99	MUHAMMAD FAUZI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
100	MUHAMMAD HAFIZH SH	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081
101	MUHAMMAD RIDWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081

102	MUHAMMAD SAIFUDDIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
103	MUHAMMAD SYAEFUL	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
104	MUHTADI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
105	MURDIYONO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
106	NABIL ALI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
107	NIRWANA ARDIANSYAH	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
108	NOR ISMAH SARI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
109	ACHMAD GILANG RAMA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
110	PONCO SUSILO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
111	SAMSUL SAFA'AT	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
112	RAMADI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
113	RAY AJI PAMUNGKAS	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
114	RIFIQI FAIZ	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
115	ROHMANI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
116	SHOLAHUDDIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
117	SUDARMIN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
118	SUKIS	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
119	SUTARJO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
120	TRI PURNOMO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
121	WIWIT KURNIAWAN PR	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
122	BUDI UTOMO	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
123	NURYADI	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
124	ARDI ANDIKA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
125	TOPAN SETYAWAN	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
126	PUJI ASIH YULIANA	01-Apr-26	CLEANING SER	3.701.709		308.476	230.987	148.068	441.962	4.831.202	483.120	5.314.322	101.759	5.416.081	
										#####	611.131.421	61.113.142	672.244.563	12.848.039	685.092.602
										PENYESUAIAN		685.092.538			

LAMPIRAN GAJI TENAGA CLEANING SERVICE
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
AREA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO

P,20260501,1350088888126,126,419551720,6399999,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894516,SUGENG KUSTIAWAN,Semarang,,,IDR,4347140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894524,ACHMAD GHOZALI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894557,AGIL WISNU SETIAJI ,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895638,MUHAMAD AMIR HUSAIN,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894573,ARI BAGUS WURAGIL,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034900305,DIDIK RIYANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894607,BAYU SETYAWAN,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360035211132,DIKA SETYAWAN ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894649,EDI KURNIAWAN ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895422,FAHRI DWI PRASETYO,Semarang,,,IDR,2437140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894748,MARDIYANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894755,MARSONO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894763,MOCHAMAD SOBIRIN ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894805,MUH LISNASURYA BAGAS ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894854,MUHROZI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894797,MUCHAMMAD SUKRON N,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894896,SEPTISARI WIDOWATI,Semarang,,,IDR,2397140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895232,SISWOYO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895562,WAHYU SAEFUDIN ,Semarang,,,IDR,3647140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894961,WIWID WIDIYANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895430,YESSY JA'FAR SHODIQ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360036839147,EDY SUSILO,Semarang,,,IDR,4347140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895125,AGUS SUGIONO,Semarang,,,IDR,2717140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894565,AKHMAD BISRI AS'ARI,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895281,ANIF FAUZI,Semarang,,,IDR,2463140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360037166896,AHMAD WARSUDIYANTO ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
588601075589537,M. AURAFUL ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895133,ARIF SAIFUL,Semarang,,,IDR,2401140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895299,ARYANTO ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894599,AUSTINE WIBINNOVITASARI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034894615,DENNY IWANTORO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895588,DHIKA PUSPITASARI,Semarang,,,IDR,2689140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,
1360034895257,EMI DARSIH,Semarang,,,IDR,2487140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,,

1360037433098,DIMAS SETYO NUGROHO ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,
1360034895141,DINA KUSUMAWATI,Semarang,,,IDR,2237140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,OUR,1,E,,
1360036839154,NURUL FATIMAH,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034894656,EDY TEGUH REDIYANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037160899,FEBRY TRIARIYANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037008122,HABIB SARIFUDIN,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895307,KHANIF MA'RUFAN,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034894698,LUTFI RAMA DHANU,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895596,MOCHAMAD BUDI KISWANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034894821,MUHAMMAD HIDAYATULLOH,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360035015418,ROBERT AGESTA FREMY S,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895158,ROMADHONI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895166,SAMIJO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037288617,ARIFEBRI KURNIAWAN,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895174,SAMUDI,Semarang,,,IDR,1847140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034894912,SINTA YUNIAR ANGGI M,Semarang,,,IDR,2757140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895315,SOLIKHIN,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034894920,SRI WAHYUNI,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895182,SUMARYONO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895059,SURYA JHIOTY YULIANTO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037288773,ZIKRI HUSNA ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034894953,WIDARNO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037433072,TRIYANTI ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037166888,PUJI ASTUTI ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037433080,SITI JUWARIYAH ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360037433106,ENDANG SURANTI ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034900271,PRianto HASTO JATI,Semarang,,,IDR,3347140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895240,ABDUL AHWANDI,Semarang,,,IDR,3168140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895570,ABDURRAHMAN WAHID,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034894540,ADI SAPUTRA,Semarang,,,IDR,3167140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895471,AGUNG HARIS MAULANA,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895018,AGUS BUDI PRASETYA,Semarang,,,IDR,2563140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895067,AGUS MULYANTO,Semarang,,,IDR,2286140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,
1360034895463,AHMAT FAHRUROZI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,

1360034895364,AJI UMAR IZZA LATIEF,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034900289,ALI MASUKUR,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895075,BAYU SETIYAWAN,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895554,BEJO BASUKI,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034900313,EDI SUROTO,Semarang,,,IDR,2377140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894631,DWI MULYANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895083,ESTI ANGGA PRAMUDHITO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895372,FARICHIN ,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895216,FITRIANINGSIH,Semarang,,,IDR,1983140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894664,FRENGKI ADI SAPUTRA,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895265,GUNAWAN ,Semarang,,,IDR,2837140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895547,HASTOMO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895224,HEDI SUGIAR ,Semarang,,,IDR,2427140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895026,HERI BUDIANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895034,JADFANI WIJAYA,Semarang,,,IDR,2397140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360035012597,JUNAI DI ABDILLAH,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894979,KARWI,Semarang,,,IDR,2397140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894672,KASRONI,Semarang,,,IDR,3097140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894680,KATON SARWO EDY,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895380,LUSDIANTO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894706,M.ASROR,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894714,M.FAQISUDIN,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894722,M.KHOLIQZAIN,Semarang,,,IDR,2377140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894730,M.TA'RIFUL KHAKIM,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895356,MARSONO U,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894771,MOH DAFA RISKI SETIAWAN,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894813,MOHAMAD DESOFYAN NURZAIN,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894789,MUCHAMAD'ARIF PUJIANTO,Semarang,,,IDR,2963140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895042,MUCHAMAD'YUSUF ,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895117,SUKIRNO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895331,MUHAMMAD ABDUL MAJID,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895349,MUHAMMAD FAUZI,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895091,MUHAMMAD HAFIZH SHIDQI,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894839,MUHAMMAD RIDWAN ,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

1360034900321,MUHAMMAD SAIFUDDIN M,Semarang,,,IDR,2531140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894847,MUHAMMAD SYAEFUL HUDA,Semarang,,,IDR,2377140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895273,MUHTADI,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894987,MURDIYONO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895513,NABIL ALI,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894862,NIRWANA ARDIANSYAH,Semarang,,,IDR,2497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894995,NOR ISMAH SARI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894532,ACHMAD GILANG RAMADHANI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895406,PONCO SUSILO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894888,SAMSUL SAFA'AT ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895000,RAMADI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895604,RAY AJI PAMUNGKAS,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895109,RIFIQI FAIZ,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895323,ROHMANI,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894904,SHOLAHUDDIN,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895455,SUDARMIN,Semarang,,,IDR,2547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895208,SUKIS,Semarang,,,IDR,2563140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894938,SUTARJO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894946,TRI PURNOMO,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895620,WIWIT KURNIAWAN PRASETYO,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360037166912,BUDI UTOMO ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360037433114,NURYADI ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360037433122,ARDI ANDIKA ,Semarang,,,IDR,3547140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034895398,TOPAN SETYAWAN ,Semarang,,,IDR,3497140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1360034894870,PUJI ASIH YULIANA ,Semarang,,,IDR,4739140,64,GAJI APRIL 26,,IBU,,MANDIRI,Semarang,,,N,,,,Y,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

LAMPIRAN BPJS KESEHATAN TENAGA CLEANING SERVICE
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
AREA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO

IURAN PESERTA BADAN USAHA

NO REGISTER 2026040173278600000001
 KODE BU 01732786
 NAMA BU RUSYIDA MITRA PERKASA PT

No JKN Pekerja	No JKN Peserta	Nama	NPP	Hubungan Keluarga	Premi
0001381195045	0001381195045	ABDUL AHWANDI	UINSMG00106	PESERTA	185085
0001302445427	0001302445427	ABDUR RAHMAN WAHID	UINSMG0068	PESERTA	185085
0002461008159	0002461008159	ACHMAD GHOZALI	UINSMG00109	PESERTA	185085
0000644601565	0000644601565	ACHMAD GILANG RAMADHANI	UINSMG0065	PESERTA	185085
0002741069564	0002741069564	ADI SAPUTRA	UINSMG0049	PESERTA	185085
0000164609572	0000164609572	AGIL WISNU SETIAJI	UINSMG0097	PESERTA	185085
0003752154797	0003752154797	AGUNG HARIS MAULANA	UINSMG0069	PESERTA	185085
0001720222841	0001720222841	AGUS BUDI PRASETYA	UINSMG0050	PESERTA	185085
0002613513688	0002613513688	AGUS MULYANTO	UINSMG0053	PESERTA	185085
0002210403352	0002210403352	AGUS SUGIONO	UINSMG0015	PESERTA	185085
0001148920975	0001148920975	AHMAD WARSUDIYANTO	UINSMG130	PESERTA	185085
0002019657982	0002019657982	AHMAT FAHRUROZI	UINSMG0070	PESERTA	185085
0002168876676	0002168876676	AJI UMAR IZZA LATIEF	UINSMG0071	PESERTA	185085
0002131849157	0002131849157	AKHMAD BISRI AS'ARI	UINSMG0011	PESERTA	185085
0000642658623	0000642658623	ALI MASKUR	UINSMG0044	PESERTA	185085
0002210844881	0002210844881	ANIF FAUZI	UINSMG0098	PESERTA	185085
0000606599471	0000606599471	ARDI ANDIKA	UIN352	PESERTA	185085
0001526028851	0001526028851	ARI BAGUS WURAGIL	UINSMG0026	PESERTA	185085
0002041579563	0002041579563	ARIF SAIFUL	UINSMG00100	PESERTA	185085
0001824595558	0001824595558	ARIFEBRI KURNIAWAN	UINSMG00210	PESERTA	185085
0001151264046	0001151264046	ARYANTO	UINSMG009	PESERTA	185085
0001534428887	0001534428887	AUSTINE WIBINNOVITASARI	UINSMG006	PESERTA	185085
0001693872189	0001693872189	BAYU SETIYAWAN	UINSMG0033	PESERTA	185085
0001794453377	0001794453377	BAYU SETYAWAN	UINSMG0021	PESERTA	185085
0001810371442	0001810371442	BEJO BASUKI	UINSMG0075	PESERTA	185085
0000165048232	0000165048232	BUDI UTOMO	UIU358	PESERTA	185085
0002344425952	0002344425952	DENNY IWANTORO	UINSMG0010	PESERTA	185085
0002626330318	0002626330318	DHIKA PUSPITASARI	UINSMG0076	PESERTA	185085

0001151110552	0001151110552	DIDIK RIYANTO	UINSMG0037	PESERTA	185085
0000641763202	0000641763202	DIKA SETIYAWAN	UINSMG00124	PESERTA	185085
0001160238295	0001160238295	DIMAS SETYO NUGROHO	UIN355	PESERTA	185085
0001526559827	0001526559827	DINA KUSUMAWATI	UIN357	PESERTA	185085
0001408312541	0001408312541	DWI MULYANTO	UINSMG0061	PESERTA	185085
0001382575825	0001382575825	EDI KURNIAWAN	UINSMG0020	PESERTA	185085
0001405213637	0001405213637	EDI SUROTO	UIN359	PESERTA	185085
0002802608008	0002802608008	EDY SUSILO	UINSMG00126	PESERTA	185085
0001126978356	0001126978356	EDY TEGUH REDIYANTO	UINSMG0014	PESERTA	185085
0002344439439	0002344439439	EMI DARSIH	UINSMG0030	PESERTA	185085
0001139386116	0001139386116	ENDANG SURANTI	UIN356	PESERTA	185085
0002934613326	0002934613326	ESTI ANGGA PRAMUDHITO	UINSMG0079	PESERTA	185085
0003065410225	0003065410225	FAHRI DWI PRASETYO	UINSMG00101	PESERTA	185085
0000599075447	0000599075447	FARICHIN	UINSMG0081	PESERTA	185085
0000643161475	0000643161475	FEBRI TRI ARYANTO	UINSMG00123	PESERTA	185085
0001531299003	0001531299003	FITRIANINGSIH	UINSMG0046	PESERTA	185085
0000607025259	0000607025259	FRENGKI ADI SAPUTRA	UINSMG0042	PESERTA	185085
0002209683925	0002209683925	GUNAWAN	UINSMG0029	PESERTA	185085
0002577056466	0002577056466	HABIB SARIFUDIN	UINSMG00127	PESERTA	185085
0002167094946	0002167094946	HASTOMO	UINSMG00118	PESERTA	185085
0003266442459	0003266442459	HEDI SUGIAR	UINSMG0036	PESERTA	185085
0001142252932	0001142252932	HERI BUDIANTO	UINSMG0082	PESERTA	185085
0000539610906	0000539610906	JADFANI WIJAYA	UINSMG0045	PESERTA	185085
0001131308908	0001131308908	JUNAIIDI ABDILLAH	UINSMG00121	PESERTA	185085
0001168603029	0001168603029	KARWI	UINSMG005	PESERTA	185085
0002086900209	0002086900209	KASRONI	UINSMG0114	PESERTA	185085
0002509158543	0002509158543	KATON SARWO EDY	UINSMG0085	PESERTA	185085
0002344079136	0002344079136	KHANIF MA'RUFAN	UINSMG0086	PESERTA	185085
0001142262652	0001142262652	LUSDIANTO	UINSMG00112	PESERTA	185085
0000643695377	0000643695377	LUTFI RAMA DHANU	UINSMG007	PESERTA	185085
0001837571681	0001837571681	M ASROR	UINSMG0034	PESERTA	185085
0001271042122	0001271042122	M KHOLIQZAIN	UINSMG00125	PESERTA	185085
0002755400343	0002755400343	M TA'RIFUL KHAKIM	UINSMG0087	PESERTA	185085
0000644573518	0000644573518	M.FAQISUDIN	UINSMG0056	PESERTA	185085
0001692648573	0001692648573	MARDIYANTO	UINSMG0028	PESERTA	185085

0001124024253	0001124024253	MARSONO	UINSMG0024	PESERTA	185085
0001167108377	0001167108377	MARSONO	UINSMG0063	PESERTA	185085
0001160538658	0001160538658	MOCHAMAD BUDI KISWANTO	UINSMG00110	PESERTA	185085
0000576771355	0000576771355	MOCHAMAD SOBIRIN	UINSMG0017	PESERTA	185085
0001658580827	0001658580827	MOH DAFA RIZKI SETIAWAN	UINSMG0058	PESERTA	185085
0002776226387	0002776226387	MUCHAMAD SUKRON NURON BASARI	UINSMG0025	PESERTA	185085
0001140438791	0001140438791	MUCHAMAD YUSUF	UINSMG00108	PESERTA	185085
0001450683246	0001450683246	MUH LISNASURYA BAGAS SAPUTRA	UINSMG0023	PESERTA	185085
0000643076561	0000643076561	MUHAMAD AMIR HUSAINI A.S	UINSMG00105	PESERTA	185085
0002086762983	0002086762983	MUHAMAD ARI PUJIAN TO	UINSMG0040	PESERTA	185085
0001794445975	0001794445975	MUHAMAD DESOFYAN NURZAIN	UINSMG0048	PESERTA	185085
0000600365619	0000600365619	MUHAMMAD AUFARUL UMAM FAHREZI	UIN360	PESERTA	185085
0000163604529	0000163604529	MUHAMMAD ABDUL MAJID	UINSMG0043	PESERTA	185085
0001529651193	0001529651193	MUHAMMAD FAUZI	UINSMG0052	PESERTA	185085
0001164503338	0001164503338	MUHAMMAD HAFIZH SHIDQI HARSONO	UINSMG0054	PESERTA	185085
0002053636007	0002053636007	MUHAMMAD HIDAYATULLOH LUTFI	UINSMG0035	PESERTA	185085
0000168293079	0000168293079	MUHAMMAD RIDWAN	UINSMG0059	PESERTA	185085
0002123541729	0002123541729	MUHAMMAD SAIFUDDIN MINA	UINSMG00102	PESERTA	185085
0001879169398	0001879169398	MUHAMMAD SYAEFUL HUDA	UINSMG0055	PESERTA	185085
0001198229308	0001198229308	MUHROZI	UINSMG0022	PESERTA	185085
0001248063884	0001248063884	MUHTADI	UINSMG0032	PESERTA	185085
0001033250264	0001033250264	MURDIYONO	UINSMG0062	PESERTA	185085
0001819932669	0001819932669	NABIL ALI	UINSMG0089	PESERTA	185085
0000641805873	0000641805873	NIRWANA ARDIANSYAH	UINSMG0067	PESERTA	185085
0002166574825	0002166574825	NOR ISMAH SARI	UINSMG0060	PESERTA	185085
0001430181011	0001430181011	NURUL FATIMAH	UINSemarang	PESERTA	185085
0000578798087	0000578798087	NURYADI	UIN350	PESERTA	185085
0001032870745	0001032870745	PONCO SUSILO	UINSMG00103	PESERTA	185085
0003423051246	0003423051246	PRIANTO HASTO JATI	UINSMG00119	PESERTA	185085
0002100921074	0002100921074	PUJI ASIH YULIANA	UINSMG001	PESERTA	185085
0001032812234	0001032812234	PUJI ASTUTI	UINSMG00202	PESERTA	185085
0001816087612	0001816087612	R ZIKRI HUSNA	UINSMG00209	PESERTA	185085
0002241822205	0002241822205	RAMADI	UINSMG0039	PESERTA	185085
0000641920026	0000641920026	RAY AJI PAMUNGKAS	UINSMG0090	PESERTA	185085
0001026425687	0001026425687	RIFQI FAIZ	UINSMG0051	PESERTA	185085

0002166496389	0002166496389	ROBET AGESTA FREMY SURYA WIBOWO	UINSMG00122	PESERTA	185085
0002086893044	0002086893044	ROHMANI	UINSMG01113	PESERTA	185085
0002677526019	0002677526019	ROMADHONI	UINSMG0012	PESERTA	185085
0002086679092	0002086679092	SAMIJO	UINSMG008	PESERTA	185085
0000614813714	0000614813714	SAMSUL SAFA'AT	UINSMG002	PESERTA	185085
0002086752453	0002086752453	SAMUDI	UINSMG0112	PESERTA	185085
0001288119093	0001288119093	SEPTISARI WIDOWATI	UINSMG0019	PESERTA	185085
0002324361576	0002324361576	SHOLAHUDDIN	UINSMG0064	PESERTA	185085
0001427884108	0001427884108	SINTA YUNIAR ANGGIE MAULIDATUL ULYA	UINSMG003	PESERTA	185085
0001614381175	0001614381175	SISWOYO HADIYANTO	UINSMG0078	PESERTA	185085
0002276217347	0002276217347	SITI JUWARIYAH	UIN354	PESERTA	185085
0001790247396	0001790247396	SOLIKHIN	UINSMG0013	PESERTA	185085
0001876459678	0001876459678	SRI WAHYUNI	UINSMG004	PESERTA	185085
0001307363128	0001307363128	SUDARMIN	UINSMG0092	PESERTA	185085
0001308952618	0001308952618	SUGENG KUSTIYAWAN	UINSMG00111	PESERTA	185085
0000644434424	0000644434424	SUKIRNO	UINSMG0041	PESERTA	185085
0002344896393	0002344896393	SUKIS	UINSMG0057	PESERTA	185085
0002086908669	0002086908669	SUMARYONO	UINSMG0016	PESERTA	185085
0000168291944	0000168291944	SURYA JHIOTY YULIANTO	UINSMG0031	PESERTA	185085
0002086912618	0002086912618	SUTARJO	UINSMG0111	PESERTA	185085
0001288929047	0001288929047	TOPAN SETYAWAN	UINSMG0093	PESERTA	185085
0000643264255	0000643264255	TRI PURNOMO	UINSMG0047	PESERTA	185085
0001168739043	0001168739043	TRİYANTI	UIN353	PESERTA	185085
0002453105248	0002453105248	WAHYU SAEFUDIN	UINSMG0094	PESERTA	185085
0001033203857	0001033203857	WIDARNO	UINSMG0095	PESERTA	185085
0001601963785	0001601963785	WIWID WIDIYANTO	UINSMG0027	PESERTA	185085
0002090446367	0002090446367	WIWIT KURNIAWAN PRASETYA ADI	UINSMG00104	PESERTA	185085
0001262963992	0001262963992	YESSY JA'FAR SHODIQ	UINSMG0096	PESERTA	185085
		TOTAL PREMI			23.320.710

LAMPIRAN BPJS KETENAGAKERJAAN TENAGA CLEANING SERVICE
PT. RUSYIDA MITRA PERKASA
AREA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO

RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

Formulir 2a PU
BPJS Ketenagakerjaan

NPP
25050353

Nama Perusahaan
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Nama Unit Kerja
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Periode Laporan
03 2026

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	
1	25034049079	3315142104900006	UINSMG0011	ABDUL AHWANDI	21-04-1990	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
2	25034049087	1871120611910002	UINSMG0012	ABDURRAHMAN WAHID	06-11-1991	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
3	25034049061	3374150804960002	UINSMG0013	ACHMAD GHOZALI	08-04-1996	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
4	25034049095	3374151011020002	UINSMG0014	ACHMAD GILANG RAMADHANI	10-11-2002	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
5	25034049103	3374150408020004	UINSMG0015	ADI SAPUTRA	04-08-2002	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
6	25034049160	3374142106930003	UINSMG0016	AGIL WISNU SETIAJI	21-06-1993	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
7	25034048980	3374102204040002	UINSMG0017	AGUNG HARISMAULANA	22-04-2004	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
8	25034049111	3374130209770001	UINSMG0018	AGUS BUDI PRASETYA	02-09-1977	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
9	25034049129	3374151408940004	UINSMG0019	AGUS MULYANTO	14-08-1994	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
10	25034049137	3374151804800005	UINSMG0020	AGUS SUGIONO	18-04-1980	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
11	25157873297	3374161811890001	UINSMG00130	AHMAD WARSUDIYANTO	18-11-1989	01-11-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
12	25034049145	3321012002850005	UINSMG0021	AHMAT FAHRUROZI	20-02-1985	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
13	25034049152	3374130708000009	UINSMG0022	AJI UMAR IZZA LATIEF	07-08-2000	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
14	25034049335	3321030306990003	UINSMG0023	AKHMAD BISRI ASARI	03-06-1999	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
15	25034049046	3374152412950002	UINSMG0024	ALI MASKUR	24-12-1995	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
16	25034049053	3322070312850003	UINSMG0025	ANIF FAUZI	03-12-1985	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
17	26032570603	3323182701000002	UIN352	ARDI ANDIKA	27-01-2000	01-01-2026	3,454,827.00	0.00	8,291.58	10,364.48	127,828.60	69,096.54	69,096.54	34,548.27	0.00	0.00	319,226.01
18	25034049327	3324071010920003	UINSMG0028	ARI BAGUS WURAGIL	10-10-1992	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
19	25034049483	3374160201830002	UINSMG0031	ARIF SAIFUL	02-01-1983	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
20	26032570561	3374153101970001	UINSMG00210	ARIFEBRI KURNIAWAN	31-01-1997	01-01-2026	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
21	25034049491	3324071710860003	UINSMG0032	ARYANTO	17-10-1986	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
22	25034049517	3374135108940001	UINSMG0034	AUSTINE WIBINNOVITASARI	11-08-1994	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
23	25034049525	3374152511920001	UINSMG0035	BAYU SETIYAWAN	25-11-1992	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
24	25034049392	3324012202920001	UINSMG0036	BAYUSETYAWAN	22-02-1992	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
25	25034049400	3374120707880001	UINSMG0037	BEJO BASUKI	07-07-1988	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
26	25182665072	3374162011780001	UINSMG00201	BUDI UTOMO	20-11-1978	01-12-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
27	25034049012	3374152609900002	UINSMG0040	DENNY IWANTORO	26-09-1990	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
28	25034049269	3374154808900001	UINSMG0041	DHIKA PUSPITASARI	08-08-1990	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
29	25034049434	3374042403820002	UINSMG0042	DIDIK RIYANTO	24-03-1982	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
30	25056495812	3374122812920002	UINSMG0029	DIKA SETIYAWAN	28-12-1992	01-06-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
31	26032570611	3374022804990002	UIN355	DIMAS SETYO NUGROHO	28-04-1999	01-01-2026	3,454,827.00	0.00	8,291.58	10,364.48	127,828.60	69,096.54	69,096.54	34,548.27	0.00	0.00	319,226.01
32	25034049194	3374035910780003	UINSMG0044	DINAKUSUMAWATI	19-10-1978	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91

RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

Formulir 2a PU
BPJS Ketenagakerjaan

NPP
25050353

Nama Perusahaan
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Nama Unit Kerja
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Periode Laporan
03 2026

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	
33	25034049459	3324080803010002	UINSMG0045	DWI MULYANTO	08-03-2001	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
34	25034049020	3324080709890003	UINSMG0047	EDI KURNIAWAN	07-09-1989	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
35	25034049202	3324141011870004	UINSMG0048	EDI SUROTO	10-11-1987	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
36	25133051778	3374111810800002	UINSMG0031	EDY SUSILO	18-10-1980	01-10-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
37	25034049475	3374110306800005	UINSMG0049	EDY TEGUH REDYANTO	03-06-1980	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
38	25034049533	3374034406780005	UINSMG0050	EMI DARSIH	04-06-1978	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
39	28032570587	3374075609850002	UIN356	ENDANG SURANTI	16-09-1985	01-01-2026	3,454,827.00	0.00	8,291.58	10,364.48	127,828.60	69,096.54	69,096.54	34,548.27	0.00	0.00	319,226.01
40	25034049186	3374131006830005	UINSMG0051	ESTI ANGGA PRAMUDHITO	10-06-1983	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
41	25034049541	3374103110010003	UINSMG0052	FAHRI DWI PRASETYO	31-10-2001	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
42	25034049558	3321051907990003	UINSMG0054	FARICHIN	19-07-1999	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
43	25043338943	3374050302980004	UINSMG0028	FEBRI TRI ARYANTO	03-02-1998	01-05-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
44	25034049038	3374156206860002	UINSMG0055	FITRIANINGSIH	22-06-1986	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
45	25034049566	3323180403000001	UINSMG0056	FRENGKI ADI SAPUTRA	04-03-2000	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
46	25034049574	3210110902780081	UINSMG0057	GUNAWAN	09-02-1978	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
47	25157873305	3374132205850002	UINSMG0032	HABIB SARIFUDIN	22-05-1985	01-11-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
48	25034049582	3374130103950003	UINSMG0058	HASTOMO	01-03-1995	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
49	25034049590	3324071707900002	UINSMG0059	HEDI SUGIAR	17-07-1990	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
50	25034048998	3374130307810003	UINSMG0060	HERI BUDIANTO	03-07-1981	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
51	25034049616	3305073006950001	UINSMG0062	JADFANI WUJAYA	30-06-1995	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
52	25043338919	3374161101740001	UINSMG0026	JUNAIDI ABDILLAH	11-01-1974	01-05-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
53	25034049236	3374154304800004	UINSMG0064	KARWI	03-04-1980	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
54	25034049665	3374150101700013	UINSMG0065	KASRONI	01-01-1970	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
55	25034049004	3374132304930003	UINSMG0066	KATON SARWO EDY	23-04-1993	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
56	25034049624	3374031803950002	UINSMG0067	KHANIF MARUFAN	18-03-1995	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
57	25043338935	3374022408920005	JINSEMARANG	LUSDIANTO	24-08-1992	01-05-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
58	25034049632	3374151311040003	UINSMG0068	LUTFI RAMA DHANU	13-11-2004	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
59	25034049657	3324092109750001	UINSMG0069	M ASROR	21-09-1975	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
60	25034049640	3374161001910002	UINSMG0070	M FAQISUDIN	10-01-1991	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
61	25034049681	3374161910850001	UINSMG0071	M KHOLIQQZAIN	19-10-1985	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
62	25034049699	3324170310880001	UINSMG0072	M TARIFUL KHAKIM	03-10-1988	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
63	22043834682	3374120803910001	UINSMG00206	MARDIYANTO	08-03-1991	01-05-2022	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
64	22043834989	3374122501870002	UINSMG00208	MARSONO	25-01-1987	01-05-2022	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91

RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

Formulir 2a PU
BPJS Ketenagakerjaan

NPP
25050353

Nama Perusahaan
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Nama Unit Kerja
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Periode Laporan
03 2026

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	
65	25034049707	3374152607800002	UINSMG0075	MARSONO	26-07-1980	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
66	25080241943	3374021510970002	UINSMG0030	MOCHAMAD BUDI KISWANTO	15-10-1997	01-07-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
67	22026800445	3315071708790003	UINSMG00204	MOCHAMAD SOBIRIN	17-08-1979	01-03-2022	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
68	22043835002	3329092608010004	UINSMG00205	MOH DAFA RIZKI SETIAWAN	26-08-2001	01-05-2022	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
69	25034049343	3374150609930002	UINSMG0081	MUCHAMAD SUKRON NURON BASARI	06-09-1993	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
70	25034049350	3374090202830002	UINSMG0082	MUCHAMAD YUSUF	02-02-1983	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
71	25034049772	3374131212020006	UINSMG0083	MUH LISNASURYA BAGAS SAPUTRA	12-12-2002	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
72	25034049798	3374021312020004	UINSMG0085	MUHAMAD AMIR HUSAINI AS	13-12-2002	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
73	25034049301	3374151302830006	UINSMG0080	MUHAMAD ARIP PUJIANTO	13-02-1983	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
74	25034049293	3374152212940003	UINSMG0079	MUHAMAD DESOFYAN NURZAIN	22-12-1994	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
75	25034049780	3374150309050005	UINSMG0084	MUHAMMAD ABDUL MAJID	03-09-2005	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
76		3321131604010002	UIN357	MUHAMMAD AUFARUL UMAM FAHRESI	16-04-2001		3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
77	25034049830	3324082710930001	UINSMG0086	MUHAMMAD FAUZI	27-10-1993	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
78	25034049848	3374131405000004	UINSMG0087	MUHAMMAD HAFIZH SHIDQI HARSONO	14-05-2000	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
79	25034049806	3374150906970004	UINSMG0088	MUHAMMAD HIDAYATULLOH LUTFI	09-06-1997	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
80	25034049814	3374130503970006	UINSMG0089	MUHAMMAD RIDWAN	05-03-1997	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
81	25034049368	3321131203990003	UINSMG0090	MUHAMMAD SAIFUDDIN MINA	12-03-1999	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
82	25034049749	3324080510820005	UINSMG0091	MUHAMMAD SYAEFUL HUDA	05-10-1982	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
83	25034049723	3374150909870001	UINSMG0092	MUHZOZI	09-09-1987	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
84	25034049731	3324061001750002	UINSMG0093	MUHTADI	10-01-1975	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
85	25034049756	3374151212820001	UINSMG0094	MURDIYONO	12-12-1982	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
86	25034049764	3324081304960001	UINSMG0095	NABIL ALI	13-04-1996	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
87	22043835036	3374121810980003	UINSMG00207	NIRWANA ARDIANSYAH	18-10-1998	01-05-2022	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
88	25034049228	3374136608880001	UINSMG0097	NOR ISMAH SARI	26-08-1988	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
89	25133051760	3374154302910002	UINSMG00244	NURUL FATIMAH	03-02-1991	01-10-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
90	26032570595	3315160102980001	UIN350	NURYADI	21-08-1997	01-01-2026	3,454,827.00	0.00	8,291.58	10,364.48	127,828.60	69,096.54	69,096.54	34,548.27	0.00	0.00	319,226.01
91	25034049822	3374081302950001	UINSMG0098	PONCO SUSILO	13-02-1995	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
92	25034049855	3275090305830023	UINSMG0099	PRIANTO HASTO JATI	03-05-1983	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
93	25034049251	3374154807760008	UINSMG0100	PUJI ASIH YULIANA	08-07-1976	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
94	25182665049	3374126611870001	UINSMG00202	PUJI ASTUTI	26-11-1987	01-12-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
95	25182665080	3324081403020002	UINSMG00209	R ZIKRI HUSNA	14-03-2002	01-12-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91

RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

Formulir 2a PU
BPJS Ketenagakerjaan

NPP
25050353

Nama Perusahaan
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Nama Unit Kerja
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Periode Laporan
03 2026

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepsertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	
96	25034049863	3374150608780003	UINSMG0101	RAMADI	06-08-1978	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
97	25034049871	3374082005980002	UINSMG0102	RAY AJI PAMUNGKAS	20-05-1998	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
98	25034049889	3321012302940004	UINSMG0103	RIFIQI FAIZ	23-02-1994	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
99	25043338950	3374113009940001	UINSMG0027	ROBET AGESTA FREMY SURYA WIBOWO	30-09-1994	01-05-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
100	25034049897	3374152308650001	UINSMG0104	ROHMANI	23-08-1965	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	0.00	0.00	0.00	0.00	230,986.64
101	25034049905	3315162802890004	UINSMG0105	ROMADHONI	28-02-1989	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
102	25034049913	3374151909680004	UINSMG0106	SAMUJO	19-09-1968	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
103	25034049921	3326091402010003	UINSMG0107	SAMSUL SAFA'AT	14-02-2001	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
104	25034049939	3374151905630003	UINSMG0108	SAMUDI	19-05-1963	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	0.00	0.00	0.00	0.00	230,986.64
105	25034049277	3374155308830001	UINSMG0109	SEPTISARI WIDOWATI	13-08-1983	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
106	25034049947	3321032903000003	UINSMG0110	SHOLAHUDDIN	29-03-2000	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
107	25034049244	3374154306020002	UINSMG0111	SINTA YUNIAR ANGGIE MAULIDATUL ULYA	03-06-2002	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
108	25034049954	3374152309780004	UINSMG0112	SISWOYO HADIYANTO	23-09-1978	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
109	26032570629	3324084412920001	UIN354	SITI JUWARIYAH	04-12-1992	01-01-2026	3,454,827.00	0.00	8,291.58	10,364.48	127,828.60	69,096.54	69,096.54	34,548.27	0.00	0.00	319,226.01
110	25034049962	3324081012880003	UINSMG0114	SOLIKHIN	10-12-1988	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
111	25034049285	3374155705850001	UINSMG0115	SRI WAHYUNI	17-05-1985	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
112	25034049970	3374050907810002	UINSMG0116	SUDARMIN	09-07-1981	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
113	25043338927	3374081010840006	UINSMG0025	SUGENG KUSTYAWAN	10-10-1984	01-05-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
114	25034049988	3374152202790001	UINSMG0117	SUKIRNO	22-02-1979	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
115	25034049996	3374131901750004	UINSMG0118	SUKIS	19-01-1975	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
116	25034050002	3374132701650004	UINSMG0119	SUMARYONO	27-01-1965	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	0.00	0.00	0.00	0.00	230,986.64
117	25034050010	3374151307010001	UINSMG0120	SURYA JHIOTY YULIANTO	13-07-2001	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
118	25034050028	3374041210660002	UINSMG0121	SUTARJO	12-10-1966	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	0.00	0.00	0.00	0.00	230,986.64
119	26032570579	3374022711870001	UIN351	TOPAN SETYAWAN	27-11-1987	01-01-2026	3,454,827.00	0.00	8,291.58	10,364.48	127,828.60	69,096.54	69,096.54	34,548.27	0.00	0.00	319,226.01
120	25034050036	3374151812850002	UINSMG0123	TRI PURNOMO	18-12-1985	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
121	26032570553	3374034905850001	UIN353	TRIYANTI	09-05-1985	01-01-2026	3,454,827.00	0.00	8,291.58	10,364.48	127,828.60	69,096.54	69,096.54	34,548.27	0.00	0.00	319,226.01
122	25034050044	3374101706930004	UINSMG0124	WAHYU SAEFUDIN	17-06-1993	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
123	25034050051	3374131404780007	UINSMG0125	WIDARNO	14-04-1978	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
124	25034050069	3374102808900004	UINSMG0126	WIWID WIDIYANTO	28-08-1990	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
125	25034049178	3322100312750001	UINSMG0127	WIWIT KURNIAWAN PRASETYA ADI	03-12-1975	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
126	25034049210	3321031605010006	UINSMG0128	YESSY JAFAR SHODIQ	16-05-2001	01-04-2025	3,701,709.00	0.00	8,884.10	11,105.13	136,963.23	74,034.18	74,034.18	37,017.09	0.00	0.00	342,037.91
Jumlah Seluruhnya							464,687,160.00	0.00	1,115,248.96	1,394,061.83	17,193,424.57	9,293,743.20	8,997,606.48	4,498,803.24	0.00	0.00	42,492,888.00



RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

Formulir 2a PU
BPJS Ketenagakerjaan

NPP
25050353

Nama Perusahaan
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Nama Unit Kerja
RUSYIDA MITRA PERKASA - UNIT UIN SEMARANG

Periode Laporan
03 2026

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	

Keterangan
*) Isian formulir ini dapat disampaikan kepada BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk media elektronik (softcopy) ataupun hasil cetakan dari sistem penggajian perusahaan peserta yang bersangkutan, dengan aturan / format yang sesuai dengan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan

, 04 Mei 2026

(Nama dan Tanda Tangan Pimpinan Perusahaan)
Jabatan :

Faktur Pajak

Nama: RUSYIDA MITRA PERKASA
Alamat: JL. RAYA GUNUNGPATI, KP.
KARANGANYAR RT 001 RW 005, GUNUNGPATI ,
KOTA SEMARANG #066034623050300000000

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak: 02022600152353860

Pengusaha Kena Pajak:

Nama : RUSYIDA MITRA PERKASA
Alamat : JL. RAYA GUNUNGPATI, KP. KARANGANYAR RT 001 RW 005, GUNUNGPATI , RT 001, RW 005,
GUNUNGPATI, GUNUNGPATI, KOTA SEMARANG, JAWA TENGAH 50225
NPWP : 0660346230503000

Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak:

Nama : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG DITJEN PENDIDIKAN ISLAM KEMENTERIAN
AGAMA
Alamat :
KOTA S
NPWP :
NIK : -
Nomor Paspor : -
Identitas Lain : -
Email: -

No.	Kode Barang/ Jasa	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termin (Rp)
1	180303	Cleaning service Rp 611.131.367,00 x 1,00 Bulan Potongan Harga = Rp 0,00 PPnBM (0,00%) = Rp 0,00	611.131.367,00
2	180303	Fee management peralatan sampah Rp 116.800.294,00 x 1,00 Bulan Potongan Harga = Rp 0,00 PPnBM (0,00%) = Rp 0,00	116.800.294,00
Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termin			727.931.661,00
Dikurangi Potongan Harga			0,00
Dikurangi Uang Muka yang telah diterima			
Dasar Pengenaan Pajak			107.066.933,00
Jumlah PPN (Pajak Pertambahan Nilai)			12.848.032,00
Jumlah PPnBM (Pajak Penjualan atas Barang Mewah)			0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTA SEMARANG, 04 Mei 2026



Ditandatangani secara elektronik
RUSYIDA MASKURI HUSNI HAKIM

(Referensi)

Pemberitahuan: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang membuat Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG**

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185
Telp. 7604554, Fax. 7601293 Website : <http://www.walisongo.ac.id>

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 01/Un.10.0/P10/PL.02.01/01/2026

Tanggal : 01 Januari 2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Umiroh, ST
NIP :
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
Alamat Kantor : Jalan Prof. Dr. Hamka Kampus III Tambak Aji -- Ngaliyan
Semarang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak (PPK),
Berdasarkan Surat Pesanan Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026
Nomor : EP-01KDEVEHY14F51VINZVK9201SR Tanggal 30 Desember 2025, bersama ini
memerintahkan kepada:

Nama Penyedia : PT. Rusyida Mitra Perkasa
Alamat Kantor :

Yang dalam hal ini diwakili oleh : Rusyida Maskuri Husni Hakim

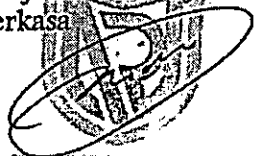
selanjutnya disebut sebagai Penyedia,

Untuk segera memulai melaksanakan pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ruang Lingkup Pekerjaan : Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Tahun 2026;
2. Tanggal Mulai Kerja : 01 Januari 2026;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan pada Syarat – Syarat Umum Kontrak dan Syarat – Syarat Khusus Kontrak pada Surat Pesanan/Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian : Waktu penyelesaian pekerjaan selama 365 (Tiga Ratus Enam Puluh Lima) Hari Kalender Mulai 01 Januari 2026 s.d. 31 Desember 2026;
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Penyedia Jasa akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari harga kontrak sebelum PPN sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Syarat – Syarat Khusus Kontrak.

Semarang, 01 Januari 2026

Menerima dan menyetujui
Penyedia PT. Rusyida Mitra
Perkasa



RUSYIDA
Rusyida Maskuri Husni Hakim
Direktur

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen
UIN Walisongo



No. Surat Pesanan : EP-01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR
Tanggal Surat Pesanan : 30 Des 2025, 08:10:44 WIB

Surat Pesanan

Pemesan

UIN WALISONGO SEMARANG
Kementerian Agama
Nama Penanggung Jawab : nurrohman
Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Divisi / Unit Kerja : Bagian Akademik
NPWP Pemesan :
Alamat Pemesan :

Penyedia

RUSYIDA MITRA PERKASA
Nama Penanggung Jawab : RUSYIDA MASKURI HUSNI HAKIM
Jabatan Penanggung Jawab : DIREKTUR
NPWP Penyedia :
Alamat Penyedia :

Ringkasan Pesanan Melalui Negosiasi

Nama Produk	Harga Produk	Jumlah
Jasa PDN SUPERVISOR CLEANING SERVIS SEMARANG 36,00 orang_per_bulan Variasi Tahunan Catatan : 3 org/bln supervisor selama 12 Bulan Beban/Tidak Dikenakan PPN Layanan manfee - manfee Golongan PPN 12% Layanan : seragam kerja - seragam kerja Golongan PPN 12% https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderid=01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR&orderKey=c1f0e8f5-0716-4ff5-a81e-7c6e16fb569b&productId=1a79b20e-486f-4d1c-90ac-39f616ad87f9	Rp5.189.240,00	36,00
Jasa PDN CLEANING SERVIS SEMARANG 1.476,00 orang_per_bulan Variasi Tahunan Catatan : 123 org/bulan selama 12 Bulan Beban/Tidak Dikenakan PPN Layanan : Peralatan - Peralatan Golongan PPN 12% Layanan : Pembuangan Sampah - Pembuangan Sampah Golongan PPN 12% Layanan : manfee - manfee Golongan PPN 12% https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderid=01KDEVEHY14F51V1NZVK9201SR&orderKey=c1f0e8f5-0716-4ff5-a81e-7c6e16fb569b&productId=5211545e-d6b4-4113-9226-465996f24fd8	Rp4.389.240,00	1.476,00
	Rp376.161,00	1.476,00
	Rp73.171,00	1.476,00
	Rp483.857,00	1.476,00

Ringkasan Pembayaran

Keterangan	Harga
Total Transaksi	Rp8.066.934.108,00
Termasuk:	
Harga Produk, Layanan Tambahan	
Estimasi Total PPN	Rp154.176.355,00
Termasuk:	
Pajak Produk, Pajak Layanan Tambahan	
Estimasi Total Pembayaran	Rp8.221.110.463,00

Skema Pembayaran

Pembayaran akan dilakukan bulanan

Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Januari di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Februari di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Maret di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan April di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Mei di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Juni di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Juli di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Agustus di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan September di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Oktober di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan November di serahterimakan kepada PPK
Pembayaran pertama setelah pekerjaan bulan Desember di serahterimakan kepada PPK

Detail Penyelesaian Pekerjaan

Nama : Agus Hadi S. (6281234440955)

Alamat :

📍 Catatan Alamat
Gedung Fakultas Kedokteran UIN Walisongo

Tanggal Penyelesaian : 31 Desember 2026 - 31 Desember 2026

📅 Catatan Tanggal Penyelesaian
Layanan mulai tanggal 01 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2026

Ketentuan Tambahan

Ruang Lingkup Pekerjaan :
Pelaksanaan kebersihan area luar dan perapian pohon (halaman, taman, trotoar, parkir)
Kebersihan area dalam gedung (koridor, ruang kelas, laboratorium, toilet, ruang pertemuan)
Pengelolaan sampah (pengumpulan, pemilahan, pembersihan, dan pembuangan sesuai standar)
Penggunaan peralatan dan bahan pembersih yang aman dan efektif
Pelaporan harian dan manajemen kinerja
Standar Mutu Layanan
Layanan dinyatakan memenuhi standar apabila:
•Area bersih secara visual
•Tidak ada bau tidak sedap
•Tidak ada keluhan berulang dari pengguna
•Jadwal layanan terlaksana ≥ 95% per bulan

Surat Pesanan ini berlaku sejak tanggal Surat Pesanan ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan. Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak menggunakan sistem tanda tangan digital dalam 1 (satu) dokumen asli yang dapat digunakan kedua belah pihak, serta memiliki kekuatan hukum dan pembuktian yang sama untuk kedua belah pihak.

Dengan memberikan Tanda Tangan Elektronik pada Surat Pesanan ini, maka Pemesan dan Penyedia telah menyetujui Syarat dan Ketentuan pada <https://bantuan.inaproc.id/hc/id-id/articles/10157833668111-Syarat-dan-Ketentuan-Katalog-Elektronik-Versi-6-Versi-1-1> yang berlaku di Katalog Elektronik v6.

UIN WALISONGO SEMARANG
Kementerian Agama

RUSYIDA MITRA PERKASA

nurrohman

nurrohman
Pejabat Pembuat Komitmen



Rusyida Maskuri

Rusyida Maskuri Husni Hakim
Direktur

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN untuk Pembeli dan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Privy untuk Penyedia. Untuk memastikan keasliannya, silakan unduh dokumen ini kemudian unggah pada <https://tte.korninfo.go.id/verifyPDF>

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi
- Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:
- 1.1 Jasa Lainnya adalah jasa nonkonsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
 - 1.2 Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.
 - 1.3 Kuasa Pengguna Anggaran pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.
 - 1.4 Kuasa Pengguna Anggaran pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
 - 1.5 Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
 - 1.6 Pejabat Penandatanganan Kontrak adalah adalah PA, KPA, atau PPK.
 - 1.7 Aparat Pengawas Intern Pemerintah atau pengendali internal yang selanjutnya disebut APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
 - 1.8 Penyedia Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.
 - 1.9 Sub penyedia adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).
 - 1.10 Kemitraan adalah kerja sama usaha antar penyedia dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.

- 1.11 Surat Jaminan yang selanjutnya disebut Jaminan adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.
- 1.12 Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut kontrak adalah perjanjian tertulis antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia.
- 1.13 Bagian Kontrak adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.
- 1.14 Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.15 Hari adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.
- 1.16 Harga Perkiraan Sendiri yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.
- 1.17 Pekerjaan utama adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
- 1.18 Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 1.19 Metode pelaksanaan pekerjaan adalah cara kerja yang layak, realistis dan dapat dilaksanakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dan diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan tahap pelaksanaan yang sistematis berdasarkan sumber daya yang dimiliki Penyedia.
- 1.20 Personel inti adalah orang yang ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.
- 1.21 Jadwal waktu pelaksanaan adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.22 Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak.

- 1.23 Tanggal mulai kerja adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatanganan SPMK yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.24 Tanggal penyelesaian pekerjaan adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima hasil pekerjaan yang yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.25 Masa pemeliharaan adalah kurun waktu kontrak yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak, dihitung sejak tanggal penyerahan pertama pekerjaan sampai dengan tanggal penyerahan akhir pekerjaan.
- 2. Penerapan SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Lainnya ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.
- 3. Bahasa dan Hukum
 - 3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.
 - 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.
- 4. Perbuatan yang dilarang dan sanksi
 - 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
 - a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
 - 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub penyedia (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.
 - 4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatanganan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:
 - a. Pemutusan Kontrak;
 - b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
 - c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkann (apabila diberikan); dan
 - d. Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
 - 4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak kepada PA/KPA.
 - 4.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. **Korespondensi** Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan, dan/atau korespondensi lainnya harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.
6. **Wakil Sah Para Pihak** Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk Penyedia perorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.
7. **Perpajakan** Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.
8. **Pengalihan dan/atau Subkontrak**
- 8.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pengantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
- 8.2 Penyedia dapat bekerja sama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 8.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.
- 8.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pemilihan dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakkan.
- 8.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.
- 8.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam SSKK.
9. **Pengabaian** Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.
10. **Penyedia Mandiri** Penyedia berdasarkan kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personel dan subpenyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan subpenyediannya.
11. **Kemitraan** Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak.

B. PELAKSANAAN KONTRAK

- | | | |
|---|-------------|--|
| 12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan | 12.1 | Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan. |
| | 12.2 | Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSK. |
| 13. Penyerahan Lokasi Kerja (apabila diperlukan) | 13.1 | Pejabat Penandatanganan Kontrak menyerahkan keseluruhan lokasi kerja kepada penyedia sebelum SPMK diterbitkan. Sebelum penyerahan lokasi kerja, dilakukan pemeriksaan lapangan bersama yang dituangkan dalam Berita Acara Peninjauan Lokasi Kerja. |
| | 13.2 | Jika dalam pemeriksaan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam addendum Kontrak. |
| | 13.3 | Jika penyerahan hanya dilakukan pada bagian tertentu dari lokasi kerja maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dianggap telah menunda pelaksanaan pekerjaan tertentu yang terkait dengan bagian lokasi kerja tersebut, dan kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi serta dibuat Berita Acara. |
| | 13.4 | Penyerahan lokasi kerja dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja yang ditandatangani oleh para pihak. |
| 14. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) | 14.1 | Pejabat Penandatanganan Kontrak menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku. |
| | 14.2 | Tanggal penandatanganan SPMK oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak. |
| 15. Program Mutu | 15.1 | Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak. |
| | 15.2 | Program mutu disusun oleh Penyedia paling sedikit berisi:
a. informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
b. organisasi kerja Penyedia;
c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;
e. prosedur instruksi kerja; dan/atau
f. pelaksana kerja. |
| | 15.3 | Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan. |
| | 15.4 | Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi addendum Kontrak dan Peristiwa Kompensasi. |
| | 15.5 | Pemutakhiran program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak. |
| | 15.6 | Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak terhadap |

		program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.
16. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak	16.1	Pejabat Penandatangan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.
	16.2	Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak meliputi: a. reviu kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak; b. pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak; c. reviu rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan; d. diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan; e. Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan; f. melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan g. melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.
	16.3	Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.
17. Pengawasan/ Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan	17.1	Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis yang berasal dari personel Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
	17.2	Tim Teknis berasal dari unit kerja instansi yang terkait dan/atau tenaga professional.
	17.3	Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
	17.4	Tim Teknis berkewajiban untuk membahas dan menilai pelaksanaan pekerjaan.
	17.5	Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak.
	17.6	Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak inidan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
18. Persetujuan Pengawas Pekerjaan (Apabila	18.1	Semua gambar yang digunakan untuk mendapatkan hasil pekerjaan baik yang permanen maupun sementara harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan.

- diperlukan) 18.2 Jika dalam pelaksanaan pekerjaan ini diperlukan terlebih dahulu adanya hasil pekerjaan sementara maka Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan spesifikasi dan gambar usulan hasil pekerjaan sementara tersebut untuk disetujui oleh Pengawas Pekerjaan. Terlepas dari ada tidaknya persetujuan Pengawas Pekerjaan, Penyedia bertanggung jawab secara penuh atas rancangan hasil pekerjaan sementara.
19. Akses ke Lokasi Kerja Penyedia berkewajiban untuk menjamin akses Pejabat Penandatangan Kontrak, Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak, Tim Teknis, dan/atau Pengawas Pekerjaan ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.
20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan) 20.1 Mobilisasi paling lambat dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan dalam SSKK.
20.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu:
a. mendatangkan bahan/material dan peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;
b. mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau
c. mendatangkan personel.
21. Pemeriksaan Bersama 20.3 Mobilisasi bahan/material, peralatan dan personel dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.
21.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, para pihak bersama-sama melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap tahapan pekerjaan dan rencana mata pembayaran.
21.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dibantu Tim Teknis.
21.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam addendum Kontrak.
21.4 Jika hasil pemeriksaan menunjukkan bahwa personel dan/atau peralatan ternyata belum memenuhi persyaratan Kontrak maka Penyedia tetap dapat melanjutkan pekerjaan dengan syarat personel dan/atau peralatan yang belum memenuhi syarat harus segera diganti dalam jangka waktu yang disepakati bersama.
22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian 22.1 Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas hasil pekerjaan untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Kontrak.
22.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.
22.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.
22.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada

	nilai Kontrak.
	22.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatanganan Kontrak.
	22.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk menolak hasil pekerjaan tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti hasil pekerjaan tersebut.
	22.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.
23. Waktu Penyelesaian Pekerjaan	23.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 12.2.
	23.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.
	23.3 Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
24. Peristiwa Kompensasi	Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut: a. Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan; b. keterlambatan pembayaran kepada Penyedia; c. Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/ penyimpangan; d. Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi, dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan; e. Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak; f. Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan; atau g. ketentuan lain dalam SSKK.
25. Perpanjangan Waktu	25.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal Penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal

Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan/Tim Teknis (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.

- 25.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.
- 25.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- 25.6 Perpanjangan tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui addendum/perubahan Kontrak.

**26. Pemberian
Kesempatan**

- 26.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.
- 26.2 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.
- 26.3 Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.2 Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat:
 - a. memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
 - b. melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.
- 26.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.1 dan klausul 26.2, dimuat dalam Addendum Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).

C. PENYELESAIAN KONTRAK

**27. Serah Terima
Pekerjaan**

- 27.1 Setelah pekerjaan selesai, penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk serah terima hasil pekerjaan.
- 27.2 Serah terima hasil pekerjaan di tempat sebagaimana

ditetapkan dalam SSKK.

- 27.3

Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan dan/atau Tim Teknis.
- 27.4

Pemeriksaan hasil pekerjaan dilakukan dengan menilai kesesuaian pekerjaan yang diserahkan yang tercantum dalam Kontrak.
- 27.5

Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran ruang lingkup, spesifikasi, dan/atau hasil pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.
- 27.6

Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan jika hasil pemeriksaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.
- 27.7

Atas pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.
- 27.8

Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
- 27.9

Jika pengoperasian hasil pekerjaan memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima pekerjaan Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.
- 27.10

Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan yang diserahkan sesuai dengan Kontrak.
- 27.11

Jika hasil pekerjaan yang diserahkan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.
28. Jaminan bebas Cacat Mutu/ Garansi

28.1

Penyedia berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, hasil pekerjaan tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

28.2

Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku sampai dengan yang tertera dalam spesifikasi.

28.3

Pejabat Penandatangan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa layanan purnajual.

28.4

Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat

Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

- 28.5

Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.
- 28.6

Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai dalam memperbaiki cacat mutu dikenakan sanksi Daftar Hitam.
29. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan

29.1

Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima hasil pekerjaan.

29.2

Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak.

D. PERUBAHAN KONTRAK

30. Perubahan Kontrak

30.1

Kontrak hanya dapat diubah melalui addendum/perubahan Kontrak.

30.2

Adendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
b. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
c. mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
d. mengubah jadwal pelaksanaan.

30.3

Selain addendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 30.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatanganan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.

30.4

Pekerjaan tambah tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.

30.5

Pekerjaan tambah tidak melebihi paling tinggi 10%

- (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.
- 30.6 Pekerjaan tambah sebagaimana klausul 33.4 dapat diberikan tambahan waktu untuk pelaksanaan pekerjaan.
- 30.7 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.
- 30.8 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum/perubahan Kontrak.
- 30.9 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
- a. peristiwa kompensasi; dan/atau
 - b. Keadaan Kahar.
- 30.10 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 30.11 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.
- 30.12 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.
- 30.13 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 30.14 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam adendum/perubahan Kontrak.
31. Keadaan Kahar
- 31.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 31.2 Yang termasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
- a. Bencana alam;
 - b. Bencana non alam;
 - c. Bencana sosial;
 - d. Pemogokan;
 - e. Kebakaran;
 - f. Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
 - g. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan Menteri teknis terkait.

- 31.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.
- 31.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 31.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:
- a. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
 - b. Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam addendum/perubahan Kontrak.
- 31.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi, jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh keadaan kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:
- a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
 - b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau keadaan yang merupakan Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.
- 31.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- 31.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.
- 31.9 Penghentian Kontrak karena Keadaan Kahar dapat bersifat:
- a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
 - b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/ diselesaikannya pekerjaan.
- 31.10 Penghentian pekerjaan akibat Keadaan Kahar tetap mempertimbangkan efektivitas pekerjaan dan tahun anggaran.

E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK

32. Penghentian Kontrak	Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 31.
33. Pemutusan Kontrak	33.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia. 33.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak. 33.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak. 33.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak/ Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/ Pejabat Penandatangan Kontrak.
34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak	34.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut: a. Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang; b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang; c. Penyedia berada dalam keadaan pailit; d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatangan Kontrak; e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali; f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan; g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan; h. Berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3 SSKK, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; j. setelah diberikan kesempatan kedua sesuai kesepakatan para pihak sebagaimana dimaksud pada huruf i, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau k. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).

	34.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak sebagaimana dimaksud pada klausul 34.1, maka: a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan; b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan c. Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam. 34.3 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.
35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia	35.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila: a. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK; atau b. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK. 35.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.
36. Berakhirnya Kontrak	36.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi. 36.2 Terpenuhiya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 36.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.
37. Peninggalan	Semua Bahan, Perlengkapan, Peralatan, Hasil Pekerjaan Sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tanpa kewajiban perawatan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak.
F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	
38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan	38.1 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai hak: a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia; b. meminta laporan-laporan yang tercantum di dalam

- Kontrak
- kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 - d. mengenakan sanksi kepada Penyedia;
 - e. memberikan instruksi;
 - f. mengusulkan pengenaan sanksi daftar hitam;
 - g. menyetujui adendum/perubahan kontrak;
 - h. menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan jaminan pemeliharaan (apabila ada); dan/atau
 - i. menilai kinerja Penyedia.
- 38.2 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai kewajiban:
- a. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
 - b. membayar uang muka (Apabila dipersyaratkan);
 - c. membayar penyesuaian harga;
 - d. membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak; dan
 - e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

G. PENYEDIA

39. Hak dan Kewajiban Penyedia
- 39.1 Penyedia mempunyai hak:
- a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak; dan
 - b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatangan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak.
- 39.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:
- a. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - b. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 - c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam Kontrak;
 - d. memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - e. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 - f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
 - g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).
40. Tanggung Jawab
- Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat pengiriman/penyerahan hasil pekerjaan.

41. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi	Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak.
42. Hak Atas Kekayaan Intelektual	Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatangan Kontrak dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.
43. Penanggungan dan Risiko	43.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima: a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel; b. cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain. 43.2 Terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak. 43.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini. 43.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai batas akhir Masa Pemeliharaan (apabila ada) sebagaimana di atur dalam SSKK harus diperbaiki, diganti, dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.
44. Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)	44.1 Penyedia dan SubPenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnnya pada program jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan. 44.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan. 44.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap personelnnya (termasuk personel SubPenyedia, jika ada), perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan

	memadai.
	44.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.
45. Pemeliharaan Lingkungan	Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.
46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga	46.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk: a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan b. pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya. 46.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai Kontrak.
47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak	Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut: a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan; dan/atau b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.
48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil sebagai SubPenyedia	48.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama. 48.2 Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakkan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai SubPenyedia diatur di dalam SSKK. 48.3 Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut. 48.4 Penyedia membuat laporan mengenai pelaksanaan subkontrak.
49. Penggunaan lokasi kerja (apabila ada)	Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.
50. Keselamatan	Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).
51. Sanksi Finansial	51.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.

- 51.2

Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabila jaminan tidak dapat dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
- 51.3

Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.
- 51.4

Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan, pencairan jaminan pemeliharaan, pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.
52. Jaminan

52.1

Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum penandatanganan Kontrak.

52.2

Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.

52.3

Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak.

52.4

Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan Uang Muka.

52.5

Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.

52.6

Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.

52.7

Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian Uang Muka sampai dengan tanggal serah terima hasil pekerjaan.

52.8

Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.
53. Laporan Hasil Pekerjaan

53.1

Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

53.2

Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.

53.3

Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.

54. Kepemilikan Dokumen

54.1

Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

54.2

Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat pada saat serah terima pekerjaan atau waktu pemutusan Kontrak.

54.3

Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan diatur dalam SSKK.
55. Personel dan/atau Peralatan

55.1

Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.

55.2

Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak.

55.3

Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak beserta alasan penggantian.

55.4

Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.

55.5

Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:

a.

tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;

b.

berkelakuan tidak baik; atau

c.

mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.

55.6

Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

55.7

Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

56. Nilai Kontrak

56.1

Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.

56.2

Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
57. Pembayaran

57.1

Uang muka

a.

Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:

1)

Mobilisasi barang/bahan/material/ peralatan dan tenaga kerja;

2)

pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/ peralatan; dan/atau
- Halaman 23/34

- 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.
- b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
- c. dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
- d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
- e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak; dan
- f. pengembalian uang muka paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak.

57.2 Prestasi pekerjaan

- a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
- b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pengecualian untuk:
 - a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;
 - b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahkan yang telah berada di lokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
 - c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai pada saat batas akhir pengajuan pembayaran (akhir tahun anggaran) dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.

pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang;

 - 3) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
 - 4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
- c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah hasil pekerjaan dinyatakan diterima sesuai

- dengan berita acara serah terima hasil pekerjaan dan bilamana dipersyaratkan dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
- d. Pembayaran dengan L/C mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.
- 57.3 Sanksi Finansial
Sanksi finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan;
- a. Ganti Rugi
Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan yang tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana diatur dalam SSKK
- b. Denda keterlambatan
besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.
58. Perhitungan Akhir
- 58.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan berdasarkan volume pekerjaan yang telah diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada)
- 58.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.
59. Penangguhan Pembayaran
- 59.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajibannya.
- 59.2 Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.
- 59.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.
- 59.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.
60. Penyesuaian Harga
- 60.1 Pemberlakuan Penyesuaian harga pada Kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.
- 60.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.

- 60.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.
- 60.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.
- 60.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.
- 60.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.
- 60.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.
- 60.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.
- 60.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n = H_0 \left(a + b \cdot \frac{B_n}{B_0} + c \cdot \frac{C_n}{C_0} + d \cdot \frac{D_n}{D_0} + \dots \right)$$

- H_n = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan
- H_0 = Harga Satuan pada saat harga penawaran;
- a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;
Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka
 $a = 0,15$.
- b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;
Penjumlahan $a+b+c+d+\dots$ dst adalah 1,00.
- B_0, C_0, D_0 = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.
- B_n, C_n, D_n = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

- 60.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.
- 60.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BFS.
- 60.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BFS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.
- 60.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai

berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \dots$$

- P_n = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;
 H_n = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;
 V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

60.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Addendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

I. PENGAWASAN MUTU

- | | |
|--|--|
| 61. Pengawasan dan Pemeriksaan | Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. |
| 62. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak | <div>62.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam masa pelaksanaan pekerjaan dapat melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.</div> <div>62.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan.</div> |
| 63. Cacat Mutu | Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan. |
| 64. Pengujian | Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi. |
| 65. Perbaikan Cacat Mutu | <div>65.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.</div> <div>65.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.</div> |

- 65.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:
- a. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutus kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 35.2; atau
 - b. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak yang telah jatuh tempo.
- 65.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- | | |
|-------------------------------|---|
| 66. Itikad Baik | 66.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak. |
| | 66.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak. |
| | 66.3 Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut. |
| | 66.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak. |
| 67. Penyelesaian Perselisihan | 67.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai. |
| | 67.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. |
| | 67.3 Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKTP, Lembaga Arbitrase atau Pengadilan Negeri. |
| | 67.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK. |

BAB XII. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul dalam SSUK	No. SSUK	Pengaturan dalam SSKK																																										
1. Surat Jaminan	1.11	Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke Kas Negara Melalui Bendahara UIN Walisongo																																										
5. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak: Nama : Nurrohman, S.Ag., S.Pd., MM Alamat : Telepon : Website : Walisongo.ac.id Faksimili : (024) 7601293 e-mail : nurrohmanppk@gmail.com Penyedia: Nama : Rusyida Maskuri Husni Hakim Alamat : Telepon : 081326619901 Website : www.rusyidamitraperkasa.com Faksimili : - e-mail : -																																										
6. Wakil Sah Para Pihak	6.	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak : UIN Walisongo Untuk Penyedia: PT. Rusyida Mitra Perkasa																																										
8. Pengalihan dan/atau Subkontrak	8.2	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan: <i>Pekerjaan ini tidak Boleh di Subkontrakan</i>																																										
	8.6	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi: Dilakukan pemutusan kontrak																																										
12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	12.2	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: 365 (Tiga Ratus Enam Puluh Lima) (hari kalender), atau Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai dengan Tanggal 31 Desember 2026																																										
20. peralatan dan personel	20.1	Peralatan : Bahan Habis Pakai : <table><tr><td>Sabun Multi Guna</td><td>Galon</td><td>30</td></tr><tr><td>Floor Cleaner</td><td>Galon</td><td>30</td></tr><tr><td>Dust Cleaner</td><td>Galon</td><td>6</td></tr><tr><td>Kifa / Pembersih Aluminium</td><td>Botol</td><td>10</td></tr><tr><td>Lemon Pladge</td><td>Botol</td><td>12</td></tr><tr><td>Bowl Getter</td><td>Galon</td><td>20</td></tr><tr><td>Pembersih Kaca</td><td>Galon</td><td>9</td></tr><tr><td>Hand Soap</td><td>Galon</td><td>25</td></tr><tr><td>Kamper Bola</td><td>Pack</td><td>30</td></tr><tr><td>Pembasmi Serangga</td><td>Buah</td><td>10</td></tr><tr><td>Karbol</td><td>Galon</td><td>10</td></tr><tr><td>Pupuk Kompos</td><td>Sak</td><td>20</td></tr><tr><td>Pupuk Pusri</td><td>Kg</td><td>15</td></tr><tr><td>Obat Daun</td><td>Botol</td><td>10</td></tr></table>	Sabun Multi Guna	Galon	30	Floor Cleaner	Galon	30	Dust Cleaner	Galon	6	Kifa / Pembersih Aluminium	Botol	10	Lemon Pladge	Botol	12	Bowl Getter	Galon	20	Pembersih Kaca	Galon	9	Hand Soap	Galon	25	Kamper Bola	Pack	30	Pembasmi Serangga	Buah	10	Karbol	Galon	10	Pupuk Kompos	Sak	20	Pupuk Pusri	Kg	15	Obat Daun	Botol	10
Sabun Multi Guna	Galon	30																																										
Floor Cleaner	Galon	30																																										
Dust Cleaner	Galon	6																																										
Kifa / Pembersih Aluminium	Botol	10																																										
Lemon Pladge	Botol	12																																										
Bowl Getter	Galon	20																																										
Pembersih Kaca	Galon	9																																										
Hand Soap	Galon	25																																										
Kamper Bola	Pack	30																																										
Pembasmi Serangga	Buah	10																																										
Karbol	Galon	10																																										
Pupuk Kompos	Sak	20																																										
Pupuk Pusri	Kg	15																																										
Obat Daun	Botol	10																																										

Roundap	Botol	15
Obat Hama	Liter	5

Perlengkapan		
Mesin Polisher Lantai	Unit	3
Mesin Vacum Cleaner	Unit	3
Kabel Roll 50 m	Unit	3
Single Bucket	Buah	9
Dustbin 80 liter	Buah	20
Mop set biru	Buah	80
Mop set Merah	Buah	80
Kain mop biru	Buah	80
Kain mop merah	Buah	80
Lobby Duster Set	Buah	80
Kain Lobby Duster	Buah	80
Flat Mop Set	Buah	10
Reffil Flat Mop	Buah	10
Kanebo	Buah	80
Hand Clouth Merah	Buah	80
Hand Clouth Biru	Buah	80
Kain Majun	Kg	10
Caddyback	Buah	30
Sapu Nylon	Buah	80
Dustpant	Buah	80
Squeegee Kaca	Buah	80
Washer Kaca	Buah	80
Floor Squeege	Buah	30
Warning Sign	Buah	30
Kemuching	Buah	30
Sikat Kamar Mandi Tangkai	Buah	30
Sikat Kamar Mandi Tangan	Buah	30
Sikat Closet	Buah	30
Sprayer	Buah	80
Sepatu Booth	Buah	20
Sekrap	Buah	30
Ember Pel	Buah	80
Tapas	Pack	10
Striping Pad Putih	Buah	6
Striping Pet Merah	Buah	6
Sapu Lidi	Buah	55
Tongkat Pramuka	Buah	55
Engkrak kaleng	Buah	45
Scrubbing Brush	Buah	3
Pad Holder	Buah	3
RackBall	Buah	20
Teleskopis 9 m	Buah	6
Skop besar	Buah	6
Gergaji	Buah	6
Gunting potong tangkai	Buah	3
Gunting rumput	Buah	9
Pacul	Buah	6
Arit	Buah	9
Garu	Buah	3
Batu Apung	Kg	10
Kuas Kecil	Buah	25
Kop Toilet	Buah	20
Plastik Hitam Jumbo 100x120	Lemb ar	600

Sarung tangan karet	Box	3
Sarung tangan kain	Buah	38
Mesin Babat	Unit	6
Gergaji mesin	Unit	2
Pisau Babat	Buah	6
Senar Babat	Roll	12
Viar (bak long)	Unit	6
Oli Mesin	Botol	6
BBM	Liter	160

Personil :

1. Pendidikan minimal : SMA/SMK sederajat (diutamakan) atau pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang kebersihan fasilitas publik/komersial.
2. Kesehatan fisik : Sehat jasmani dan tidak mengidap penyakit menular.
3. Kompetensi dasar kerja:
 - o Mampu bekerja dalam tim.
 - o Disiplin dan ramah kepada civitas akademika.
 - o Memahami prosedur kebersihan dasar dan keselamatan kerja (OSHA/standar lokal).
4. Pelatihan dan Sertifikasi:
 - o Diutamakan memiliki pelatihan kebersihan/housekeeping/kenyamanan fasilitas publik.
 - o Pelatihan penggunaan alat kebersihan dan bahan pembersih yang aman untuk lingkungan

22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian

22.2

Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan oleh *Tim Teknis Bagian Umum UIN Walisongo Semarang* dengan Objek layanan meliputi seluruh area kampus, antara lain:

1. Gedung perkuliahan
2. Gedung administrasi
3. Laboratorium (non-teknis)
4. Perpustakaan
5. Toilet umum
6. Koridor dan tangga
7. Area parkir
8. Halaman dan taman
9. Tempat pengumpulan sampah sementara
10. Gedung Mahad lama, Tower A dan B

Standar Layanan (Service Level Agreement / SLA)

Layanan Kebersihan Harian
Ruang kelas /Ruang Kerja 1–2 kali/hari Lantai bersih, bebas debu & sampah
Koridor & tangga 2 kali/hari Tidak ada sampah terlihat
Toilet Min. 2 kali/hari Bersih, tidak berbau, lantai kering
Tempat sampah Setiap hari Tidak meluap
Halaman Setiap hari Bebas sampah dan daun

kering
Kamar Santri Setiap hari Lantai bersih, bebas debu dan sampah

Layanan Kebersihan Berkala

Kegiatan	Frekuensi
Pembersihan kaca	1 kali/minggu
Pembersihan plafon/lampu	1 kali/bulan
Pembersihan saluran air ringan	1 kali/bulan
Pembersihan mendalam toilet	1 kali/minggu
Pembersihan Sampah luar gedung	1 kali/2 minggu

Layanan Kebersihan Insidental

Dilaksanakan berdasarkan permintaan PPK/Pejabat Teknis, meliputi:

- Kegiatan wisuda
- Seminar besar
- Kunjungan pejabat
- Keadaan darurat (tumpahan, banjir ringan, dll)
- Kegiatan Lainnya dari pengguna jasa

Standar Mutu Layanan

Layanan dinyatakan memenuhi standar apabila:

- Area bersih secara visual
- Tidak ada bau tidak sedap
- Tidak ada keluhan berulang dari pengguna
- Jadwal layanan terlaksana ≥ 95% per bulan

22.3 Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi: Seluruh item dalam Kontrak

1. Pengawasan:
- Dilakukan oleh koordinator unit kebersihan kampus/Kepala Bagian Tata Usaha.
 - Pengecekan standar minimal 2 kali sehari (pagi & sore).
2. Mekanisme Pengawasan & Evaluasi
- Pemeriksaan harian oleh petugas kampus
 - Evaluasi bulanan kinerja layanan
 - Berita Acara Evaluasi Kinerja
 - Hasil evaluasi menjadi dasar pembayaran
3. Pelaporan:
- Laporan tertulis harian kegiatan, masalah, dan tindak lanjut.
 - Laporan bulanan ringkasan kinerja dan penggunaan bahan.

22.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan berdasarkan standar kerja sebagai berikut :

1. Kebersihan lantai area umum : Tidak ada debu/kerikil, bebas noda jelas setiap hari

2. Toilet : Bersih, tidak berbau, tersedia sabun &

		tissue sesuai kebutuhan
		3. Tempat sampah : Tidak meluap dan diganti minimal sekali sehari
		4. Laporan harian :Disampaikan setiap akhir Pekerjaan
24. Peristiwa Kompensasi	Tidak dipersyaratkan	
25. Perpanjangan Waktu	25.5	-
26 . Pemberian Kesempatan	26.2	Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan
27. Serah Terima Pekerjaan	27.2	Serah terima dilakukan pada: 31 Desember 2026
34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak	34.1.k	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama 30 Hari Kalender atau Setelah Terbit Surat Pernyataan wanprestasi dari PPK Apabila Penyedia terbukti tidak memenuhi kewajiban kontraktual (wanprestasi), Pejabat Pembuat Komitmen dapat memutuskan untuk melakukan pemutusan kontrak secara sepihak sesuai dengan ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir, serta klausul pemutusan kontrak dalam perjanjian dan penyedia tidak boleh menuntut kerugian materiil maupun non materiil kepada PPK.
35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia	35.1.a	Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan paling lama : -
	35.1.b	Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama : -
38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak	38.2.c	Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa: -
43. Penanggungan dan Risiko	43.4	- hari kalender.
46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga	46.1	Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang berisiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan [Ya/Tidak]: Ya, melalui skema BPJS Ketenaga Kerjaan Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan [Ya/Tidak]: Tidak
47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan	47.b	Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: Persetujuan Addendum / Perubahan Kontrak

Kontrak

48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia	48.2	Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: 1. _____ 2. _____ 3. _____dst
54. Kepemilikan Dokumen	54.3	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan ini dengan pembatasan sebagai berikut: -
57. Pembayaran	57.1.a	Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya ini dapat diberikan uang muka <i>Tidak</i>
	57.1.b	/Uang muka diberikan sebesar : Tidak diberikan uang muka.
	57.2.a	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan: <i>Bulanan</i> Berdasarkan: o Laporan pelaksanaan layanan o Berita Acara Serah Terima Pekerjaan o Hasil evaluasi SLA
	57.3.a	Ganti rugi Besar ganti rugi akibat jaminan (pelaksanaan, pemeliharaan, dan/atau uang muka) tidak bisa dicairkan: Penyedia akan diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku
	57.3.b	Denda Keterlambatan Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: <i>1% (satu permil) per hari dari harga kontrak</i>
60. Penyesuaian Harga	60.1	Kontrak diberlakukan penyesuaian harga: <i>Tidak</i>
67. Penyelesaian Perselisihan	67.4	Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui <i>layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP</i>



Histori Transaksi

Tanggal Dijalankan	No. Referensi	No Referensi Billir	Beneficiary Account	Source Account	Total Nominal	Sukses / Gagal	Alasan
26-May- 2026 11:16:54	20260526165948178		0700005937672/ BRAVO SATRIA PERKASA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	239,070,950.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	20260526165948181		1360096688689/ RUSYIDA MITRA PERKAS (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	670,211,335.00	Sukses	✓
26-May- 2026 11:16:54	20260526165948222		7240311733/ FARAH KHOIRUNNISA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	20260526165948224		304301046078538/ ARZIDAN AKMAL MUHAMMAD CHADHIQ (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	1,249,500.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262016804176		7353100188/ NURAININA PUTRI (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262016804178		7273308223/ SUCI APRIJIA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,700,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262016804180		7352145704/ DWI RAHMA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262016804188		7352349588/ SOFIATUL AKMALIA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262087342472		304301046078539/ ARZIDAN AKMAL MUHAMMAD CHADHIQ (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	470,400.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262087342474		7352248674/ LINDA SURYANINGSIH (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262087343661		7325342508/ SHINTA DEVIANA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262087343663		7289936698/ SIFA KHOIRUL UMAM (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262121864618		7336338659/ BELLA ANASYA SHAHARANI (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262121864620		7293126644/ TUHFATUN NUR NAZILA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262121864638		7353157528/ ZAHRA AULIA PUTRI NUGRAHA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,650,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	202605262121864640		7239764775/ IKA PUTRI AGUSTINA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	2026052624871420		7352075323/ SITI NUR LAILATUS SAADAH (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	2026052624871461		7352406273/ NAZMA SALSABILA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	
26-May- 2026 11:16:54	2026052624871463		7352343964/ AVENA AURELIA RIDDYA (IDR)	0020201300000522/ RPL 134 BLU UIN WALISONGO UNTK OPS BTN 1 (IDR)	2,550,000.00	Sukses	

23	119	2026-05-18	2026-05-25	965	(1102) Fakultas Sains dan Teknologi - BLU	Pembayaran Belanja Barang berupa pembelian bahan praktikum Prodi Fisika pada Laboratorium Fisika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang. Sesuai kuitansi nomor 223 tanggal 18 Mei 2026.	4.335.000	PT. HEPI LAB SUKSES BERSAMA	429.595		
24	110	2026-05-20	2026-05-25	966	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Barang Persediaan Barang konsumsi BLU dalam Rangka Keperluan Sehari-hari Berupa Pengadaan ATK Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no.124 tanggal 20 Mei 2026	12.337.000	CV. PRATYAKSA MITRA	1.222.586		
25	106	2026-05-20	2026-05-25	968	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Barang Persediaan Berupa Pengadaan Alat Penerangan dalam Rangka Keperluan Sehari-hari Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no.120 tanggal 19 Mei 2026	3.296.500	CV. PRATYAKSA MITRA	820.734		
26	109	2026-05-20	2026-05-25	969	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pemeliharaan dalam Rangka Layanan Penyelenggaraan BLU Berupa Pemeliharaan Printer Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no.122 tanggal 20 Mei 2026	5.990.000	CV. GHUTEQ PRATAMA	593.064		
27	807	2026-05-25	2026-05-25	974	(0715) Umum - BLU	Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Mekanisme Alih Daya/Project Management Unit pada Bagian Umum Berupa Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan atau Termin IV, Sesuai Surat Pesanan No. EP-01KDVEH14F31V1KZV92015R tanggal 30 Desember 2025 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1079/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senilai Rp. 685.092.538,-	685.092.538	PT. KUSYIDA MITRA PERKASA	12.848.032		
28	808	2026-05-25	2026-05-25	975	(0715) Umum - BLU	Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Mekanisme Alih Daya/Project Management Unit pada Bagian Umum Berupa Pengadaan Jasa Security (Keamanan) UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan atau Termin IV, Sesuai Surat Pesanan No. EP-01KDPMY2R0PPT7MPN818Z7B68 tanggal 01 Januari 2026 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1089/Un.10.0/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senilai Rp.242.174.000,-	242.174.000	PT. Bravo Setia Perkasa	2.839.891		
29	809	2026-05-26	2026-05-26	976	(0715) Umum - BLU	Pembayaran Sekaligus Lunas Belanja Modal Gedung dan Bangunan- BLU pada bagian Umum berupa Pekerjaan Pembuatan Lahan Parkir Paving Mahad UIN Walisongo Tahun 2026, sesuai SPK No.991/Un.10.0/P10/PL.06.02/04/2026 tanggal 17 April 2026 dan BAST No.1170/Un.10.0/P10/PL.06.02/05/2026 tanggal 18 Mei 2026, dengan Nilai Kontrak Rp.895.798.000,-	895.798.000	CV. MEKAR JAYA SAMUDRA	89.229.308		
30	73	2026-05-26	2026-06-02	991	(0902) Fakultas Ilmu Sosial dan Politik - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya berupa biaya pembuatan Video Konten Sosialisasi PMB Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UIN Walisongo sesuai kuitansi nomor 115 tanggal 04 Mei 2026	4.000.000	CV. XPIT PILAR	396.396		
31	70	2026-05-28	2026-06-02	994	(0902) Fakultas Ilmu Sosial dan Politik - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pemeliharaan Halaman dan Taman berupa biaya pembuatan Signage Landmark Dekanat Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UIN Walisongo Tahun 2026 sesuai SPK nomor 1089/Un.10.6/D/PL.06.02/04/2026 tanggal 23 April 2026 dan BASTP nomor 1173/Un.10.6/D/PL.06.02/04/2026 tanggal 29 April 2026	24.527.000	CV BUMI RENGGO	2.430.661		
32	78	2026-05-26	2026-06-02	997	(0902) Fakultas Ilmu Sosial dan Politik - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pemeliharaan Halaman dan Taman berupa biaya pembuatan Signage Petunjuk Arah pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UIN Walisongo Tahun 2026 sesuai SPK nomor 1254/Un.10.6/D/PL.06.02/05/2026 tanggal 06 Mei 2026 dan BASTP nomor 1348/Un.10.6/D/PL.06.02/05/2026 tanggal 12 Mei 2026	15.229.000	CV BUMI RENGGO	1.509.261		

PPD



BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Pajak



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar	: 05/06/2026 10:29:33	NTB	: 961599750768
Tanggal Buku	: 05/06/26	NTPN	: EEF053IS9N9AD666
Kode Cabang Bank	: 999	STAN	: 558230

Data Setoran :

Kode Billing			
NPWP			
Nama Wajib Pajak			
Alamat			
Jumlah Detail	: 1		
Jumlah Bayar	: 100,000,000.00	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: # Seratus Juta Rupiah #		
Uraian Pembayaran	:		
No. Referensi	: 202606041631894488		

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Pajak



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar
Tanggal Buku
Kode Cabang/Bank

: 05/06/2026 10:29:37
: 05/06/26
: 999

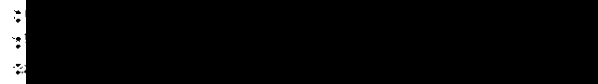
NTB
.NTPN
STAN

: 961599750769
: 752563ISATK11Q6M
: 559232

Data Setoran :

Kode Billing
NPWP
Nama Wajib Pajak
Alamat
Jumlah Detail
Jumlah Bayar

: 042180151797974



: 62,381,552.00

Mata Uang

: IDR

Terbilang
Uraian Pembayaran
No. Referensi

: # Enam Puluh Dua Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Lima Ratus Lima Puluh Dua Rupiah #
:
: 202606041622169573

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

25	102	2026-05-19	2026-05-25	948	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Barang berupa Biaya Konsumsi dalam rangka Membandingkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo sesuai kuitansi no. 211 tanggal 12 Mei 2026	1.360.000	YUNIA HERNAWATI / CV APTA ARYA (CA CATERING)	27.500		
26	104	2026-05-19	2026-05-25	949	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pengadaan Akomodasi dan Transportasi Pelebaran KCI Program Ilmu Seni dan Arsitektur dalam Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang di Ball tanggal 02 - 06 Mei 2026 sesuai : 1) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPNBJ) Nomor : 1479/Un.10.2/Pt.02.1/04/2026 tanggal 28 April 2026, 2) Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 1480/Un.10.2/Pt.10/PL.02.1/04/2026 tanggal 28 April 2026 dan 3) Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor : 1572/Un.10.2/Pt.10/PL.02.1/05/2026 tanggal 06 Mei 2026	102.350.000	CV. EDUWISATA	9.608.111		
27	98	2026-05-12	2026-05-25	953	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Barang berupa Biaya Konsumsi dalam rangka Pembekalan Kulkas Kerja Lapangan (KCL) Prodi Ilmu Seni dan Arsitektur dalam (SMA) Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no. 302 tanggal 07 Mei 2026	1.560.000	CV. SAMUDRA SOLUSINDO / SS Catering	81.200		
28	105	2026-05-19	2026-05-25	954	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pemeliharaan Barap Servis Mobil Dinas Operasional dengan Nopol H-2260 KW dalam Rangka Layanan Penyelenggaraan BLU Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no.101 tanggal 06 Mei 2026	6.251.673	PT Global Curiha Indonesia	5.879		
29	108	2026-05-20	2026-05-25	955	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pemeliharaan dalam Rangka Layanan Penyelenggaraan BLU berupa Pemeliharaan Desktop dan Laptop Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no.121 tanggal 2026	4.300.000	CV. GHUTEQ PRATAMA	11.514		
30	103	2026-05-19	2026-05-25	956	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Barang berupa Biaya Konsumsi dalam Rangka Ujian Komprehensif Menapakah dan Test Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no. 113 tanggal 18 Mei 2026	1.360.000	YUNIA HERNAWATI / CV APTA ARYA (CA CATERING)	27.200		
31	78	2026-05-21	2026-05-25	958	(0302) Fakultas Dakwah dan Komunikasi - BLU	Pembayaran belanja pemeliharaan dalam berupa biaya Service Kendaraan Dinas Operasional FDK UIN Walisongo Nopol H3759 XW, sesuai Invoice Nomor 140312602023SNV Tanggal 28 April 2026 dan sesuai kuitansi nomor 185 Tanggal 20 Mei 2026.	8.235.840	CARFIX (Carfix Puspawarno)	12.044		
32	109	2026-05-20	2026-05-25	960	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pemeliharaan dalam Rangka Layanan Penyelenggaraan BLU berupa Pemeliharaan Printer Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kuitansi no.222 tanggal 20 Mei 2026	5.990.000	CV. GHUTEQ PRATAMA	7.933		
33	304	2026-05-25	2026-05-25	971	(0706) Akademik-BLU	Pembayaran Belanja Barang pada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan berupa Konsumsi Rapat Pembahasan Jabat dan Jukdis Penerimaan Mahasiswa Baru serta Peserta Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru, sesuai Kuitansi No.91 tanggal 11 Maret 2026	480.000	CV. SAMUDRA SOLUSINDO / SS Catering	9.600		
34	305	2026-05-25	2026-05-25	972	(0713) MaHaad-BLU	Pembayaran Belanja Barang pada Mahad Al-Jamiah berupa Konsumsi Temu Kujungan dari UIN Kyal Ageng Besar Ponorego tanggal 6 Mei 2026, sesuai Kuitansi No.22 tanggal 12 Mei 2026	1.275.000	CV. SAMUDRA SOLUSINDO / SS Catering	25.500		
35	307	2026-05-25	2026-05-25	974	(0715) Umum - BLU	Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Melantrime Alh Dayy/Project Management Unit pada Bagian Umum berupa Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan akan Termin IV, sesuai Surat Pesanan No. EP-01KDD/ENH/1451V1N2/2025R tanggal 30 Desember 2025 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1079/Un.10.10/Pt.10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senJai Rp. 685.092.538 -	685.092.538	PT. RUSYDA MITRA PERKASA	1.402.263		

PPH 23.



BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Pajak



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Data Pembayaran :			
Tanggal dan Jam Bayar	: 05/06/2026 10:29:21	NTB	: 961599750764
Tanggal Buku	: 05/06/26	NTPN	: 6A3754F9QNGQFDER
Koda Cabang Bank	: 999	STAN	: 559225

Data Setoran :

Kode Billing	: 042179427251675		
NPWP	: 0001462431603000		
Nama Wajib Pajak	:		
Alamat	:		
Jumlah Detail	:		
Jumlah Bayar	: 17,086,003,00	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: # Tujuh Belas Juta Delapan Putuh Enam Ribu Tiga Rupiah #		
Uraian Pembayaran	:		
No. Referensi	: 20260604297933058		

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KODE BILLING
042179427251675

NPWP : 0001462431503000
NAMA : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG DITJEN
PENDIDIKAN ISLAM KEMENTERIAN AGAMA
ALAMAT : JL. WALISONGO NO. 3 - 5, SEMARANG, JAWA TENGAH ,
TAMBAKAJI, NGALIYAN, KOTA SEMARANG, JAWA TENGAH
50185
MATA UANG : IDR
NOMINAL : 17,086.003,00
JUMLAH DETAIL : 1

DETAIL BILLING:

KAP-KJS	MASA PAJAK	REF TAGIHAN	NOP	NOMINAL
411818-100	01122026	-	-	Rp17.086.003,00
TOTAL				Rp17.086.003,00

Terbilang: Tujuh Belas Juta Delapan Puluh Enam Ribu Tiga Rupiah

URAIAN:
PPh 23/1/Juni/2026

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI
UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN

KODE BILLING : 042179427251675
MASA AKTIF : 18/06/2026 14:45:29



14	111	2026-05-11	2026-05-25	964	(1102) Fakultas Sains dan Teknologi - BLU	Pembayaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU berupa pembelian 40 unit Meja Lab Komputer, 4 unit Almarf Dokumen Besi, 40 unit Meja Dosen, dan 4 unit Meja Laboratorium pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo Semarang bulan Mei 2026. Sesuai Surat Pesanan/Kontrak Nomor EP-01KPZVPOK2PGS2D7AR76928CDR Tanggal 20 April 2026 dan BAST No.762/U.n.10.B/P7/PL.06.2/05/2026 tanggal 11 Mei 2026.	297.941.760	CV. KREASI JAPARAIS	4.026.240		
15	119	2026-05-18	2026-05-25	965	(1102) Fakultas Sains dan Teknologi - BLU	Pembayaran Belanja Barang berupa pembelian bahan praktikum Prodi Fisika pada Laboratorium Fisika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang. Sesuai kutansi nomor 223 tanggal 18 Mei 2026.	4.335.000	PT. HEPILAB SUKSES BERSAMA	58.581		
16	110	2026-05-20	2026-05-25	966	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Barang Persediaan Barang konsumsi BLU dalam Rangka Keperluan Sehari-hari Berupa Pengadaan ATK Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kutansi no.124 tanggal 20 Mei 2026	12.937.000	CV. PRATYAKSA MITRA	166.716		
17	106	2026-05-20	2026-05-25	968	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Barang Persediaan Berupa Pengadaan Alat Penerangan dalam Rangka Keperluan Sehari-hari Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kutansi no.120 tanggal 19 Mei 2026	3.236.500	CV. PRATYAKSA MITRA	43.736		
18	109	2026-05-20	2026-05-25	969	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Pemeliharaan dalam Rangka Layanan Penyelenggaraan BLU Berupa Pemeliharaan Printer Pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang sesuai kutansi no.122 tanggal 20 Mei 2026	5.990.000	CV. GHUTEQ PRATAMA	100.721		
19	807	2026-05-25	2026-05-25	974	(0715) Umum - BLU	Pembayaran Belanja Imbalan Kerja untuk Pekerja melalui Mekanisme Aki Daya/Project Management Unit pada Bagian Umum Berupa Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Bulan April Tahun 2026 dan atau Termin IV, Sesuai Surat Pesanan No. EP-01K0EVEHY14F51VINZ/K92015R tanggal 30 Desember 2025 dan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan No. 1079/U.n.10.Q/P10/PL.02.01/04/2026 tanggal 30 April 2026, senilai Rp. 685.092.538,-	685.092.538	PT. RUSYDA MITRA PERKASA	630.908		
20	113	2026-05-22	2026-06-02	1004	(0102) Fakultas Ushuluddin dan Humaniora - BLU	Pembayaran Langsung Belanja Modal Serana Prasarana Peralatan dan Mesin Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Walisongo Semarang Tahun 2026, sesuai Surat Pesanan (SP) Nomor : EP-01KP7FKZYVHIP19K45TF5WQESF, tanggal 17 April 2026, Berita Acara Serah Terima Barang (BAST) Nomor : 1702/U.n.10.2/P.10/PL.02.01/05/2026, tanggal 18 Mei 2026, sebesar Rp 18.825.600	18.825.600	PT. EKSAGO INDO TERA	282.384		
					JUMLAH		1.153.922.718		7.056.990		

Pengurangan PPH 22 pada FEBI
Total pembayaran pajak

5.715.000
1.341.990 ✓

RP 11 22



BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Pajak



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Data Pembayaran :
Tanggal dan Jam Bayar : 05/06/2026 10:29:26 NTB : 961593750766
Tanggal Buku : 05/06/26 NTPN : C9F3C4F9Q0EPQ2K3
Kode Cabang Bank : 999 STAN : 559227

Data Setoran :

Kode Billing : 012154663281635
NPWP :
Nama Wajib Pajak :
Alamat :
Jumlah Detail :
Jumlah Bayar : 1,341,990.00 Mata Uang : IDR
Terbilang : # Satu Juta Tiga Ratus Empat Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Rupiah #
Uraian Pembayaran :
No. Referensi : 202606041664911141

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KODE BILLING
042154663381635

NPWP : 0001462431503000

NAMA :

ALAMAT :

MATA UANG : IDR

NOMINAL : 1.341.990,00

JUMLAH DETAIL : 1

DETAIL BILLING:

KAP-KJS	MASA PAJAK	REF. TAGIHAN	NOP	NOMINAL
411618-100	01122026	-	-	Rp1.341.990,00
TOTAL				Rp1.341.990,00

Terbilang: Satu Juta Tiga Ratus Empat Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Rupiah

URAIAN:

PPh. 22/1/Juni/2026

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI
UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN

KODE BILLING : 042154663381635

MASA AKTIF : 18/06/2026 14:40:01

