



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG**

Jalan Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 Telp. 7604554, Fax. 7601293
Website : <http://www.walisongo.ac.id>

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 1878/Un.10.0/P10/PL.02.02/09/2021

Tanggal : 14 September 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Nurrohman, S. Ag., S. Pd., MM.**
NIP : 196905042002121001
Jabatan : Kabag Umum Unit Biro UIN Walisongo
Alamat Kantor : Jl. Walisongo No. 3 – 5 Semarang

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja/ Kontrak Pekerjaan Pengadaan Jas dan Topi Almamater Mahasiswa Baru UIN Walisongo Tahun 2021 Nomor : 1877/Un.10.0/P10/PL.02.02/09/2021 tanggal 14 September 2021 bersama ini memerintahkan kepada :

Nama : **Gun Gun Gunadi**
Jabatan : Direktur
Nama Badan Usaha : CV. RAPIH JAYA
Alamat Kantor : Jl. BKR NO. 99-ANCOL-REGOL BANDUNG-JAWA BARAT
NPWP : 01.481.933.8-424.000

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;

untuk segera memulai melaksanakan pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Macam pekerjaan : Pengadaan Jas dan Topi Almamater Mahasiswa Baru UIN Walisongo Tahun 2021 dengan nilai kontrak sebesar **Rp. 613.800.000,-** (Enam ratus tiga belas juta delapan ratus ribu rupiah);
2. Tanggal mulai kerja : 14 September 2021 dengan jangka waktu pelaksanaan selama 60 (Enam puluh) hari kalender dan akan berakhir pada tanggal 12 November 2021;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Alamat pengiriman barang : UIN Walisongo Semarang (sesuai arahan PPK);
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari harga kontrak.

Menerima dan menyetujui
Penyedia Barang
CV. RAPIH JAYA



Gun Gun Gunadi
Direktur

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



H. Nurrohman, S. Ag., S. Pd., MM.
NIP. 196905042002121001

Tembusan Yth :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama di Jakarta;
2. Rektor/ Kuasa Pengguna Anggaran UIN Walisongo;
3. Pejabat Pembuat Komitmen UIN Walisongo;
4. Pejabat Penerbit SPM UIN Walisongo;
5. Pejabat Penandatanganan SPM UIN Walisongo;
6. CV. Rapih Jaya.