



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

WALISONGO SEMARANG

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293

Website : <http://www.walisongo.ac.id>

PEKERJAAN : PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE
UIN WALISONGO SEMARANG TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)	
Uraian Pendahuluan	
1. Latar Belakang	Kegiatan : Operasional Perkantoran 1. Penyelenggaraan pemeliharaan kebersihan adalah bagian dari birokrasi pemerintah yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum. 2. Pemeliharaan baik perawatan gedung dan lingkungan merupakan salah satu bagian dalam mendukung penyelenggaraan administrasi perkantoran, karena kondisi fisiknya harus dalam kondisi yang optimal demi kelancaran pelaksanaan tugas. 3. Untuk mewujudkan kondisi yang demikian perlu didukung oleh tenaga pemeliharaan/ perawatan yang mempunyai kemampuan yang cukup terampil dalam bidang jasa kebersihan. 4. Untuk itu dalam upaya meningkatkan kenyamanan dan kebersihan pemeliharaan/ perawatan bangunan, lingkungan dan halaman kantor UIN Walisongo Semarang melaksanakan kegiatan Pengadaan Jasa Kebersihan UIN Walisongo Semarang Tahun 2025 5. Diharapkan dari kegiatan ini dapat memberikan kenyamanan, keindahan dan kebersihan lingkungan UIN Walisongo Semarang.
2. Maksud dan Tujuan	A. Maksud 1. Kebutuhan pemeliharaan kebersihan lingkungan kampus sebagai bagian dari penyelenggaraan layanan pendidikan yang bersih, sehat, dan nyaman bagi sivitas akademika. Lingkungan yang bersih juga mendukung citra institusi serta kesehatan masyarakat kampus. 2. Agar yang menangani pemeliharaan/ perawatan lingkungan, taman bangunan gedung dan non gedung mampu secara trampil dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku. 3. Untuk memberikan kenyamanan dan kebersihan serta keindahan lingkungan, taman bangunan gedung dan non gedung UIN Walisongo. B. Tujuan 1. Mewujudkan keindahan dan kebersihan bagi pengguna jasa yang dilaksanakan oleh penyedia jasa dalam pelaksanaan pemeliharaan lingkungan gedung kantor yang bersih dan nyaman. 2. Meningkatkan ketertiban dan kenyamanan kepada seluruh Civitas Akademika dalam melaksanakan kegiatan yang dilaksanakan oleh penyedia jasa dalam menangani pemeliharaan lingkungan, taman bangunan gedung dan non gedung kantor sesuai dengan prosedur. 3. Penyediaan jasa petugas kebersihan yang kompeten, terjadwal, dan sesuai standar kebersihan fasilitas kampus untuk menunjang operasional, kenyamanan, dan kesehatan civitas akademika.
3. Sasaran	Sasaran kegiatan ini adalah mencakup kebersihan yang meliputi lingkungan, taman, bangunan gedung dan bangunan non gedung yang ada di UIN Walisongo Semarang
4. Lokasi Kegiatan	UIN Walisongo Semarang meliputi : Kampus kampus 1 Kampus kampus 2 Kampus kampus 3
5. Sumber Pendanaan	Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan : DIPA UIN Walisongo Semarang Tahun Anggaran 2026



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293
Website : <http://www.walisongo.ac.id>

6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	PPK : H. Nurrohman, S.Ag., S.Pd.,MM [REDACTED] Satuan Kerja : Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang		
7. Referensi Hukum	1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2026 tentang perubahan kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 . 2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 12 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia 3. Surat Keputusan Rektor Nomor 499 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Badan Layanan Umum UIN Walisongo Semarang. 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2025 Standar Biaya Masukan Kementerian Keuangan Tahun 2026 5. Standar Biaya UMK Kota Semarang Tahun 2026.		
Ruang Lingkup			
8. Lingkup Kegiatan	Pengadaan Jasa Cleaning Service UIN Walisongo Semarang Tahun 2026		
	No	Uraian Tugas Kebersihan	
	1.	Ruang Lingkup Pekerjaan	Lokasi
			Pelaksanaan kebersihan area luar dan perapian pohon (halaman, taman, trotoar, parkir)
			Kebersihan area dalam gedung (koridor, ruang kelas, laboratorium, toilet, ruang pertemuan)
			Pengelolaan sampah (pengumpulan, pemilahan, pembersihan, dan pembuangan sesuai standar)
			Penggunaan peralatan dan bahan pembersih yang aman dan efektif
			Pelaporan harian dan manajemen kinerja
	2.	Jaminan kenyamanan dan kebersihan serta keindahan di lingkungan UIN Walisongo Semarang	
	3.	Penyedia harus memiliki standar operasional prosedur (SOP) tentang jasa cleaning service untuk jasa bidang kebersihan gedung dan halaman/ taman.	
	4.	Personel yang ditugaskan adalah mantan petugas Kebersihan pegawai BLU/Honorer UIN Walisongo dan kekurangannya disediakan oleh penyedia	
	5.	Personel yang akan ditugaskan, menyesuaikan dengan kondisi area dan berkoordinasi dengan pihak UIN	
	6.	Pergantian personel yang akan ditempatkan harus dikoordinasikan dengan pihak UIN Walisongo	
	7.	Koordinator bertugas selama jam kerja / Stand by di lokasi kerja	
	8.	Jam kerja yang berlaku	Jam kerja adalah 8 jam dimulai Pukul 06.00 s.d pukul 16.00 WIB dan sudah termasuk Jam Istirahat
9. Keluaran	Memberikan kenyamanan dan kebersihan serta keindahan pada bidang kebersihan gedung dan halaman/ taman di lingkungan UIN Walisongo Semarang		
10. Metode Pemilihan	E-Purchasing		
11. Jangka Waktu	10 (Sepuluh) bulan atau Maret - Desember 2025		

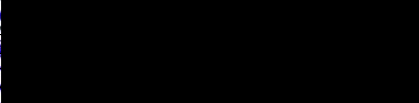


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293
Website : <http://www.walisongo.ac.id>

Penyelesaian Kegiatan	
12. Jenis Kontrak	Harga Satuan
13. Sanksi	• Denda keterlambatan atau ketidaksesuaian pekerjaan 1/1000 dari nilai Kontrak • Apabila Penyedia terbukti tidak memenuhi kewajiban kontraktual (wanprestasi) Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kontrak, Pejabat Pembuat Komitmen dapat memutuskan untuk melakukan pemutusan kontrak secara sepihak sesuai dengan ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2026, dan penyedia tidak dapat menuntut kerugian materiil maupun non materiil kepada PPK.

Semarang, 22 Desember 2025
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen,





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

WALISONGO SEMARANG

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293

Website : <http://www.walisongo.ac.id>

SPESIFIKASI TEKNIS PENGADAAN JASA CLEANING SERVICE UIN WALISONGO SEMARANG TAHUN 2026

I. Kualifikasi Petugas Kebersihan

1. **Pendidikan minimal:**
 - o SMA/SMK sederajat (diutamakan) atau pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidang kebersihan fasilitas publik/komersial.
2. **Kesehatan fisik:**
 - o Sehat jasmani dan tidak mengidap penyakit menular.
3. **Kompetensi dasar kerja:**
 - o Mampu bekerja dalam tim.
 - o Disiplin dan ramah kepada civitas akademika.
 - o Memahami prosedur kebersihan dasar dan keselamatan kerja (OSHA/standar lokal).
4. **Pelatihan dan Sertifikasi:**
 - o Diutamakan memiliki pelatihan kebersihan/housekeeping/kenyamanan fasilitas publik.
 - o Pelatihan penggunaan alat kebersihan dan bahan pembersih yang aman untuk lingkungan.

II. Ruang Lingkup Pekerjaan Teknis

1. **Pembersihan Area Luar Gedung**
 - o Penyapuan, pemungutan sampah, pembersihan dedaunan Perapihan pohon dan taman, pembersihan saluran air kecil,
 - o Peralatan: sapu, sekop, kantong sampah, sarung tangan, pisau/alat potong pohon/dahan.
2. **Pembersihan Area Dalam Gedung**
 - o Pembersihan lantai, dinding rendah, kaca minimal spot cleaning, toilet, ruang kelas, laboratorium (tidak termasuk pekerjaan teknis selain kebersihan umum).
 - o Peralatan: mop, alat semprot air, pembersih permukaan, wadah kebersihan.
3. **Pengelolaan Sampah**
 - o Pengosongan tempat sampah secara periodik, pemilahan sederhana (organik/non-organik bila dimungkinkan), dan penempatan ke titik pengumpulan kampus.
 - o Penyediaan kantong sampah sesuai standar kapasitas dan warna.
4. **Pemakaian Bahan Pembersih**
 - o Memilih bahan pembersih yang **ramah lingkungan** dan aman untuk pengguna fasilitas (mis. tidak beracun/berbau tajam).
 - o Bahan pembersih sesuai pedoman kampus dan tidak mencemari lingkungan.

III. Standar Kinerja

Aspek	Standar
Kebersihan lantai area umum	Tidak ada debu/kerikil, bebas noda jelas setiap hari
Toilet	Bersih, tidak berbau, tersedia sabun & tissue sesuai kebutuhan
Tempat sampah	Tidak meluap dan diganti minimal sekali sehari
Laporan harian	Disampaikan setiap akhir Pekerjaan

IV. Pengawasan dan Pelaporan

1. **Pengawasan:**
 - o Dilakukan oleh koordinator unit kebersihan kampus/Kepala Bagian Tata Usaha.
 - o Pengecekan standar minimal 2 kali sehari (pagi & sore).
2. **Pelaporan:**
 - o Laporan tertulis harian kegiatan, masalah, dan tindak lanjut.
 - o Laporan bulanan ringkasan kinerja dan penggunaan bahan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

WALISONGO SEMARANG

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293

Website : <http://www.walisongo.ac.id>

V. Lingkungan & Keberlanjutan

1. Penggunaan Produk Dalam Negeri:

- o Utamakan bahan pembersih dan perlengkapan yang diproduksi dalam negeri jika tersedia sesuai standar kualitas dan harga wajar.

2. Produk Ramah Lingkungan:

- o Memilih bahan berlabel ramah lingkungan bila tersedia, untuk mendukung kampus hijau dan kesehatan sivitas.

3. Dukungan UMKM:

- o Prioritaskan penyedia/pemasok dari UMKM lokal bila memenuhi kebutuhan teknis & kualitas.

Spesifikasi Layanan kebersihan kampus termasuk meliputi:

- Layanan kebersihan harian
- Layanan kebersihan berkala
- Layanan kebersihan insidental

Objek Layanan

Objek layanan meliputi seluruh area kampus, antara lain:

1. Gedung perkuliahan
2. Gedung administrasi
3. Laboratorium (non-teknis)
4. Perpustakaan
5. Toilet umum
6. Koridor dan tangga
7. Area parkir
8. Halaman dan taman
9. Tempat pengumpulan sampah sementara
10. Gedung Mahad lama, Tower A dan B

Standar Layanan (Service Level Agreement / SLA)

Layanan Kebersihan Harian

Area	Frekuensi	Standar Hasil
Ruang kelas /Ruang Kerja	1–2 kali/hari	Lantai bersih, bebas debu & sampah
Koridor & tangga	2 kali/hari	Tidak ada sampah terlihat
Toilet	Min. 2 kali/hari	Bersih, tidak berbau, lantai kering
Tempat sampah	Setiap hari	Tidak meluap
Halaman	Setiap hari	Bebas sampah dan daun kering
Kamar Santri	Setiap hari	Lantai bersih, bebas debu dan sampah

Layanan Kebersihan Berkala

Kegiatan	Frekuensi
Pembersihan kaca	1 kali/minggu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

WALISONGO SEMARANG

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293

Website : <http://www.walisongo.ac.id>

Kegiatan	Frekuensi
Pembersihan plafon/lampu	1 kali/bulan
Pembersihan saluran air ringan	1 kali/bulan
Pembersihan mendalam toilet	1 kali/minggu
Pembersihan Sampah luar gedung	1 kali/2 minggu

Layanan Kebersihan Insidental

Dilaksanakan berdasarkan permintaan PPK/Pejabat Teknis, meliputi:

- Kegiatan wisuda
- Seminar besar
- Kunjungan pejabat
- Keadaan darurat (tumpahan, banjir ringan, dll)
- Kegiatan Lainnya dari pengguna jasa

Waktu respons maksimal: ≤ 2 jam sejak permintaan diterima

Jam Kerja Layanan

- Hari kerja: Senin–Jumat
 - Jam layanan standar:
 - Shift pagi: 06.00 – 14.00
 - Shift siang/sore: 14.00 – 22.00
 - Shift pagi : 06.00 – 12.00 (Khusus hari sabtu)
 - Penyesuaian jam kerja dapat dilakukan sesuai kebutuhan operasional kampus.
-

Standar Personel Layanan

1. Petugas mengenakan:
 - Seragam kerja
 - ID Card
 - Alat Pelindung Diri (APD) dasar
 2. Sikap kerja:
 - Sopan dan ramah
 - Tidak merokok di area kampus
 - Tidak mengganggu kegiatan akademik
 3. Jumlah personel:
 - Disesuaikan luas area (contoh: ± 1 petugas/1.500–2.000 m²)
-

Standar Peralatan & Bahan Layanan

Peralatan

- Sapu, pel, ember
- Alat pembersih lantai
- Alat pembersih kaca
- Tempat sampah & kantong sampah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

WALISONGO SEMARANG

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293

Website : <http://www.walisongo.ac.id>

- Alat kebersihan taman (jika ada)
- Alat pemotong dahan

Bahan Pembersih

- Aman bagi manusia
 - Tidak berbau menyengat
 - Tidak merusak lantai/perabot
 - Diutamakan **produk ramah lingkungan & produk dalam negeri**
-

Standar Mutu Layanan

Layanan dinyatakan **memenuhi standar** apabila:

- Area bersih secara visual
 - Tidak ada bau tidak sedap
 - Tidak ada keluhan berulang dari pengguna
 - Jadwal layanan terlaksana $\geq 95\%$ per bulan
-

Mekanisme Pengawasan & Evaluasi

1. Pemeriksaan harian oleh petugas kampus
 2. Evaluasi bulanan kinerja layanan
 3. Berita Acara Evaluasi Kinerja
 4. Hasil evaluasi menjadi dasar pembayaran
-

Ketentuan Pembayaran

- Pembayaran dilakukan **bulanan**
- Berdasarkan:
 - Laporan pelaksanaan layanan
 - Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
 - Hasil evaluasi SLA

PENGUKURAN DAN PENILAIAN KINERJA

1. **Indikator Kinerja Utama (IKU)**
 - Kepatuhan jadwal pembersihan $\geq 95\%$ per bulan
 - Jumlah keluhan civitas akademika < 3 per Bulan
 - Kepatuhan prosedur keselamatan kerja
 - Waktu respons insidental ≤ 2 jam
 - Kehadiran petugas 100%
2. **Sanksi**
 - denda keterlambatan atau ketidaksesuaian pekerjaan 1/1000 dari nilai Kontrak
 - Apabila Penyedia terbukti tidak memenuhi kewajiban kontraktual (wanprestasi), Pejabat Pembuat Komitmen dapat memutuskan untuk melakukan pemutusan kontrak secara sepihak sesuai dengan ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir, serta klausul pemutusan kontrak dalam perjanjian